

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2013

№1452

ОБ УЧАСТИИ КОМАНДЫ «КРИСТАЛЛ» ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ В ИГРАХ ЧЕМПИОНАТА И КУБКА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО БАСКЕТБОЛУ

В целях дальнейшего развития и популяризации баскетбола в ЗАТО г. Радужный, активного участия в областных чемпионатах и первенствах, повышения уровня спортивного мастерства баскетболистов города, реализации мероприятий муниципальной целевой программы «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 28.09.2012 № 1364, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Комитету по культуре и спорту организовать участие команды ЗАТО г. Радужный в играх чемпионата и кубка Владимирской области по баскетболу среди мужских команд сезона 2013 - 2014 годов.
- Финансовому управлению обеспечить распределение объемов финансирования комитету по культуре и спорту на оплату взноса в размере 25,0 тыс. руб. за участие команды «Кристалл» ЗАТО г. Радужный в играх чемпионата и кубка Владимирской области по баскетболу и питание участников соревнований в дни календарных игр по финансовым заявкам комитета по культуре и спорту за счет средств, предусмотренных в п.4 Перечня мероприятий подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО г. Радужный на 2013-2015 годы» муниципальной целевой программы «Культура и спорт ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2013-2015 годы».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО г. Радужный по экономике и социальным вопросам.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2013 г.

№ 1378

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СОЗДАНИЕ БЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ МОЛОДОГО ПОКОЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ» НА 2014 – 2016 ГОДЫ»

В целях создания благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности молодого поколения ЗАТО г. Радужный Владимирской области, в соответствии с федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2007 года (в редакции от 23.07.2009 г.) № 172 «О федеральной целевой программе «Дети России», законом Владимирской области от 07.05.2007 г. № 50-ОЗ «О молодежной политике во Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить муниципальную программу «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2014 – 2016 годы» (Приложение).
- Постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 28.09.2013 г. № 1362 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2013 – 2015 годы» признать утратившим силу с 01.01.2014 г.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

А.В. КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1378

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «СОЗДАНИЕ БЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ МОЛОДОГО ПОКОЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ» НА 2014 - 2016 ГОДЫ»

ЗАТО г. РАДУЖНЫЙ
2013 год

ПАСПОРТ

Муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2014-2016 годы».

Наименование программы	«Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2014-2016 годы»
Основание для разработки Программы	-Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; -Закон Владимирской области от 07.05.2007г. № 50-ОЗ «О молодежной политике во Владимирской области»; - Постановление Правительства РФ от 21.03.2007 г. (в ред. от 23.07.2009г.) № 172 «О федеральной целевой программе «Дети России» на 2007-2010 годы»; - Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
Заказчик Программы	Администрация ЗАТО г. Радужный
Руководитель Программы.	Отдел по молодежной политике и вопросам демографии муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и спорту»
Цель и задачи Программы.	Цели Программы: -создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей и молодежи, - создание условий для социальной адаптации детей и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации, - адресная поддержка детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, - укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Задачи Программы: - адресная помощь детям - инвалидам; - организация летнего досуга для детей и подростков, в том числе и детей и подростков, имеющих инвалидность; - оказание адресной помощи семьям и поднятие престижа многодетных семей; -организация временного трудоустройства детей и молодежи; -организация праздничных мероприятий для семей с детьми; - формирование и развитие гражданственности и патриотизма детей и молодежи, воспитание уважения к историческому и культурному наследию; -повышение общественно-политической активности молодежи, вовлечение ее в управление; - развитие творческого и интеллектуального потенциала, содействие самореализации детей и молодежи в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности; - поддержка деятельности детских и молодежных объединений; - профилактика асоциального поведения в детской и молодежной среде; - содействие интеграции в общество детей и молодых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации; - формирование информационных ресурсов, обеспечивающих позитивную социализацию молодежи города.

Целевые индикаторы показатели	1. Количество детей и молодежи, принявших участие в мероприятиях программы. 2. Количество детей и молодежи, состоящих в детских и молодежных общественных объединениях. 3. Количество детских и молодежных общественных объединений и органов ученического самоуправления. 4. Количество мероприятий, организованных для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей – инвалидов. 5. Количество праздничных городских семейных мероприятий, направленных на пропаганду семейных ценностей. 6. Количество семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, которым была оказана адресная социальная помощь. 7. Количество подростков, для которых были созданы временные рабочие места и молодежи, принявшей участие в студенческих отрядах.				
Сроки и этапы реализации Программы	2014- 2016 годы Муниципальная программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2014-2016 годы» реализуется на основе следующих подпрограмм: - «Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» на 2014-2016 годы; - «Организация досуга и воспитание детей» на 2014-2016 годы; - « Молодёжь города» на 2014-2016 годы; - «Временная занятость детей и молодежи» на 2014-2016 годы				
Объемы и источники финансирования Программы	Наименование программы	Общие затраты из городского бюджета на 2014-2016 годы (тыс.руб.)	Сроки исполнения		
			2014 год	2015 год	2016 год
			(тыс.руб.)		
	«Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный » на 2013-2015 годы»	4734,476 (из них 1,3 за счет субсидий)	1622,314	1557,331 (из них 1,3 за счет субсидий)	1554,831
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	Реализация Программы позволит: - оказать дополнительную социальную поддержку не менее 3 детям – инвалидам, больным сахарным диабетом, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации; -организовать не менее 4 городских мероприятий в год с участием детей-инвалидов, а также создать условия для организации досуга детей – инвалидов на базе МБУК «Городская библиотека» с проведением в библиотеке не менее 6 мероприятий в год; - вести среди населения пропаганду семейных ценностей; - оказывать адресную социальную поддержку многодетным семьям и семьям, родившим двойню или тройню; - организовать не менее 5 праздничных городских семейных мероприятий, поднимающих престиж семьи; - создать условия для занятий творчеством воспитанников детских образцовых коллективов; - выявлять и поддерживать одаренных детей, стимулировать детей на занятия спортом, творчеством; - организовать досуговую деятельность детей и подростков в летний период, обеспечить работу летней дискотеки в парке и аттракционов; - обеспечить временное трудоустройство в бюджетные учреждения не менее 140 подростков в год; - увеличить число молодежи, состоящей в детских и молодежных общественных объединениях до 900 человек; -создать новые детские и молодежные объединения и увеличить их число до 8; -привлечь большее количество молодежи, участвующей в социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни города до 2000 человек в год; - продолжить формирование негативного отношения к потреблению алкоголя и психоактивных веществ среди детей и молодежи; -совершенствовать информационное и методическое обеспечения молодежной политики, способствовать повышению уровня профессиональной подготовки и квалификации специалистов, работающих с молодежью.				
Контроль за исполнением Программы	Администрация ЗАТО г. Радужный.				

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами.

Муниципальная программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» направлена на формирование эффективной комплексной системы поддержки детей и молодежи, включающей профилактические и реабилитационные мероприятия, создание лучших условий для жизни и здоровья подрастающего поколения города.

Предлагаемая муниципальная программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2014-2016 годы» (далее именуемая Программой) на основе анализа проблем детей и молодежи, а также социально-экономической и демографической ситуации в городе включает в себя четыре подпрограммы: «Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации», «Организация досуга и воспитание детей», «Молодёжь города», «Временная занятость детей и молодежи».

В городе Радужный проживает 7150 детей и молодежи в возрасте от 0 до 30 лет, что составляет 38,6% от численности всего населения. Это наиболее динамично развивающаяся категория населения, и от ее позитивного настроения, социального и духовного благополучия во многом зависит успех проводимых преобразований, общее развитие муниципального образования.

Сегодня необходимо создавать условия для самореализации детей и молодежи и стимулы для вовлечения молодое поколение в позитивные общественные процессы, также поддерживать детей и молодежь, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

В период каникул и в свободное от учебы время в городе ежегодно организуются временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет. В январе – сентябре 2013 года на работу в свободное от учебы время было трудоустроено 191 подросток в 16 учреждений города. Потребность же во временном трудоустройстве на 2013 год составляла 267 человек, что показывает наличие проблемы и необходимость решать ее программным способом, в том числе увеличивая финансирование Программы и создавая условия для стимулирования работодателей на создание большего числа временных рабочих мест.

Талантливые дети принимают участие в международных конкурсах, во всесоюзных соревнованиях и турнирах. Ежегодно вручаются персональные городские стипендии в области образования, культуры, физической культуры и спорта одаренным юношам и девушкам. Много лет проводятся церемонии награждения одаренных детей дипломами «Золотая надежда» и вручение знака «Радужная надежда». За последние 5 лет идет увеличение количества участников церемонии до 90 – 120 человек. В городе наблюдается повышение интереса населения в занятости детей во внеурочное время в различных кружках, объединениях. Большой популярностью пользуются хореографические коллективы. В 2011 году стартовал единственный во Владимирской области совместный проект хореографического отделения Детской школы искусств и Кадетского корпуса. В 2012 году коллектив хореографического отделения впервые стал обладателем кубка международного конкурса детского творчества «Золотое кольцо». Участие в различных конкурсах и фестивалях невозможно без создания определенных условий, в том числе пошива сценических костюмов, что частично можно решить за счет средств городского бюджета.

В 2013 году оказывалась социальная помощь детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям с различными формами инвалидности. Для детей проводятся мероприятия, акции, приуроченные к Дню знаний, Новому Году и другим праздникам, оказывается помощь родителям. Так, в 2013 году была оказана дополнительная социальная поддержка 4 детям с тяжелой формой сахарного диабета.

В городе действуют 7 детских и молодежных общественных объединений, общей численностью около 800 чел. Члены детских и молодежных объединений являются активными участниками общественной жизни в образовательном учреждении, городе. Ежегодно активисты детских общественных объединений являются участниками областных профильных смен для одаренных старшеклассников и активистов детских общественных объединений, поисковых экспедиций к местам боевых сражений в период Великой Отечественной войны и других мероприятий.

Несмотря на достигнутые в предыдущие годы позитивные результаты по улучшению положения детей и молодежи в городе, сохраняются проблемы в создании условий для полноценной реализации потенциала детей и молодежи, которые требуют решения. Недостаточно отработана система раннего выявления детей с нарушениями в развитии, оказания им своевременной психолого-медико-педагогической помощи. Остаются проблемы в эффективной реабилитации детей-инвалидов и интеграции их в общество.

Вследствие изменения социально-экономической обстановки в стране происходит заметное снижение активности молодежи, развитие потребительского отношения к жизни, а вместе с тем и криминализация молодежной среды.

Вызывает обеспокоенность рост экстремизма среди молодежи, нетерпимости к людям другой национальности. Таким образом, особенно актуальной становится работа по распространению в молодежной среде идей толерантного сознания, формированию межэтнической культуры.

Значительную роль в профилактике асоциального поведения среди детей, подростков и молодежи играет организация их свободного времени. В целях привлечения подростков и молодых людей к активным видам досуга важно обеспечить динамику развития учреждений по работе с молодежью, подростково-молодежных клубов по месту жительства, обеспечить укрепление их материально-технической базы. Не соответствующая современным стандартам оснащенность этих учреждений, частое обновление их кадрового состава не позволяют привлечь в них большое количество подростков и молодежи, в том числе представителей группы социального риска.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 2)

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

Программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2014 – 2016 годы» будет способствовать созданию благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей и молодежи, реализации основных направлений социальной политики, направленной на улучшение положения данной группы населения в городе.

2. Цели и задачи целевой программы с указанием сроков и этапов её реализации

- Цели Программы:**
- создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей и молодежи,
 - создание условий для социальной адаптации детей и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации,
 - адресная поддержка детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации,
 - укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

- Задачи Программы:**
- адресная помощь детям - инвалидам;
 - организация летнего досуга для детей и подростков, в том числе и детей и подростков, имеющих инвалидность;
 - оказание адресной помощи семьям и подтятие престижа многодетных семей;
 - организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан;
 - организация праздничных мероприятий для семей с детьми,
 - формирование и развитие гражданственности и патриотизма детей и молодежи, воспитание уважения к историческому и культурному наследию;

- повышение общественно-политической активности молодежи, вовлечение ее в управление;
- развитие творческого и интеллектуального потенциала, содействие самореализации детей и молодежи в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- поддержка деятельности детских и молодежных объединений;
- профилактика асоциального поведения в детской и молодежной среде;
- содействие интеграции в общество детей и молодых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- формирование информационных ресурсов, обеспечивающих позитивную социализацию молодежи города.

Достижение указанных целей и задач будет осуществляться в рамках реализации подпрограмм, входящих в Программу: «Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации», «Организация досуга и воспитание детей», «Молодёжь города», «Временная занятость детей и молодежи».

3. Механизм реализации и управления программой.

Отдел по молодежной политике и вопросам демографии МКУ «Комитет по культуре и спорту» осуществляет формирование Программы, определяя приоритеты на основе предложений управлений и отделов администрации города, координирует и контролирует реализацию мероприятий Программы; совместно с финансовым управлением администрации ЗАТО г. Радужный осуществляет контроль за расходованием средств городского бюджета, выделяемых на финансирование Программы.

Исполнители мероприятий Программы, являясь ответственными за реализацию мероприятий Программы и осуществляют контроль за целевым использованием средств.

Получатели средств организуют ведение учета, контроля и отчетности по средствам Программы и обеспечивают целевое использование средств.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется на основе поквартальной разбивки ее объемов и утвержденных лимитов финансирования, расходов Программы.

4. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы.

Выполнение Программы позволит:

- оказать дополнительную социальную поддержку не менее чем 3 детям – инвалидам, больным сахарным диабетом, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- организовать не менее 4 городских мероприятий в год с участием детей-инвалидов, а также создать условия для организации досуга детей – инвалидов на базе МБУК «Городская библиотека» с проведением в библиотеке не менее 6 мероприятий в год;
- вести среди населения пропаганду семейных ценностей;
- оказывать адресную социальную поддержку многодетным семьям и семьям, родившим двойню или тройню;
- организовать не менее 5 праздничных городских семейных мероприятий, поднимающих престиж семьи;
- создать условия для занятий творчеством воспитанников детских образцовых коллективов;
- выявлять и поддерживать одаренных детей, стимулировать детей на занятия спортом, творчеством;
- организовать досуговую деятельность детей и подростков в летний период, обеспечив работу летней дискотеки в парке и аттракционов;
- обеспечить временное трудоустройство в бюджетные учреждения не менее 190 подростков в год;
- увеличить число молодежи, состоящей в детских и молодежных общественных объединениях до 900 человек;
- создать новые детские и молодежные объединения и увеличить их число до 8;
- привлечь большее количество молодежи, участвующей в социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни города до 2000 человек;
- продолжить формирование негативного отношения к потреблению алкоголя и психоактивных веществ;
- совершенствовать информационное и методическое обеспечения молодежной политики, способствовать повышению уровня профессиональной подготовки и квалификации специалистов, работающих с молодежью.

5. Ресурсное обеспечение Программы.

Общие затраты из городского бюджета на реализацию программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г.Радужный » на 2013-2015 годы» составят 4734,476 тыс. руб., в том числе:

- в 2014 году** – 1622,314 тыс. рублей, из них по подпрограммам:
- «Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» - 290,028 тыс. руб.
- «Организация досуга и воспитание детей» – 320,5 тыс. руб.
- «Молодёжь города» – 45 тыс. руб.
- «Временная занятость детей и молодежи»** – 966,786 тыс. руб.
- в 2015 году** – 1557,331 тыс. рублей, из них по подпрограммам:
- «Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» - 145,2 тыс. руб.
- «Организация досуга и воспитание детей» – 323,0 тыс. руб.
- «Молодёжь города» – 45 тыс. руб.
- «Временная занятость детей и молодежи»** – 1044,131 тыс. руб.
- в 2016 году** – 1554,831 тыс. рублей, из них по подпрограммам:
- «Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» - 145,2 тыс. руб.
- «Организация досуга и воспитание детей» – 320,5 тыс. руб.
- «Молодёжь города» – 45 тыс. руб.
- «Временная занятость детей и молодежи»** – 1044,131 тыс. руб.

6. Перечень мероприятий муниципальной программы

«Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2014 – 2016 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств:	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2014 – 2016 годы	2014 год	1622,314	--	1622,314	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Адресная помощь детям - инвалидам; организация летнего досуга для детей и подростков, в том числе и детей и подростков, имеющих инвалидность; оказание адресной помощи семьям и подтятие престижа многодетных семей; организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан; организация праздничных мероприятий для семей с детьми,
		2015 год	1557,331	-	1557,331	-		
		2016 год	1554,831	-	1554,831	-		
	ИТОГО по Программе		4734,476	-	4734,476	-		
1.1	Подпрограмма «Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» на 2014-2016 годы	2014 год	290,028	-	290,028	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Поднятие престижа многодетных семей, пропаганда семейных ценностей; Адресная социальная поддержка семей; Адресная помощь детям – инвалидам.
		2015 год	145,2	-	145,2	-		
		2016 год	145,2	-	145,2	-		
	Итого по Подпрограмме		580,428	-	580,428	-		
1.2	Подпрограмма «Организация досуга и воспитание детей» на 2014-2016 годы	2014 год	320,5	-	320,5	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»; МБУК КЦ «Досуг»; МБУК Парк культуры и отдыха.	Организация не менее 5 праздничных городских семейных мероприятий; Выявление и поддержка одаренных детей, создание условий для занятий творчеством воспитанников детских образцовых коллективов; Организация досуговой деятельности подростков в летний период.
		2015 год	323,0	1,3	321,7	-		
		2016 год	320,5	-	320,5	-		
	Итого по Подпрограмме		964,0	1,3	962,7	-		

1.3	Подпрограмма «Молодёжь города» на 2014-2016 годы	2014 год	45,0	-	45,0	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»; Управление образования	Повышение уровня гражданского самосознания подростков, воспитание у молодежи любви к Отечеству; Активизация деятельности молодежных объединений и организаций; Поддержка талантливой молодежи
		2015 год	45,0	-	45,0	-		
		2016 год	45,0	-	45,0	-		
	Итого по Подпрограмме		135,0	-	135,0	-		
1.4	Подпрограмма «Временная занятость детей и молодежи» на 2014-2016 годы	2014 год	966,786	-	966,786	-	МКУ «Комитет по культуре и спорту»; Управление образования	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан;
		2015 год	1044,131	-	1044,131	-		
		2016 год	1044,131	-	1044,131	-		
	Итого по Подпрограмме		3055,048	-	3055,048	-		

Заместитель главы администрации города, начальник финансового управления О.М. Горшкова
 Заведующая отделом экономики Л.Ю. Головкина
 Председатель Комитета по культуре и спорту ЗАТО г.Радужный О.В. Пивоварова

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2014 – 2016 годы»

Подпрограмма «Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» на 2014-2016 годы

1. ПАСПОРТ

подпрограммы «Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» на 2014-2016 годы.

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» на 2014-2016 годы
Основание для разработки подпрограммы	-Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
Заказчик подпрограммы	Администрация ЗАТО г. Радужный
Руководитель подпрограммы.	Отдел по молодежной политике и вопросам демографии муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и спорту»
Цели и задачи подпрограммы.	Цели подпрограммы: - создание условий для социальной адаптации детей и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации, - адресная поддержка детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, - организация праздничных мероприятий для семей с детьми; Задачи подпрограммы: - адресная помощь детям - инвалидам; - организация летнего досуга для детей и подростков, в том числе и детей и подростков, имеющих инвалидность; - оказание адресной помощи семьям и подтятие престижа многодетных семей; - организация праздничных мероприятий для семей с детьми; - содействие интеграции в общество детей и молодых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
Целевые индикаторы и показатели	1. Количество детей и молодежи, принявших участие в мероприятиях программы. 2. Количество праздничных городских семейных мероприятий, направленных на пропаганду семейных ценностей. 3. Количество семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, которым была оказана адресная социальная помощь.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014- 2016 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общие затраты из городского бюджета на реализацию подпрограммы «Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» на 2014 – 2016 годы составят – 580,428 тыс. руб., в том числе: в 2014 году составят – 290,028 тыс.руб.: в 2015 году – 145,2 тыс. руб.; в 2016 году – 145,2 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит: - оказать дополнительную социальную поддержку не менее 3 детям – инвалидам, больным сахарным диабетом, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации; - вести среди населения пропаганду семейных ценностей; - оказывать адресную социальную поддержку многодетным семьям и семьям, родившим двойню или тройню; - организовать не менее 5 праздничных городских семейных мероприятий, поднимающих престиж семьи; - продолжить формирование негативного отношения к потреблению алкоголя и психоактивных веществ среди детей и молодежи.
Контроль за исполнением подпрограммы	Администрация ЗАТО г. Радужный.

2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами.

В настоящее время в городе Радужный проживает более семи тысяч детей и молодежи в возрасте от 0 до 30 лет. Это наиболее динамично развивающаяся категория населения, и от ее позитивного настроения, социального и духовного благополучия во многом зависит успех проводимых преобразований, общее развитие муниципального образования.

Сегодня необходимо создавать условия для самореализации детей и молодежи и стимулы для вовлечения молодое поколение в позитивные общественные процессы, также поддерживать детей и молодежь, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

В 2013 году оказывалась социальная помощь детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детям с различными формами инвалидности. Для детей проводятся мероприятия, акции, приуроченные ко Дню знаний, Новому Году и другим праздникам, оказывается помощь родителям. Так, в 2013 году была оказана дополнительная социальная поддержка детей с тяжелой формой сахарного диабета (4 человека).

Несмотря на достигнутые в предыдущие годы позитивные результаты по улучшению положения детей и молодежи в городе, сохраняются проблемы в создании условий для полноценной реализации потенциала детей и молодежи, которые требуют решения.

Недостаточно отработана система раннего выявления детей с нарушениями в развитии, оказания им своевременной психолого-медико-педагогической помощи. Остаются проблемы в эффективной реабилитации детей-инвалидов и интеграции их в общество.

Подпрограмма «Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» на 2014 – 2016годы» будет способствовать созданию благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации, направленных на улучшение положения данной группы населения в городе.

3. Цели и задачи целевой подпрограммы с указанием сроков и этапов её реализации

- Цели подпрограммы:**
- создание условий для социальной адаптации детей и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации,
 - адресная поддержка детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации,
 - организация праздничных мероприятий для семей с детьми.

- Задачи подпрограммы:**
- адресная помощь детям - инвалидам;
 - организация летнего досуга для детей и подростков, в том числе и детей и подростков, имеющих инвалидность;
 - подтятие престижа многодетных семей;
 - организация праздничных мероприятий для семей с детьми,
 - содействие интеграции в общество детей и молодых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- Достижение указанных целей и задач будет осуществляться в рамках реализации подпрограммы «Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации».

4. Механизм реализации и управления подпрограммой.

Отдел по молодежной политике и вопросам демографии МКУ «Комитет по культуре и спорту» осуществляет формирование подпрограммы, определяя приоритеты на основе предложений управлений и отделов администрации города, координирует и контролирует реализацию мероприятий подпрограммы; совместно с финансовым управлением администрации ЗАТО г. Радужный осуществляет контроль за расходованием средств городского бюджета, выделяемых на финансирование подпрограммы.

Исполнители мероприятий подпрограммы, являясь ответственными за реализацию мероприятий подпрограммы и осуществляют контроль за целевым использованием средств.

Получатели средств организуют ведение учета, контроля и отчетности по средствам Программы и обеспечивают целевое использование средств.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется на основе поквартальной разбивки ее объемов и утвержденных лимитов финансирования, расходов подпрограммы.

(НАЧАЛО НА СТР.2)

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации подпрограммы.

Выполнение подпрограммы позволит:

- оказать дополнительную социальную поддержку не менее 3 детям – инвалидам, больным сахарным диабетом, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- вести среди населения пропаганду семейных ценностей;
- оказывать адресную социальную поддержку многодетным семьям и семьям, родившим двойню или тройню;
- организовать не менее 5 праздничных городских семейных мероприятий, поднимающих престиж семьи.

6. Ресурсное обеспечение подпрограммы.

Общие затраты на реализацию подпрограммы «Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» на 2014 – 2016 годы составят – 580,428 тыс. руб.

Затраты из городского бюджета на реализацию подпрограммы в 2014 году составят – 290,028 тыс. руб.:

в 2015 году – 145,2 тыс. руб.;

в 2016 году – 145,2 тыс. руб.

Приложение № 2

к муниципальной программе

«Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2014 – 2016 годы»

Подпрограмма «Организация досуга и воспитание детей» на 2014-2016 годы**1. ПАСПОРТ подпрограммы «Организация досуга и воспитание детей» на 2014-2016 годы**

Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Организация досуга и воспитание детей» на 2014-2016 годы
Основание для разработки подпрограммы	-Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; -Закон Владимирской области от 07.05.2007г. № 50-ОЗ «О молодежной политике во Владимирской области»; - Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
Заказчик подпрограммы	Администрация ЗАТО г. Радужный
Руководитель подпрограммы.	Отдел по молодежной политике и вопросам демографии муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и спорту»
Цель и задачи подпрограммы.	Цели подпрограммы: -создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей и молодежи, - укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Задачи Программы: - организация праздничных мероприятий для семей с детьми; - профилактика асоциального поведения в детской и молодежной среде;
Целевые индикаторы и показатели	1. Количество детей и молодежи, принявших участие в мероприятиях программы. 2. Количество праздничных городских семейных мероприятий, направленных на пропаганду семейных ценностей.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014- 2016 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общие затраты из городского бюджета на реализацию подпрограммы «Организация досуга и воспитание детей» на 2014-2016 годы составят - 964,0 тыс. руб., в том числе: в 2014 году – 320,5 тыс. руб. ; в 2015 году – 323,0 тыс. руб. ; в 2016 году – 320,5 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит: - вести среди населения пропаганду семейных ценностей; - организовать не менее 5 праздничных городских семейных мероприятий, поднимающих престиж семьи; - выявлять и поддерживать одаренных детей, стимулировать детей на занятия спортом, творчеством; - организовать досуговую деятельность детей и подростков в летний период, обеспечив работу летней дискотеки в парке и аттракционов.
Контроль за исполнением подпрограммы	Администрация ЗАТО г. Радужный.

2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами.

Сегодня необходимо создавать условия для самореализации детей и молодежи и стимулы для вовлечения молодого поколения в позитивные общественные процессы.

Талантливые дети принимают участие в международных конкурсах, во всевозможных соревнованиях и турнирах. Ежегодно вручаются персональные городские стипендии в области образования, культуры, физической культуры и спорта одаренным юношам и девушкам. Много лет проводятся церемонии награждения одаренных детей дипломами “Золотая надежда” и вручение знака «Радужная надежда». За последние 5 лет идет увеличение количества участников церемонии до 90 – 120 человек. В городе наблюдается повышение интереса населения в занятиях детей во внеурочное время в различных кружках, объединениях. Большой популярностью пользуются хореографические коллективы. В 2011 году стартовал единственный во Владимирской области совместный проект хореографического отделения Детской школы искусств и Кадетского корпуса. В 2012 году коллектив хореографического отделения впервые стал обладателем кубка международного конкурса детского творчества «Золотое кольцо». Участие в различных конкурсах и фестивалях невозможно без создания определенных условий, в том числе пошива сценических костюмов, что частично можно решить за счет средств городского бюджета.

Несмотря на достигнутые в предыдущие годы позитивные результаты по улучшению положения детей и молодежи в городе, сохраняются проблемы в создании условий для полноценной реализации потенциала детей и молодежи, которые требуют решения.

Значительную роль в профилактике асоциального поведения среди детей, подростков и молодежи играет организация их свободного времени. В целях привлечения подростков и молодых людей к активным видам досуга важно обеспечить динамику развития учреждений по работе с молодежью, подростково-молодежных клубов по месту жительства, обеспечив укрепление их материально-технической базы. Не соответствующая современным стандартам оснащенность этих учреждений, частое обновление их кадрового состава не позволяют привлечь в них большое количество подростков и молодежи, в том числе представителей группы социального риска.

Подпрограмма «Организация досуга и воспитание детей» на 2014-2016 годы будет способствовать созданию благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей и молодежи.

3. Цели и задачи подпрограммы с указанием сроков и этапов её реализации**Цели подпрограммы:**

- создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей и молодежи, поднятие престижа семьи в обществе
- укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Задачи подпрограммы:

- организация летнего досуга для детей и подростков;
 - организация праздничных мероприятий для семей с детьми,
- Достижение указанных целей и задач будет осуществляться в рамках реализации подпрограммы «Организация досуга и воспитание детей».

4.Механизм реализации и управления подпрограммой.

Отдел по молодежной политике и вопросам демографии МКУ «Комитет по культуре и спорту» осуществляет формирование подпрограммы, определяя приоритеты на основе предложений управлений и отделов администрации города, координирует и контролирует реализацию мероприятий подпрограммы; совместно с финансовым управлением администрации ЗАТО г. Радужный осуществляет контроль за расходованием средств городского бюджета, выделяемых на финансирование подпрограммы.

Исполнители мероприятий подпрограммы, являются ответственными за реализацию мероприятий подпрограммы и осуществляют контроль за целевым использованием средств.

Получатели средств организуют ведение учета, контроля и отчетности по средствам подпрограммы и обеспечивают целевое использование средств.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется на основе поквартальной разбивки ее объемов и утвержденных лимитов финансирования, расходов подпрограммы.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации подпрограммы.

Выполнение подпрограммы позволит:

- организовать не менее 5 праздничных городских семейных мероприятий, поднимающих престиж семьи;
- создать условия для занятий творчеством воспитанников детских образовательных коллективов;
- выявлять и поддерживать одаренных детей, стимулировать детей на занятия спортом, творчеством;
- организовать досуговую деятельность детей и подростков в летний период, обеспечив работу летней дискотеки в парке и аттракционов;
- продолжить формирование негативного отношения к потреблению алкоголя и психоактивных веществ.

6. Ресурсное обеспечение подпрограммы.

Общие затраты из городского бюджета на реализацию подпрограммы “Организация досуга и воспитание детей» на 2014-2016 годы составят 964,0 тыс. руб., в том числе:

в 2014 году – 320,5 тыс. руб.

в 2015 году – 323,0 тыс. руб.

в 2016 году – 320,5 тыс. руб.

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2014 – 2016 годы»

Подпрограмма «Молодёжь города» на 2014-2016 годы**1. ПАСПОРТ подпрограммы «Молодёжь города» на 2014-2016 годы**

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Молодёжь города» на 2014-2016 годы
Основание для разработки подпрограммы	-Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; -Закон Владимирской области от 07.05.2007г. № 50-ОЗ «О молодежной политике во Владимирской области»
Заказчик подпрограммы	Администрация ЗАТО г. Радужный
Руководитель подпрограммы.	Отдел по молодежной политике и вопросам демографии муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и спорту»
Цель и задачи подпрограммы.	Цели подпрограммы: - создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей и молодежи, - содействие развитию и реализации потенциала молодежи Задачи Программы: - формирование и развитие гражданской ответственности и патриотизма детей и молодежи, воспитание уважения к историческому и культурному наследию; -повышение общественно-политической активности молодежи, вовлечение ее в управление; - развитие творческого и интеллектуального потенциала, содействие самореализации детей и молодежи в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности; - поддержка деятельности детских и молодежных объединений; - профилактика асоциального поведения в детской и молодежной среде; - формирование информационных ресурсов, обеспечивающих позитивную социализацию молодежи города.
Целевые индикаторы и показатели	1. Количество детей и молодежи, принявших участие в мероприятиях программы. 2. Количество детей и молодежи, состоящих в детских и молодежных общественных объединениях. 3. Количество детских и молодежных общественных объединений и органов ученического самоуправления.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014- 2016 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общие затраты из городского бюджета на реализацию подпрограммы “Молодёжь города” на 2014-2016 годы” составят 135,0 тыс. руб, в том числе: в 2014 году – 45 тыс. руб. ; в 2015 году – 45 тыс. руб. ; в 2016 году –45 тыс. руб .
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит: - увеличить число молодежи, состоящей в детских и молодежных общественных объединениях до 900 человек; -создать новые детские и молодежные объединения и увеличить их число до 8; -привлечь большее количество молодежи, участвующей в социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни города до 2000 человек в год; - продолжить формирование негативного отношения к потреблению алкоголя и психоактивных веществ среди детей и молодежи; -совершенствовать информационное и методическое обеспечения молодежной политики, способствовать повышению уровня профессиональной подготовки и квалификации специалистов, работающих с молодежью.
Контроль за исполнением подпрограммы	Администрация ЗАТО г. Радужный.

2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами.

Подпрограмма «Молодёжь города» на 2014-2016 годы направлена на формирование эффективной комплексной системы поддержки детей и молодежи, включающей профилактические и реабилитационные мероприятия, создание лучших условий для жизни и здоровья подрастающего поколения города.

В городе действуют 7 детских и молодежных общественных объединений, общей численностью около 800 чел.

Члены детских и молодежных объединений являются активными участниками общественной жизни в образовательном учреждении, городе. Ежегодно активисты детских общественных объединений являются участниками областных профильных смен для одаренных старшеклассников и активистов детских общественных объединений, поисковых экспедиций к местам боевых сражений в период Великой Отечественной войны и других мероприятий.

Несмотря на достигнутые в предыдущие годы позитивные результаты по улучшению положения детей и молодежи в городе, сохраняются проблемы в создании условий для полноценной реализации потенциала детей и молодежи, которые требуют решения.

Недостаточно отработана система раннего выявления детей с нарушениями в развитии, оказания им своевременной психолого-медико-педагогической помощи. Остаются проблемы в эффективной реабилитации детей-инвалидов и интеграции их в общество. Вследствие изменения социально-экономической обстановки в стране происходит заметное снижение активности молодежи, развитие потребительского отношения к жизни, а вместе с тем и криминализация молодежной среды.

Вызывает беспокойство рост экстремизма среди молодежи, нетерпимости к людям другой национальности. Таким образом, особенно актуальной становится работа по распространению в молодежной среде идей толерантного сознания, формированию межэтнической культуры.

Значительную роль в профилактике асоциального поведения среди детей, подростков и молодежи играет организация их свободного времени. В целях привлечения подростков и молодых людей к активным видам досуга важно обеспечить динамику развития учреждений по работе с молодежью, подростково-молодежных клубов по месту жительства, обеспечив укрепление их материально-технической базы. Не соответствующая современным стандартам оснащенность этих учреждений, частое обновление их кадрового состава не позволяют привлечь в них большое количество подростков и молодежи, в том числе представителей группы социального риска.

Подпрограмма «Молодёжь города» на 2014-2016 годы будет способствовать созданию благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей и молодежи, реализации основных направлений социальной политики, направленной на улучшение положения данной группы населения в городе.

3. Цели и задачи подпрограммы с указанием сроков и этапов её реализации**Цели подпрограммы:**

- создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей и молодежи,
- содействие развитию и реализации потенциала молодежи.

Задачи подпрограммы:

- формирование и развитие гражданской ответственности и патриотизма детей и молодежи, воспитание уважения к историческому и культурному наследию;
 - повышение общественно-политической активности молодежи, вовлечение ее в управление;
 - развитие творческого и интеллектуального потенциала, содействие самореализации детей и молодежи в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
 - поддержка деятельности детских и молодежных объединений;
 - профилактика асоциального поведения в детской и молодежной среде;
 - формирование информационных ресурсов, обеспечивающих позитивную социализацию молодежи города.
- Достижение указанных целей и задач будет осуществляться в рамках реализации подпрограммы «Молодёжь города»

4. Механизм реализации и управления подпрограммой

Отдел по молодежной политике и вопросам демографии МКУ «Комитет по культуре и спорту» осуществляет формирование подпрограммы, определяя приоритеты на основе предложений управлений и отделов администрации города, координирует и контролирует реализацию мероприятий подпрограммы; совместно с финансовым управлением администрации ЗАТО г. Радужный осуществляет контроль за расходованием средств городского бюджета, выделяемых на финансирование подпрограммы.

Исполнители мероприятий подпрограммы, являются ответственными за реализацию мероприятий подпрограммы и осуществляют контроль за целевым использованием средств.

Получатели средств организуют ведение учета, контроля и отчетности по средствам Программы и обеспечивают целевое использование средств.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется на основе поквартальной разбивки ее объемов и утвержденных лимитов финансирования, расходов подпрограммы.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации подпрограммы

Выполнение подпрограммы позволит:

- увеличить число молодежи, состоящей в детских и молодежных общественных объединениях до 900 человек;
- создать новые детские и молодежные объединения и увеличить их число до 8;
- привлечь большее количество молодежи, участвующей в социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни города до 2000 человек;
- продолжить формирование негативного отношения к потреблению алкоголя и психоактивных веществ;
- совершенствовать информационное и методическое обеспечения молодежной политики, способствовать повышению уровня профессиональной подготовки и квалификации специалистов, работающих с молодежью.

6. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общие затраты из городского бюджета на реализацию подпрограммы “Молодёжь города ” на 2014-2016 годы” составят 135,0 тыс. руб, в том числе:

в 2014 году – 45 тыс. руб. ;

в 2015 году – 45 тыс. руб. ;

в 2016 году –45 тыс. руб.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.4)

(НАЧАЛО НА СТР.3)

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО
г. Радужный» на 2014 – 2016 годы»

**Подпрограмма
«Временная занятость детей и молодежи» на 2014-2016 годы**

**1. ПАСПОРТ
подпрограммы «Временная занятость детей и молодежи» на 2014-2016 годы**

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Молодёжь города» на 2014-2016 годы
Основание для разработки подпрограммы	-Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; -Закон Владимирской области от 07.05.2007г. № 50-03 «О молодежной политике во Владимирской области»; - Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
Заказчик подпрограммы	Администрация ЗАТО г. Радужный
Руководитель подпрограммы.	Отдел по молодежной политике и вопросам демографии муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре и спорту»
Цель и задачи подпрограммы.	Цели подпрограммы: - укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, - содействие развитию и реализации потенциала молодежи Задачи Программы: - временное трудоустройство несовершеннолетних граждан
Целевые индикаторы и показатели	1. Количество детей и молодежи, принявших участие в мероприятиях программы. 2. Количество подростков, для которых были созданы временные рабочие места и молодежи, принявшей участие в студенческих отрядах.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014- 2016 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общие затраты из городского бюджета на реализацию подпрограммы "Временная занятость детей и молодежи» на 2014-2016 годы" составят 3055,048 тыс. руб, в том числе: в 2014 году – 966,786 тыс. руб.; в 2015 году – 1044,131 тыс. руб.; в 2016 году – 1044,131 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы позволит: - обеспечить временное трудоустройство в бюджетные учреждения не менее 190 подростков в год.
Контроль за исполнением подпрограммы	Администрация ЗАТО г. Радужный.

2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами.

В городе Радужный проживает 7149 детей и молодежи в возрасте от 0 до 30 лет, что составляет 38,6 % от численности всего населения. Это наиболее динамично развивающаяся категория населения, и от ее позитивного настроения, социального и духовного благополучия во многом зависит успех проводимых преобразований, общее развитие муниципального образования.

Сегодня необходимо создавать условия для самореализации детей и стимулы для вовлечения молодое поколение в позитивные общественные процессы, также поддерживать детей и молодежь, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

В период каникул и в свободное от учебы время в городе ежегодно организуются временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет. В январе – сентябре 2013 года на работу в свободное от учебы время было трудоустроено 191 подросток в 16 учреждений города. Потребность же во временном трудоустройстве на 2013 год составляла 267 человек, что показывает наличие проблемы и необходимость решать ее программным способом, в том числе увеличивая финансирование Программы и создавая условия для стимулирования работодателей на создание большего числа временных рабочих мест. Несмотря на достигнутые в предыдущие годы позитивные результаты по улучшению положения детей и молодежи в городе, сохраняются проблемы в создании условий для полноценной реализации потенциала детей и молодежи, которые требуют решения.

Подпрограмма «Временная занятость детей и молодежи» на 2013 – 2015 годы» будет способствовать созданию благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей и молодежи.

3. Цели и задачи подпрограммы с указанием сроков и этапов её реализации

Цели подпрограммы:
- укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
- содействие развитию и реализации потенциала молодежи.

Задачи подпрограммы:
- трудовая адаптация подростков;
- предупреждение детской безнадзорности и профилактики несовершеннолетних;
- оказание материальной поддержки несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- приобщение к труду несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, получения профессиональных навыков и адаптации на рынке труда;
- участие молодежи в студенческих отрядах.
Достижение указанных целей и задач будет осуществляться в рамках реализации подпрограммы «Временная занятость детей и молодежи» на 2014-2016 годы.

4. Механизм реализации и управления подпрограммой.

Отдел по молодежной политике и вопросам демографии МКУ «Комитет по культуре и спорту» осуществляет формирование подпрограммы, определяя приоритеты на основе предложений управлений и отделов администрации города, координирует и контролирует реализацию мероприятий подпрограммы; совместно с финансовым управлением администрации ЗАТО г. Радужный осуществляет контроль за расходованием средств городского бюджета, выделяемых на финансирование подпрограммы.

Исполнители мероприятий подпрограммы, являются ответственными за реализацию мероприятий подпрограммы и осуществляют контроль за целевым использованием средств.

Получатели средств организуют ведение учета, контроля и отчетности по средствам Программы и обеспечивают целевое использование средств.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется на основе поквартальной разбивки ее объемов и утвержденных лимитов финансирования, расходов подпрограммы.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации подпрограммы.

Выполнение подпрограммы позволит:
- обеспечить временное трудоустройство в бюджетные учреждения не менее 190 подростков в год.

6. Ресурсное обеспечение подпрограммы.

Общие затраты из городского бюджета на реализацию подпрограммы "Временная занятость детей и молодежи» на 2014-2016 годы" составят 3055,048 тыс. руб., в том числе:
в 2014 году – 966,786 тыс. руб.;
в 2015 году – 1044,131 тыс. руб.;
в 2016 году – 1044,131 тыс. руб.

7. Перечень мероприятий подпрограммы «Организация досуга и воспитание детей» на 2014-2016 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств:			Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
				Субсидий, иных межбюджетных трансфертов	Собственных налоговых и не налоговых доходов	Внебюджетных источников		
	Цель: - создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей, поднятие престижа семьи в обществе Задачи: - организация праздничных мероприятий для семей с детьми							

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.); (за счёт собственных налоговых и не налоговых доходов.)	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
1	Проведение городских праздников:				
1.1.	- Дня семьи	2014	1,0	1,0	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
		2015	1,0	1,0	
		2016	1,0	1,0	
1.2.	- Дня матери	2014	2,0	2,0	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
		2015	2,0	2,0	
		2016	2,0	2,0	
1.3.	-Дня пап	2014	2,0	2,0	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
		2015	2,0	2,0	
		2016	2,0	2,0	
1.4.	- Дня семьи, любви и верности (Дня почитания муромских святых Петра и Февроньи)	2014	2,0	2,0	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
		2015	2,0	2,0	
1.5.	- Международного Дня защиты детей	2014	1,0	1,0	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
		2015	1,0	1,0	
		2016	1,0	1,0	
2	Проведение церемонии награждения одаренных детей дипломами "Золотая надежда" и вручение знака «Радужная надежда» (приобретение дипломов, памятных сувениров, цветов)	2014	10,0	10,0	МКУ «Комитет по культуре и спорту»
		2015	10,0	10,0	
		2016	10,0	10,0	
3	Приобретение и пошив сценических костюмов для детских образцовых коллективов	2014	30,0	30,0	МБУК КЦ «Досуг»
		2015	30,0	30,0	
		2016	30,0	30,0	
Цель:- укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Задача: - организация летнего досуга для детей и подростков					
4	Организация работы молодежной дискотеки в летний сезон в городском парке без входных билетов (расходы на заработную плату работникам дискотеки). Приобретение музыкальной аппаратуры	2014	48,5	48,5	МБУК Парк культуры и отдыха
		2015	48,5	48,5	
		2016	48,5	48,5	
5.1.	Организация работы детских аттракционов в летний сезон: - доплата работникам, обслуживающим аттракционы;	2014	186,0	186,0	МБУК Парк культуры и отдыха
		2015	186,0	186,0	
		2016	186,0	186,0	
5.2.	- освидетельствование технической эксплуатации аттракционов	2014	38,0	38,0	МБУК Парк культуры и отдыха
		2015	38,0	38,0	
		2016	38,0	38,0	
6.	Оснащение рабочих мест с доступом к сети Интернет в библиотеках контентом фильтрации	2014	-	-	МБУК «Общедоступная библиотека»
		2015	2,5	1,3	
Итого по Подпрограмме	2014 год	320,5	320,5		
	2015 год	323,0	1,3	321,7	
	2016 год	320,5		320,5	
	2014-2016	964,0	1,3	962,7	

Заместитель главы администрации города,
начальник финансового управления
Заведующая отделом экономики
Председатель Комитета по культуре и спорту

О.М. Горшкова
Л.Ю. Головкина
О.В. Пивоварова

7. Перечень мероприятий подпрограммы «Молодёжь города» на 2014-2016 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.); (за счёт собственных налоговых и не налоговых доходов.)	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
Цель подпрограммы: Содействие развитию и реализации потенциала молодежи Задачи подпрограммы: Формирование и развитие гражданской ответственности и патриотизма молодежи, воспитание уважения к историческому и культурному наследию. Направление «Гражданин России»					
1.	Акция «Мы граждане – России» по вручению паспортов несовершеннолетним гражданам (приобретение цветов, сувениров, подарков)	2014	4,0	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Повышение уровня гражданского самосознания подростков, формирование уважения к государственному символу России, проведение ежегодно не менее 4 церемоний
		2015	4,0		
		2016	4,0		
2.	Участие представителей молодежи в межрегиональных, областных конкурсах, акциях, фестивалях и соревнованиях, участие в поиске и захоронении останков бойцов Советской армии, погибших в период ВОВ (транспортные расходы, членские взносы, командировочные расходы, материальное обеспечение)	2014	5,0 30,0	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Воспитание у молодежи любви к Отечеству, малой родине, формирование чувства гордости за великие исторические события
		2015	5,0 30,0		
		2016	5,0 30,0		
		2016	5,0 30,0		
3.	Проведение мероприятий по профилактике межнациональной нетерпимости и экстремизма (беседы, дискуссии, круглые столы) среди школьников	2014		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Минимизация проявлений агрессии и межнациональной нетерпимости среди молодежи, проведение не менее 2 мероприятий в год
		2015			
		2016			

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.5)

(НАЧАЛО НА СТР.4)

4.	Проведение акций, посвящённых памятным датам (приобретение цветов, сувениров и т.д.)	2014		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Воспитание у молодёжи любви к Отечеству, малой родине, формирование чувства гордости за великие исторические события
		2015			
		2016			
Цель подпрограммы: Содействие развитию и реализации потенциала молодёжи Задачи подпрограммы: Повышение общественно-политической активности молодежи, вовлечение ее в управление; Поддержка деятельности детских и молодёжных объединений.					
Направление «Молодёжная инициатива»					
5.	Проведение городского конкурса социальных проектов молодёжных объединений и организаций, учащихся образовательных учреждений. Участие в аналогичных областных и федеральных конкурсах	2014		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Активизация деятельности молодёжных и детских объединений и организаций
		2015			
		2016			
6.	Формирование и развитие молодёжного парламентского движения				
6.1.	Выборы в Молодёжный Парламент	2015		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	
6.2.	Проведение заседаний, семинаров, слётов, школ для молодых парламентариев, молодёжного актива (оплата транспортных расходов, учёбы, лекторов и т.д.)	2014		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Повышение компетентности молодых парламентариев, обмен опытом работы
		2015			
		2016			
7.	Участие в областном конкурсе «Молодые лидеры Владимирского края»	2014		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Выявление и поощрение молодых людей, обладающих организаторскими способностями и лидерскими качествами
		2015			
		2016			
8.	Поддержка и развитие ученического самоуправления (приобретение и изготовление символики, организация и проведение слётов, конференций, семинаров детских общественных организаций)	2014		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Активизация деятельности детских объединений и организаций
		2015			
		2016			
9.	Проведение акции «Подари ребёнку радость» (выпуск рекламных буклетов, приобретение специальной литературы и т.д.)	2014		МКУ «Комитет по культуре и спорту» Молодёжный Парламент (по согласованию)	Активизация деятельности Молодёжного Парламента, вовлечение молодых людей в общественно – социальную жизнь общества
		2015			
		2016			
Цель программы: Содействие развитию и реализации потенциала молодёжи Задача программы: Развитие творческого и интеллектуального потенциала, содействие самореализации молодежи в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности					
Направление «Успех в твоих руках»					
10.	Проведение мероприятий, посвящённых празднованию Дня Молодёжи	2014	3,0	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Формирование позитивного имиджа молодёжи, популяризация её творческих достижений и общественно – полезных инициатив
		2015	3,0		
		2016	3,0		
11.	Организация выставок творчества представителей молодёжи, поддержка молодёжных объединений, клубов, музыкальных групп	2014		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Поддержка творческих инициатив молодёжи
		2015			
		2016			
12.	Проведение городских игр «Что? Где? Когда?»	2014	2,0	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Поддержка талантливой молодёжи
		2015	2,0		
		2016	2,0		
Цель программы: Содействие развитию и реализации потенциала молодёжи Задача программы: Профилактика асоциального поведения в молодёжной среде					
Направление «Здоровый образ жизни»					
13.	Проведение акций по профилактике асоциального поведения и пропаганде здорового образа жизни среди молодёжи	2014	1,0	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Формирование установок на здоровый образ жизни подрастающего поколения с использованием творческого потенциала молодёжи
		2015	1,0		
		2016	1,0		
14.	Проведение мероприятий с участием представителей городской организации Всероссийского общества инвалидов (приобретение сувениров, грамот)	2014		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Вовлечение молодых людей с ограниченными возможностями в социально значимую деятельность, воспитание толерантности у детей по отношению к инвалидам
		2015			
		2016			
15.	Организация и проведение конференций, круглых столов по вопросам пропаганды здорового образа жизни, профилактики асоциальных явлений в молодёжной среде	2014		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Повышение уровня квалификации специалистов, обмен опытом успешной работы
		2015			
		2016			
Цель программы: Содействие развитию и реализации потенциала молодёжи Задача программы: Формирование информационных ресурсов, обеспечивающих позитивную социализацию молодежи города; Методическое и кадровое обеспечение молодежной политики					
Направление «Информационное пространство»					
16.	Взаимодействие со средствами массовой информации по созданию информационных передач, сюжетов на телевизионных каналах, тематических выпусков в печатных средствах массовой информации на молодёжную тематику	2014		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Формирование позитивного мировосприятия молодёжи, повышение уровня информированности о реализации молодёжной политики
		2015			
		2016			
17.	Участие в областных и проведение городских конференций, круглых столов, семинаров по различным направлениям молодёжной политики (оплата организационных взносов, командировочных расходов, проживания)	2014		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Повышение профессионального уровня специалистов, работающих с молодёжью, обмен опытом работы
		2015			
		2016			
		2014	45,0		
		2015	45,0		
		2016	45,0		
ИТОГО по подпрограмме:		2014-2016	135,0		

7. Перечень мероприятий подпрограммы «Временная занятость детей и молодёжи» на 2014-2016 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.); (за счёт собственных налоговых и не налоговых доходов.)	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
		Субсидий, иных межбюджетных трансфертов	Собственных налоговых и не налоговых доходов		
Цель: - укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Задача: - временное трудоустройство несовершеннолетних граждан					
1.	Проведение мелкого ремонта школьной мебели, уборка скошенной травы, перекопка клумб, посадка цветов, прополка, полив, уход за памятником Чернобыльцам, проведение подсобных работ в школьной библиотеке, помощь вождям.	2014	179,545	Управление образования (МБОУ СОШ №1,2)	Оказание материальной поддержки несовершеннолетним, особенно детям из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Временное трудоустройство в бюджетные учреждения не менее 140 подростков в год.
		2015	193,91		
		2016	193,91		
2.	Благоустройство и озеленение территории, перекопка клумб, посадка цветов, прополка, полив, вырубка и обрезка кустов, покраска малых форм, уборка территории, участков и прогулочных веранд.	2014	241,696	Управление образования (ДОУ № 3,5,6)	
		2015	261,032		
		2016	261,032		
3.	Благоустройство и озеленение территории, разбивка цветников, работа вождям, ремонт инструментария и инвентаря, оформление экспозиций музея, подготовка помещения к новому учебному году.	2014	151,924	Управление образования (МБОУ ДОД ЦВР «Лад»)	
		2015	164,078		
		2016	164,078		
4.	Благоустройство и озеленение территории: посадка цветов, обрезка кустов, уборка территории, подготовка учреждения к новому учебному году, работа вождям.	2014	55,245	Управление образования (Начальная школа)	
		2015	59,665		
		2016	59,665		
5.	Уборка парка от мусора, веток, поливка клумб.	2014	138,113	МКУ «Комитет по культуре и спорту» (МБУК парк культуры и отдыха)	
		2015	149,162		
		2016	149,162		
6.	Благоустройство и озеленение территории, перекопка клумб, посадка цветов, прополка, полив.	2014	82,867	МКУ «Комитет по культуре и спорту» (МБОУ ДОД ДШИ)	
		2015	89,496		
		2016	89,496		
7.	Благоустройство территории, обработка газонов, высев травы, уборка скошенной травы.	2014	62,151	МКУ «Комитет по культуре и спорту» (МБУК ЦДМ)	
		2015	67,123		
		2016	67,123		
8.	Благоустройство территории, прилегающей к с/к «Кристалл» и плавательному бассейну, благоустройство территории, прилегающей к лыжной базе	2014	55,245	МКУ «Комитет по культуре и спорту» (МБОУ ДОД ДШИ)	
		2015	59,665		
		2016	59,665		
9.	Поддержка молодёжного движения студенческих отрядов	2014		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Развитие студенческого движения стройотрядов
		2015			
		2016			
		2014	966,786		
		2015	1044,131		
		2016	1044,131		
ИТОГО по подпрограмме:		2014-2016	3055,048		

Заместитель главы администрации города, начальник финансового управления
Заведующая отделом экономики
Председатель Комитета по культуре и спорту ЗАТО г.Радужный

О.М. Горшкова
Л.Ю. Головкина
О.В. Пивоварова

7. Перечень мероприятий подпрограммы «Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» на 2014-2016 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (млн. руб.)	В том числе за счет средств:			Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
				Субсидий, иных межбюджетных трансфертов	Собственных налоговых и не налоговых доходов	Внебюджетных источников		
Цель: создание условий для социальной адаптации детей, находящихся в трудной жизненной ситуации Задача: - адресная помощь детям - инвалидам								
1.	Социальная помощь детям – инвалидам, страдающим сахарным диабетом в тяжелой форме, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на медицинские средства и изделия медицинского назначения	2014 год	280,028		280,028		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Оказание адресной дополнительной социальной поддержки не менее 2 детям – инвалидам из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
		2015 год	135,2		135,2			
		2016 год	135,2		135,2			
Цель: - поддержка детей из многодетных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации Задача: - оказание адресной помощи семьям и поднятие престижа многодетных семей								
2.	Организация и чествование семей, родивших 3-его и последующего ребенка	2014 год	5,0		5,0		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Поднятие престижа многодетных семей, пропаганда семейных ценностей
		2015 год	5,0		5,0			
		2016 год	5,0		5,0			
3.	Приобретение комплекта для новорожденных (мягкого инвентаря) матерям, родившим двойню.	2014 год	5,0		5,0		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Пропаганда семейных ценностей, адресная социальная поддержка семей.
		2015 год	5,0		5,0			
		2016 год	5,0		5,0			
Итого по подпрограмме		2013 год	290,028		290,028			
		2014 год	145,2		145,2			
		2015 год	145,2		145,2			
		2013-2015	590,428		590,428			

Заместитель главы администрации города, начальник финансового управления
Заведующая отделом экономики
Председатель Комитета по культуре и спорту

О.М. Горшкова
Л.Ю. Головкина
О.В. Пивоварова

Заместитель главы администрации города, начальник финансового управления
Заведующая отделом экономики
Председатель Комитета по культуре и спорту

О.М. Горшкова
Л.Ю. Головкина
О.В. Пивоварова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2013 г.

№ 1458

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

В целях уточнения отдельных положений Административного регламента предоставления государственной услуги по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в новой редакции согласно приложению.
2. Постановление главы города ЗАТО г. Радужный от 07.11.2011 г. № 129 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и социальным вопросам.
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**А.В. КОЛУКОВ**

Приложение к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный от 10.10.2013 г. № 1458

Административный регламент предоставления государственной услуги по государственному обеспечению и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Общие положения.

1. Настоящий Регламент предоставления администрацией ЗАТО г. Радужный государственной услуги по государственному обеспечению и социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее по тексту - государственная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении указанной государственной услуги.
2. Основными принципами предоставления государственной услуги являются:
 - правомерность предоставления государственной услуги;
 - доступность обращения за предоставлением государственной услуги;
 - заявительный порядок обращения за предоставлением государственной услуги.
3. Государственная услуга включает в себя назначение и выплату денежных средств на детей, находящихся под опекой и попечительством, в приемной семье.
4. Заявителями являются физические лица:
 - опекуны;
 - приемные родители (один из родителей).
5. Расходы на государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год.
6. В процессе предоставления государственной услуги в целях получения документов, необходимых для принятия решения в данной сфере деятельности, информации для проверки сведений, представляемых заявителями, отдел опеки и попечительства взаимодействует с:
 - департаментом образования администрации Владимирской области;
 - отделением УФК ЗАТО г. Радужный по Владимирской области;
 - органами внутренних дел;
 - учреждением здравоохранения;
 - учреждением социальной защиты населения;
 - судебными органами;
 - отделом ЗАГС администрации ЗАТО г. Радужный;

отделом по бухгалтерскому учету и отчетности администрации ЗАТО г. Радужный.

Процедура взаимодействия с указанными органами и организациями, обладающими сведениями, необходимыми для предоставления государственной услуги, а также осуществляющими подготовку соответствующих документов для предоставления государственной услуги, осуществляется в порядке, на условиях и по правилам информационного взаимодействия.

Стандарт предоставления государственной услуги.

7. Наименование государственной услуги: государственное обеспечение и социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
8. Государственная услуга предоставляется администрацией ЗАТО г. Радужный.
Место нахождения: квартал 1, дом 55, г. Радужный, Владимирская область, 600910.
Работы: с 8.00 до 17.00, перерыв на обед: с 12.00 до 13.00.
Непосредственным исполнителем является уполномоченное главой администрации структурное подразделение администрации – отдел опеки и попечительства (далее по тексту – отдел).
Консультации по процедуре предоставления государственной услуги можно получить путем обращения в отдел:
 - в устной форме: при личном приеме или по телефону (8-49-254) 3-63-94;
 - в письменной форме: по почте по адресу: 1 квартал, дом 55, к. 411, г. Радужный, Владимирская область, 600910;
 - в электронном виде по электронной почте администрации: radugn@avo.ru.Консультации при личном приеме могут быть получены в к. 411 ежедневно с 9.00 до 12.00, кроме выходных.
Обращение для личного приема может быть произведено непосредственно при приходе заявителя в отдел.
Консультации по телефону могут быть получены ежедневно с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.
Консультации предоставляются исполнителями в течение всего срока предоставления государственной услуги.
Работники отдела опеки и попечительства проводят консультации по следующим вопросам:
 - процедуре оказания государственной услуги;
 - перечню документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - срокам и приема и выдачи документов;
 - срокам и порядку получения ежемесячного пособия, средств на содержание детей в опекунских и приемных семьях.
9. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, социальной поддержки или мотивированного отказа в ее предоставлении.
10. Письменные обращения получателей государственной услуги рассматриваются исполнителем с учетом подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения.
При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес лица, направившего запрос, не позднее 15 рабочих дней после поступления обращения. В ответе указываются фамилия, инициалы и должность ответственного исполнителя, подготовившего ответ, а также номер телефона для справок.
11. Правовые основания для предоставления государственной услуги.
 - Конституция Российской Федерации;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Семейный кодекс Российской Федерации;
 - Федеральные Законы:
 - от 24.04.2008 г. N 48 ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
 - от 21.12.1996г. N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 г. N 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
 - Закон Владимирской области от 03.12.2004 г. N 226-ОЗ «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - Закон Владимирской области от 28.12.2005 № 201 –ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по исполнению мер государственного обеспечения и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - Постановление Губернатора области от 19.09.2006г. № 638 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты денежных средств на содержание ребенка (детей), воспитывающегося в семье опекуна (попечителя), приемной семье на территории Владимирской области»;
 - Постановление Губернатора области от 30.01.2007 № 55 «О Порядке финансирования и расходов средств областного бюджета на государственное обеспечение и социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
12. Заявителю может быть отказано в приеме документов по следующим основаниям:
 - отсутствие у заявителя прав на получение государственной услуги в связи с действующим законодательством;
 - предоставление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;
 - предоставление неправильно оформленных документов;
 - в случаях, указанных в п. 38 настоящего Регламента.При наличии оснований для отказа в приеме документов, работник отдела, ответственный за прием документов, по настоянию заявителя может принять и зарегистрировать документы, проинформировав заявителя о выявленных недостатках и последствиях в виде отказа в предоставлении государственной услуги.
13. Заявителю может быть отказано в предоставлении услуги в следующих случаях:
 - предоставление неполных и (или) заведомо недостоверных сведений;
 - отсутствие у заявителя права на получение государственной услуги в связи с действующим законодательством.
15. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно.
16. Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении за предоставлением государственной услуги не должно превышать 1 часа.

- Время ожидания в очереди для получения консультации не должно превышать 30 минут.
17. Заявление гражданина о предоставлении государственной услуги регистрируется работником на день обращения заявителя. Прием заявителей осуществляется работниками отдела на своих рабочих местах.
 - Помещение, в котором предоставляется услуга, оборудовано вывесками с указанием номера кабинета, времени приема и перерыва, стульями, столами, канцелярскими принадлежностями для оформления документов.
 - Каждое рабочее место специалистов оборудовано персональным компьютером с обеспеченным доступом к электронным справочно-правовым системам и с возможностью доступа к печатающим устройствам.
 - Место ожидания приема оборудовано стульями, информационным стендом.
 - На информационном стенде размещаются и по мере необходимости обновляются следующие информационные материалы:
 - извлечения из нормативно-правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
 - перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - образцы оформления документов, необходимых для предоставления услуги;

- текст административного регламента с приложениями (полная версия – на официальном Интернет-сайте, Едином портале государственных и муниципальных услуг).
 - 19. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:
 - удовлетворенность населения предоставлением государственной услуги;
 - информированность населения о правилах и порядке предоставления государственной услуги через средства массовой информации и информационный стенд;
 - доступность оказываемой государственной услуги;
 - соблюдение срока рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.
 - количество обращений заявителей о предоставлении государственной услуги;
 - отсутствие обоснованных жалоб на предоставление государственной услуги;
 - количество выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги.
20. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.
Предоставление услуги в электронном виде осуществляется с использованием информационно-коммуникационных технологий, включая осуществление электронного взаимодействия между органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, заявителями, в том числе при исполнении административных процедур.
 - Информация о государственной услуге размещена в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), а также на портале государственных услуг Владимирской области (www.rgu.avo.ru) а так же на официальном сайте администрации в сети Интернет: www.raduzhny-city.ru.
 - Информирование заявителей о порядке получения государственной услуги возможно в электронном виде по указанному заявителем адресу электронной почты при отправке запросов заявителем по адресу электронной почты администрации radugn@avo.ru.
 - 20.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются:
 - предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;
 - подача заявителем запроса о предоставлении государственной услуги;
 - получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
 - получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом.
 - 20.2. В запросе, направляемом в администрацию ЗАТО г. Радужный в форме электронного документа, заявитель указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.
 - 20.3. Ответ на запрос, поступивший в администрацию ЗАТО г. Радужный в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по указанному адресу электронной почты или в письменной форме по указанному почтовому адресу.

Административные процедуры

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявлений и документов, необходимых для получения государственной услуги, регистрация заявлений;
 - проверка права заявителя на получение государственной услуги;
 - вынесение решения о предоставлении государственной услуги;
 - прекращение выплаты денежных средств на государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.
21. Назначение выплаты денежных средств производится на содержание ребенка (детей), воспитывающегося в семье опекуна (попечителя), приемной семье, если ребенок (дети) остался без попечения единственного или обоих родителей или если родители не в состоянии лично осуществлять его воспитание в связи с:
 - отсутствием родителей;
 - лишением родителей родительских прав или ограничением родителей в родительских правах;
 - признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными);
 - объявлением родителей умершими;
 - нахождением родителей в лечебных учреждениях;
 - заболеванием родителей, препятствующим выполнению ими родительских обязанностей (туберкулез (активный и хронический) всех форм локализации у больных I, II, V группы диспансерного учета; заболевания внутренних органов, нервной системы, опорно-двигательного аппарата в стадии декомпенсации, наркомания, токсикомания, алкоголизм, злокачественные онкологические, психические, инфекционные заболевания, приведшие к инвалидности 1-й или 2-й группы со 2-й и 3-й степенью ограничения способности к трудовой деятельности);
 - отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.

22. Прием заявлений и документов, необходимых для получения государственной услуги, регистрация заявлений.
Основанием для начала административной процедуры является личное обращение гражданина с набором необходимых документов либо получение заявления и необходимых документов по почте заказным письмом или в электронном виде. Документы, направленные в администрацию по почте, должны быть нотариально заверены. При этом днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата получения документов администрацией ЗАТО г. Радужный. Обязанности подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.
Копии документов, не заверенные в нотариальном порядке, представляются с предъявлением оригинала. Представленные копии и ксерокопии документов после сверки их с соответствующим оригиналом заверяются подписью работника отдела.

23. Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги:
 - заявление на имя главы администрации ЗАТО г. Радужный по установленной форме;
 - копии документов, подтверждающих факт отсутствия у ребенка (детей) единственного или обоих родителей (решение суда о лишении или ограничении родителей в родительских правах, решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), свидетельство о смерти родителей, справка о нахождении родителя (-ей) в лечебных учреждениях, справка об инвалидности, заболевании, документы из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, документы о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений).
 - копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка (детей);
 - справку с места жительства ребенка (детей) о совместном его проживании с опекуном (попечителем);
 - справку об обучении в образовательном учреждении ребенка старше 16 лет.
 - копию лицевого счета, открытого на имя заявителя.

24. В течение 20 минут работник отдела опеки и попечительства устанавливает личность гражданина, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, определяет правильность оформления обращения, а также входит ли запрашиваемая информация в перечень сведений для предоставления государственной услуги заявителю.

25. Полученное обращение регистрируется в отделе организационной и контрольной работы кадров и делопроизводства администрации ЗАТО г. Радужный, вводится в электронную систему учета документов и вносится в журнал регистрации документов. Обращению присваивается внутренний входящий номер.

26. При предоставлении заявителем не полного пакета документов, отсутствия необходимых для предоставления государственной услуги оснований, а также, если запрашиваемая информация не входит в перечень сведений для передачи заявителям в рамках предоставления государственной услуги, работник отдела опеки и попечительства, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит мотивированный отказ в предоставлении услуги.

27. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги содержит причины отказа и способы их устранения.
28. Уведомление подписывается главой администрации либо заместителем главы администрации по экономике и социальным вопросам администрации ЗАТО г. Радужный, и в течение 15 дней с момента обращения направляется заявителю по почте (в течение 10 рабочих дней по электронной почте).

29. Администрация города ЗАТО г. Радужный, в 15-дневный срок с момента обращения принимает решение о назначении денежных средств в форме постановления главы администрации. Копия постановления выдается заявителю на руки с отметкой о получении указанного документа.

30. Постановление администрации является основанием для включения несовершеннолетнего подопечного в реестр получателей денежных средств.
31. Отдел опеки и попечительства ежемесячно направляет в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации ЗАТО г. Радужный реестры получателей денежных средств.

32. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности администрации ЗАТО г. Радужный ежемесячно на основании полученных реестров производит в текущем месяце перечисление указанных денежных средств на счета заявителей (получателей) в соответствии с требованиями финансово-кредитных организаций согласно заключенных с ними договоров.

33. При наличии обстоятельств, влекущих прекращение денежных выплат, заявители (опекуны, попечители) в 10-дневный срок с момента возникновения данных обстоятельств обращаются в администрацию ЗАТО г. Радужный с заявлением о прекращении денежных выплат на государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с предоставлением соответствующих документов.

34. Администрация города ЗАТО г. Радужный, в 15-дневный срок с момента обращения принимает решение о прекращении выплаты денежных средств в форме постановления главы администрации. Копия постановления выдается заявителю на руки с отметкой о получении указанного документа (или направляется по электронной почте).

35. В течение срока, указанного в п. 10 настоящего Регламента, заявителю по почте (по электронной почте) направляется ответ, подписанный главой администрации, либо заместителем главы администрации по экономике и социальным вопросам, о результатах рассмотрения обращения.

Порядок и формы контроля по предоставлению государственной услуги

36. Работники, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков ее исполнения.
Персональная ответственность работников закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.
37. Текущий контроль за соблюдением сроков и последовательности действий работников отдела опеки и попечительства осуществляет заведующий отделом опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный постоянно при проверке поступивших в отдел опеки и попечительства документов.
38. Плановый контроль за соблюдением сроков и последовательности действий работников отдела опеки и попечительства, определенных административными процедурами, осуществляется главой администрации ЗАТО г. Радужный и заместителем главы администрации по экономике и социальным вопросам.
- При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с предоставлением той или иной административной процедуры (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина.
39. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) работников отдела опеки и попечительства.
40. Плановые проверки осуществляются главой администрации один раз в год, а заместителем главы администрации по экономике и социальным вопросам ежеквартально, внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению заинтересованных лиц.
41. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок обжалования действия (бездействия) работников отдела опеки и попечительства, администрации ЗАТО г. Радужный, а также принимаемых решений при предоставлении государственной услуги.

42. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) работников отдела опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный, а также принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в досудебном и судебном порядке.
43. Заявитель имеет право на получение информации и документов в отделе опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

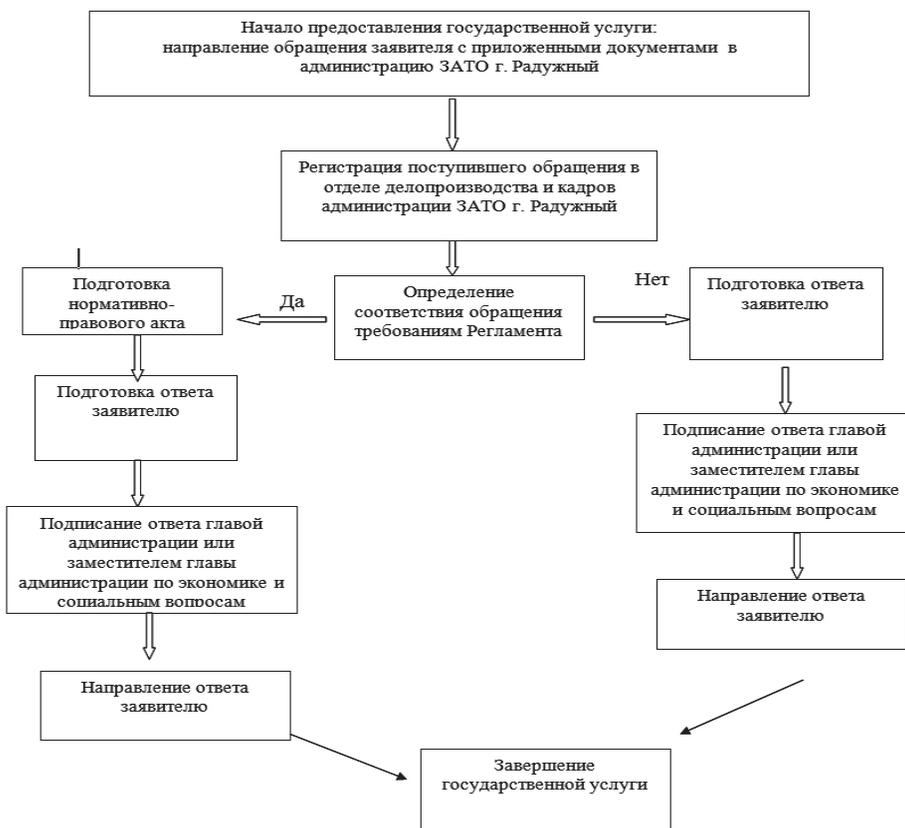
(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7)

(НАЧАЛО НА СТР.6)

44. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействий) работников отдела опеки и попечительства является личное письменное (устное) (в установленные часы приема) обращение заинтересованных лиц с жалобой к заместителю главы администрации по экономике и социальным вопросам, к заведующему отделу опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный, или направленное письменное предложение, заявление или жалоба (далее - письменное обращение) в адрес администрации ЗАТО г. Радужный.
45. При обращении физических и юридических лиц (заявитель) в письменной форме в обязательном порядке указываются наименование органа, в который обратившийся направляет письменную жалобу, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обратившегося, полное наименование для юридического лица, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагается суть жалобы, ставится личная подпись и дата.
- Письменный ответ направляется обратившемуся не позднее 15 дней со дня регистрации обращения.
46. Обращения не рассматриваются при отсутствии в обращении:
- фамилии автора обращения;
 - почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ.
- Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес или адрес электронной почты воспроизводимы.
- Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, заместитель главы администрации по экономике и социальным вопросам, заведующий отделом опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный, вправе принять решение о бесхозяйственности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию ЗАТО г. Радужный или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.
47. По результатам рассмотрения обращения должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований обратившегося либо об отказе в их удовлетворении.
- Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.
48. Если в результате рассмотрения обращения жалоба признана обоснованной, то соответствующим должностным лицом принимается решение о привлечении к ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, работника, ответственного за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) при предоставлении государственной услуги.
49. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений. Обращения рассматриваются в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
50. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые при предоставлении государственной услуги в Собинский городской суд Владимирской области в течение трех месяцев со дня, когда заявителю стало известно о нарушении его прав.

Приложение
к административному Регламенту

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2013

№ 1459

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ
В ОТНОШЕНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ
ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

В целях уточнения отдельных положений Административного регламента по осуществлению государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по осуществлению государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в новой редакции (Приложение).
2. Постановление главы города ЗАТО г. Радужный от 23.11.2010 г. № 1307 «Об утверждении Административного регламента по осуществлению государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних администрацией ЗАТО г. Радужный в новой редакции» признать утратившим силу.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и социальным вопросам.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В. КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации
города ЗАТО г. Радужный
от 10.10.2013 г. №1459

Административный регламент по осуществлению государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий регламент подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 05.08.2009 г. № 77-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству во Владимирской области», определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) по осуществлению государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.
- 1.2. Основными направлениями осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области в отношении несовершеннолетних являются:
 - осуществление государственных полномочий в соответствии с требованиями действующего законодательства;
 - обеспечение целевого использования субвенций, выделяемых из областного бюджета.
- 1.3. Переданные государственные полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних администрацией ЗАТО г. Радужный Владимирской области осуществляются в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Налоговым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

- Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - Федеральным законом от 16.04.2001 г. № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2000 г. № 275 «Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2002 N 217 «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, осуществлении контроля за его формированием и использованием»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 г. № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;
 - Законом Владимирской области от 05.08.2009г. № 77-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству во Владимирской области»;
 - Законом Владимирской области от 28.12.2005 N 201-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по исполнению мер государственного обеспечения и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - Законом Владимирской области от 03.12.2004 N 226-ОЗ «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - Постановлением Губернатора от 21.08.2009 г. № 672 «О порядке предоставления и расходования субвенций, выделяемых из областного бюджета на выполнение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству во Владимирской области»;
 - Постановлением Губернатора Владимирской области от 19.09.2006 N 638 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты денежных средств на содержание ребенка (детей), воспитывающегося в семье опекуна (попечителя), приемной семье на территории Владимирской области»;
 - иными нормативными правовыми актами.
- 1.4. Глава администрации ЗАТО г. Радужный уполномочивает на осуществление государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних отдел опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный в соответствии с действующим законодательством путем издания соответствующих нормативно-правовых актов.
- 1.5. При осуществлении государственных полномочий по опеке и попечительству отдел опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный взаимодействует со следующими органами и организациями:
- администрацией Владимирской области;
 - департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области;
 - департаментом образования администрации Владимирской области;
 - отделением УФК ЗАТО г. Радужный по Владимирской области;
 - кредитными организациями;
 - отделом внутренних дел ЗАТО г. Радужный;
 - прокуратурой;
 - учреждениями здравоохранения.
- 1.6. Отдел по опеке и попечительству администрации ЗАТО г. Радужный расположен по адресу: г. Радужный, 1 квартал, д. 55 (здание администрации), кабинет 411. Телефон 3-63-94.
Часы работы: с 8-00 до 17-00 ежедневно (суббота, воскресенье – выходные). Обед с 12-00 до 13-00 часов.
Прием граждан по личным вопросам с 9-00 до 12-00 ежедневно, кроме выходных.

II. Функции администрации ЗАТО г. Радужный по осуществлению государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних

- К функциям администрации ЗАТО г. Радужный по осуществлению государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних являются:
- 2.1. Выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, нуждающихся в установлении опеки или попечительства;
 - 2.2. Первичный учет детей, оставшихся без попечения родителей, и передача сведений о них региональному оператору банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;
 - 2.3. Избрание формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также обеспечение устройства указанных лиц и осуществление последующего контроля за условиями их содержания, воспитания и образования;
 - 2.4. Обеспечение временного устройства нуждающихся в опеке или попечительства детей, а также сохранность их имущества;
 - 2.5. Профилактика социального сиротства, жестокого обращения с детьми.
 - 2.6. Подбор лиц, изъявивших желание и удовлетворяющих требованиям, предъявляемым к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), подготовка материалов, необходимых для назначения опекуна (попечителя), а также об освобождении или отстранении опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на него обязанностей.
 - 2.7. Выдача заключений о возможности быть кандидатами в усыновители, приемные родители.
 - 2.8. Учет лиц, в отношении которых произведено усыновление (удочерение), а также детей, переданных в приемные семьи, на усыновление, под опеку (попечительство).
 - 2.9. Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в возрасте до 23 лет.
 - 2.10. Защита личных и имущественных прав и интересов подопечных в случае использования опеки (попечительства) в корыстных целях, а также в случаях оставления подопечного под надзора и необходимой помощи.
 - 2.11. Осуществление подготовки материалов о назначении денежных средств на содержание подопечного в порядке и размере, установленных законодательством Владимирской области.
 - 2.12. Заключение договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью, принятие решения о досрочном расторжении указанного договора в случаях и порядке, установленных действующим законодательством;
 - 2.14. Участие в заседаниях судов по делам подопечных в случаях, предусмотренных законодательством.
 - 2.15. Дача согласия на снятие детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания;
 - 2.16. Осуществление контроля за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей, а также организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
 - 2.17. Организация обследований и выдача заключений об условиях жизни и воспитания ребенка, оставшегося без попечения родителей.
 - 2.18. Осуществление подготовки документов и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних под опеку (попечительство), в приемную семью, на усыновление, а при отсутствии такой возможности - в воспитательные, лечебные организации или организации социальной защиты населения.
 - 2.19. Учет граждан Российской Федерации, проживающих на территории ЗАТО г. Радужный, способных к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя, усыновителя.
 - 2.20. Осуществление подготовки материалов, необходимых для усыновления (удочерения) детей, находящихся на территории города, а также учет детей, в отношении которых произведено усыновление (удочерение).
 - 2.21. Подготовка и выдача заключений:
 - о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным;
 - о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);
 - о разрешении опекунам (попечителям), приемным родителям на распоряжение имуществом подопечного, в том числе доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;
 - о разрешении на совершение сделок опекуном (попечителем), приемным родителем по отчуждению, в том числе обмену, дарению имущества подопечного, сдачи его в аренду, в безвозмездное пользование или в залог (за исключением залога жилых помещений, приобретаемых в рамках жилищной программы с использованием заемных средств), совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из его долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного;
 - о разрешении вступить в брак лицам, не достигшим совершеннолетия;
 - об обоснованности и соответствии усыновления интересам усыновляемого ребенка.
 - об изменении фамилии, имени несовершеннолетнего, об установлении отцовства.
 - 2.22. Разрешение спорных вопросов между родителями и воспитателями детей в пределах своей компетенции.
 - 2.23. Направление в суд дел о лишении родительских прав, ограничении родительских прав и других дел, связанных с защитой прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних, подготовка и выдача заключений по данным вопросам.
 - 2.24. Участие в заседаниях судов по делам, связанным с воспитанием детей и защитой их личных и имущественных прав.
 - 2.25. Организация обследования условий жизни лица, претендующего на воспитание ребенка, подготовка заключения в суд по спорам, связанным с воспитанием детей и местом их жительства.
 - 2.26. Оказание содействия лицам из числа детей, оставшихся без попечения родителей, в защите их прав и интересов.
 - 2.27. Участие в исполнении решения судов о передаче или отобрании детей в соответствии со ст. 77 Семейного кодекса РФ.
 - 2.28. Дача согласия на исключение детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 15 лет, из образовательного учреждения;
 - 2.29. Заключение договоров доверительного управления в случаях, предусмотренных ст. ст. 38, 43 и 1012-1026 Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - 2.30. Назначение представителя для защиты прав и интересов детей в случаях, предусмотренных ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации;
 - 2.31. Взаимодействие с КДН и ЗП, правоохранительными органами, медицинскими учреждениями, территориальным отделом социальной защиты населения, ЗАГСом, центром занятости населения по вопросам выявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также других детей, нуждающихся в государственной защите.
 - 2.32. Рассмотрение заявлений, жалоб и предложений по вопросам опеки и попечительства, принятие по ним необходимых мер.
 - 2.33. Ведение установленной документации, составление ежегодного статистического отчета.
 - 2.34. Осуществление других полномочий по защите прав и интересов несовершеннолетних, установленных законодательством.

III. Требования к порядку исполнения функций

- 3.1. Функции по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних осуществляются в случаях:
 - 3.1.1. Смерти родителей.
 - 3.1.2. Лишения родителей родительских прав или ограничения родителей в родительских правах.
 - 3.1.3. Признания родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными).
 - 3.1.4. Заболеваний родителей, препятствующих выполнению ими родительских обязанностей.
 - 3.1.5. Объявления родителей умершими.
 - 3.1.6. Отбывания родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождения родителей в местах содержания под стражей в качестве обвиняемых и подозреваемых в совершении преступлений.
 - 3.1.7. Длительного отсутствия родителей, уклонения их от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных организаций, организаций социальной защиты населения, а также в других случаях отсутствия родительского попечения.
- 3.2. Основными задачами при осуществлении функций по опеке и попечительству являются:
 - 3.2.1. Обеспечение своевременного выявления несовершеннолетних, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства, и их устройство.
 - 3.2.2. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, а также несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством).

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 8)

(НАЧАЛО НА СТР. 7)

3.2.3. Контроль за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей, а также организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.4. Контроль за сохранностью имущества несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях либо помещенных в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. Конечным результатом исполнения функций является реализация права ребенка на:

3.3.1. Устройство в семью (под опеку (попечительство), приемную семью, усыновление), а при отсутствии такой возможности - в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3.2. Обеспечение содержания, воспитания и образования, всестороннего развития, уважения человеческого достоинства.

3.3.3. Создание условий для содержания, воспитания и образования.

3.3.4. Выплату причитающихся ему алиментов, пенсий, пособий и других социальных выплат.

3.3.5. Сохранение права собственности на жилое помещение или права пользования жилым помещением, а при отсутствии жилого помещения - наличие права на получение жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством.

3.3.6. Защиту от злоупотребления опекуна (попечителя), приемного родителя, усыновителя.

3.3.7. Защиту выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.1. Осуществление функций по опеке и попечительству включает следующие процедуры:

4.1.1. Порядок выявления и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.1.2. Порядок определения лиц, имеющих право быть опекунами (попечителями).

4.1.3. Порядок назначения опекунов и попечителей.

4.1.4. Порядок освобождения и отстранения опекунов и попечителей.

4.1.5. Порядок выдачи заключений о возможности быть приемными родителями, усыновителями.

4.1.6. Порядок создания приемной семьи и заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетних.

4.1.7. Порядок охраны имущественных прав подопечного и сохранения его имущества.

4.1.8. Порядок контроля за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей.

4.1.9. Порядок контроля за деятельностью образовательных учреждений и учреждений социальной защиты, которые посещают дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей.

4.1.10. Порядок передачи сведений в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

4.1.11. Порядок передачи сведений в областной регистр о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, и лицах из их числа в возрасте до 23 лет, имеющих право на государственное обеспечение и социальную поддержку.

4.1.14. Порядок формирования банка данных на кандидатов в усыновители, приемные родители, опекуны (попечители).

4.1.15. Порядок контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории города.

4.1.16. Порядок проведения обследования условий жизни несовершеннолетних граждан и их семей.

4.1.1. Порядок выявления и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1. При получении информации о детях, оставшихся без попечения родителей, уполномоченные работники отдела опеки и попечительства в течение 3 дней со дня получения сведений проводят обследование условий жизни ребенка. По результатам проверки работники составляют акты об обследовании жилищно-бытовых условий несовершеннолетнего и акт об отсутствии у ребенка родителей.

2. В случае смерти родителей или обоих родителей по истечении 3 дней с момента получения сведений работниками отдела опеки и попечительства составляется опись имущества несовершеннолетнего, оставшегося после смерти родителей.

3. В случаях, если в интересах несовершеннолетнего ему необходимо немедленно назначить опекуна (попечителя), готовится проект постановления главы администрации ЗАТО г. Радужный о предварительной опеке или попечительстве, в том числе и при отобрании ребенка у родителей или лиц, их заменяющих, на основании ст. 77 Семейного кодекса РФ.

4. Ребенок, оставшийся без попечения родителей, при отсутствии родственников или опекуна при содействии МБУЗ «Городская больница» ЗАТО г. Радужный направляется для медицинского обследования и временного устройства в медицинское учреждение г. Владимира (в возрасте от 0 до 4 лет) или в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Владимира (с 4 лет до 18 лет).

5. В течение 1 месяца работники отдела опеки и попечительства проводят работу по устройству ребенка в семью:

- направляют уведомления, письма родственникам, если возможно, приглашают их на беседу,

- приглашают кандидатов, желающих принять ребенка в семью, и состоящих на учете в банке данных.

6. По истечении 1 месяца отдел опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный оформляет анкету на ребенка, которого не удалось устроить в семью, и направляет с фотографией в региональный банк данных.

7. В течение 1 месяца отдел опеки и попечительства готовит документы на ребенка для направления его в госучреждение.

8. При наличии всех необходимых документов делается запрос путевки:

- на ребенка до 3 лет - в департамент здравоохранения;

- на детей с 3 лет и старше - в департамент образования.

9. При выявлении граждан, желающих взять ребенка на воспитание в семью, кандидатов в опекуны (попечители), приемные родители, усыновители отдел опеки и попечительства выдает им направление на посещение ребенка для знакомства с ним.

10. По итогам посещения ребенка оформляется заявление кандидата, желающего взять ребенка (о согласии или несогласии или об ознакомлении со сведениями о ребенке).

11. При желании кандидатов в опекуны (попечители), приемные родители, усыновители взять ребенка в семью в течение 1 месяца готовятся документы на ребенка.

12. При наличии всех необходимых документов на ребенка и кандидатов в опекуны (попечители), приемные родители отдел опеки и попечительства готовит постановления об установлении опеки (попечительства) или договора о передаче ребенка на воспитание в семью.

4.1.2. Порядок определения лиц, имеющих право быть опекунами (попечителями).

1. Отдел опеки и попечительства через средства массовой информации информирует граждан, проживающих на территории ЗАТО г. Радужный, о возможности стать опекунами (попечителями) и ведет прием граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями).

2. Гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), представляет в отдел опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный следующие документы:

- заявление с просьбой о назначении его опекуном (попечителем);

- справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, - иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров - копии пенсионного удостоверения, справки из территориального органа Пенсионного фонда РФ или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение);

- выписка из долевой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копия финансового лицевого счета с места жительства;

- справка из ОВД, подтверждающая отсутствие у гражданина, выразившего стать опекуном (попечителем) судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан;

- медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном;

- копия свидетельства о браке (если гражданин состоит в браке);

- письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на прием ребенка (детей) в семью;

- документ о прохождении подготовки гражданина, выразившего желание стать опекуном, в порядке, установленном действующем законодательством;

- автобиография.

3. В целях получения сведений о личности предполагаемого опекуна или попечителя отдел опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный вправе требовать от гражданина, подавшего заявление о назначении его опекуном или попечителем, предоставления сведений о себе, а также запрашивать информацию о нем в ОВД, ЗАГС, медицинских и иных организациях. Отдел опеки и попечительства запрашивает только ту информацию о гражданине, которая позволит установить его способность к исполнению обязанностей опекуна (попечителя).

Сведения о личности предполагаемого опекуна или попечителя, полученные отделом опеки и попечительства, относятся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к персональным данным граждан (физических лиц).

4. При назначении ребенку опекуна (попечителя) учитываются нравственные и иные личные качества опекуна (попечителя), способность его к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), отсутствие медицинских противопоказаний, утвержденных постановлением Правительства РФ от 01.05.1996 г. № 542 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку (попечительства), взять в приемную семью», отношения между опекуном (попечителем) и ребенком, отношение к ребенку членов семьи опекуна (попечителя), а также желание самого ребенка.

5. Не назначаются опекунами (попечителями):

- граждане, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

- граждане, лишенные по суду родительских прав или ограниченные судом в родительских правах;

- граждане, отстраненные от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей;

- бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;

- лица, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять родительские права по воспитанию ребенка (перечень заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную семью, устанавливается Правительством Российской Федерации);

- лица, которые на момент установления усыновления не имеют дохода, обеспечивающего ребенку прожиточный минимум, установленный на территории Владимирской области;

- лица, не имеющих постоянного места жительства;

- лица, имеющих на момент установления усыновления судимость за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан;

- лица, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих санитарным и техническим правилам и нормам.

6. Опекун или попечитель может быть назначен только с его согласия.

7. Бабушки и дедушки, совершеннолетние братья и сестры несовершеннолетнего имеют преимущественное право быть опекуном (попечителем) перед всеми другими лицами.

4.1.3. Порядок назначения опекунов и попечителей.

1. В целях назначения опекуном ребенка гражданина, выразившего желание стать опекуном, отдел опеки и попечительства в течение 7 дней со дня представления документов, указанных в п. 3 административной процедуры «Порядок определения лиц, имеющих право быть опекунами (попечителями)», для назначения опеки (попечительства) производит обследование условий жизни кандидата в опекуны, в ходе которого определяется отсутствие обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном (попечителем).

При обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), специалисты отдела опеки и попечительства обследуют жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способности его к воспитанию ребенка, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя.

Результаты обследования и основанный на них вывод о возможности гражданина быть опекуном указываются в акте обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (далее - акт обследования).

Акт обследования оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования условий жизни кандидата в опекуны, подписывается проводившим проверку уполномоченным работником отдела опеки и попечительства.

Акт обследования оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется гражданину в течение 3-х дней со дня утверждения акта, второй хранится в отделе опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный.

2. Опекун (попечитель) назначается с их согласия по заявлению гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), поданным в письменной форме на имя главы администрации ЗАТО г. Радужный по месту жительства лица, нуждающегося в установлении над ним опеки или попечительства.

Основанием возникновения отношений между опекуном (попечителем) и подопечным является постановление главы администрации ЗАТО г. Радужный. В постановлении главы администрации ЗАТО г. Радужный о назначении опекуна (попечителя) может быть указан срок действия полномочий опекуна (попечителя), определяемый периодом или указанием на наступление определенного события.

3. Орган опеки и попечительства в течение 15 дней со дня предоставления в отдел опеки и попечительства документов, указанных в п. 3 административной процедуры «Порядок определения лиц, имеющих право быть опекунами (попечителями)» и акта обследования принимает решение о назначении опекуна (о возможности гражданина быть опекуном, которое является основанием для постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном) либо решение об отказе в назначении опекуна (о невозможности гражданина быть опекуном) с указанием причин отказа.

4. В случае если в интересах несовершеннолетнего ему необходимо немедленно назначить опекуна (попечителя), то принимается постановление главы администрации ЗАТО г. Радужный о временном назначении ему опекуна (попечителя). Принятие постановления главы администрации допускается при условии представления указанным лицом документа, удостоверяющего личность, а также обследования работниками отдела опеки и попечительства условий его жизни.

5. Временно назначенный опекун (попечитель) обладает всеми правами и обязанностями опекуна (попечителя), за исключением права распоряжаться имуществом подопечного от его имени (давать согласие на совершение подопечным сделок по распоряжению имуществом).

6. Предварительная опека (попечительство) прекращается, если до истечения 1 месяца со дня принятия постановления главы администрации ЗАТО г. Радужный о временном назначении опекуна (попечителя) временно назначенный опекун (попечитель) не будет назначен опекуном (попечителем) в общем порядке. При наличии исключительных обстоятельств (болезнь, места жительства в отдаленной территории и т.д.) указанный срок может быть увеличен до 6 месяцев.

7. Опека (попечительство) может быть назначена ребенку по совместному заявлению родителей или единственного родителя, когда по уважительной причине они не могут исполнять свои родительские обязанности с указанием конкретного лица и срока действия полномочий опекуна (попечителя).

8. Единственный родитель несовершеннолетнего вправе обратиться в отдел опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный с заявлением об определении своему ребенку опекуна (попечителя) на случай своей смерти. Заявление подписывается им собственноручно с указанием даты составления этого заявления. Подпись родителя удостоверяется работниками отдела опеки и попечительства. Если родитель не может явиться в отдел опеки и попечительства, то подпись удостоверяется нотариально, либо организацией, в которой родитель работает или учится, администрацией учреждения социальной защиты населения, в которой родитель находится, или медицинской организацией, в которой родитель находится на излечении, а также другими лицами, установленными Федеральным законом от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

9. Несовершеннолетний гражданин, достигший возраста 14 лет, может обратиться в отдел опеки и попечительства с заявлением о назначении им попечителя с указанием конкретного лица.

При назначении опекуна или попечителя в случаях, предусмотренных пп. 7-9 указанного Порядка, соблюдаются требования, предъявляемые к личности опекуна или попечителя пп. 4 и 5 «Порядка определения лиц, имеющих право быть опекунами (попечителями)».

10. Орган опеки и попечительства, исходя из интересов ребенка может назначить ему нескольких опекунов (попечителей), в том числе при устройстве в семью на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

11. При назначении нескольких опекунов или попечителей представительство и защита прав и законных интересов подопечного осуществляются одновременно всеми опекунами или попечителями. В случае если ведение дел подопечного поручается опекунами или попечителями одному из них, это лицо должно иметь доверенности от остальных опекунов или попечителей.

12. При назначении нескольких опекунов или попечителей обязанности по обеспечению подопечного уходом и содействием в своевременном получении им медицинской помощи, а также обязанности по его обучению и воспитанию распределяются между опекунами или попечителями в соответствии с постановлением главы администрации ЗАТО г. Радужный об их назначении либо договором об осуществлении опеки или попечительства. В случае если указанные обязанности не распределены, опекуны или попечители несут солидарную ответственность за их неисполнение или ненадлежащее исполнение.

13. Решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна или об отказе в назначении опекуна оформляется в форме постановления главы администрации ЗАТО г. Радужный, а о возможности или о невозможности гражданина быть опекуном (попечителем) - в форме заключения.

Вместе с постановлением об отказе в назначении опекуна (попечителя) или заключением о невозможности гражданина быть опекуном (попечителем) заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок их обжалования.

Копии указанных документов хранятся в отделе опеки и попечительства.

14. Отдел опеки и попечительства на основании заключения о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) в течение 3 дней со дня его подписания вносит сведения о гражданине, выразившем желание стать опекуном (попечителем), в журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами.

15. Заключение о возможности гражданина быть опекуном (попечителем) действительно в течение 2 лет со дня его выдачи и является основанием для обращения гражданина, выразившего желание стать опекуном, в другой орган опеки и попечительства по своему выбору или в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

16. При представлении гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), новых сведений о себе отдел опеки и попечительства вносит соответствующие изменения в заключение о возможности гражданина быть опекуном и журнал учета граждан, выразивших желание стать опекунами.

17. Гражданин, выразивший желание стать опекуном, снимается с учета:

- по его заявлению на имя главы администрации ЗАТО г. Радужный;

- при получении органом опеки и попечительства сведений об обстоятельствах, препятствующих назначению гражданина опекуном;

- по истечении 2-летнего срока со дня постановки гражданина на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном.

4.1.4. Порядок освобождения и отстранения опекунов и попечителей.

1. Опека или попечительство прекращается:

- в случае смерти опекуна или попечителя либо подопечного;

- по истечении срока действия акта о назначении опекуна или попечителя;

- при освобождении лица отстранении опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей;

- по достижении малолетним подопечным четырнадцати лет опека над ним прекращается, а гражданин, осуществлявший обязанности опекуна, становится попечителем несовершеннолетнего без дополнительного решения об этом;

- попечительство над несовершеннолетним прекращается без особого решения по достижении несовершеннолетним подопечным восемнадцати лет, а также при вступлении его в брак и в других случаях приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

2. Опекун (попечитель) могут быть освобождены от исполнения своих обязанностей по их просьбе.

Опекун (попечитель) подает в администрацию ЗАТО г. Радужный заявление об освобождении его от обязанностей в случаях:

- возвращения несовершеннолетнего на воспитание его родителей;

- усыновления подопечного;

- при наличии уважительных причин (болезнь, отсутствие взаимопонимания с подопечным и т.д.);

- возникновение противоречий между интересами подопечного и интересами опекуна (попечителя).

3. В течение 7 дней отдел опеки и попечительства готовит проект постановления главы города об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения им обязанностей.

4. Обязанности опекуна (попечителя) прекращаются с момента подписания документа.

5. Орган опеки и попечительства вправе отстранить опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на них обязанностей. Отстранение опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на них обязанностей допускается в случае:

- ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей;

- нарушения прав и законных интересов подопечного, в том числе при осуществлении опеки или попечительства в корыстных целях либо при оставлении подопечного без надзора и необходимой помощи;

- выявления фактов существенного нарушения опекуном или попечителем установленных федеральным законом от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» правил охраны имущества подопечного и (или) распоряжения его имуществом.

6. При выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения опекуном обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, специалистами отдела опеки и попечительства выходят по месту жительства с проверкой и составляют акт обследования.

Акт проверки условий жизни подопечного оформляется в течение 10 дней со дня ее проведения, подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства и утверждается заместителем главы города по экономике и социальным вопросам.

Акт оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется опекуну (попечителю) в течение 3 дней со дня утверждения акта, второй хранится в отделе опеки и попечительства.

В акте обследования условий жизни подопечного дополнительно указываются:

- перечень выявленных нарушений и сроки их устранения;

- рекомендации опекуну о принятии мер по улучшению условий жизни подопечного и исполнению опекуном возложенных на него обязанностей;

- предложение о привлечении опекуна к ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение им обязанностей (при необходимости).

7. В случае если действия опекуна осуществляются с нарушением законодательства Российской Федерации и (или) наносят вред здоровью, физическому, психологическому и нравственному развитию подопечного, а также если выявленные в результате проверки нарушения невозможны устранить без прекращения опеки или попечительства, отдел опеки и попечительства:

- в течение 3 дней готовит проект постановления об освобождении или отстранении от исполнения возложенных на опекуна обязанностей;

- принимает меры по временному устройству подопечного (при необходимости);

- принимает решение об устройстве подопечного в другую семью или в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

8. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью подопечного орган опеки и попечительства вправе немедленно зареать его у опекуна в порядке, установленном СК РФ.

Постановление главы города ЗАТО г. Радужный об освобождении (отстранении) от обязанностей опекуна (попечителя) может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

4.1.5. Порядок выдачи заключений о возможности быть приемными родителями, усыновителями.

1. Лица, желающие взять ребенка (детей) на воспитание в приемную семью, на усыновление, подают в администрацию ЗАТО г. Радужный заявление с просьбой дать заключение о возможности быть приемным родителем, усыновителем. К заявлению прилагают следующие документы:

- паспорт;

- копия свидетельства о заключении брака (если состоит в браке);

- медицинское заключение о состоянии здоровья по установленной форме;

- документ, подтверждающий наличие жилья;

- справка о регистрации по месту жительства и составе семьи, копия финансового лицевого счета;

- справка с места работы о занимаемой должности и размере заработной платы либо декларация о доходах;

- справка об отсутствии судимости против жизни и здоровья граждан;

- автобиография;

- характеристика с места работы и места жительства.

2. Для подготовки заключения о возможности быть кандидатом в приемные родители, усыновители специалистами отдела опеки и попечительства составляется акт обследования условий жизни лица, желающего взять ребенка на воспитание в приемную семью или усыновить его. Акт обследования составляется в 2 экземплярах, один из которых направляется кандидату в приемные родители, усыновителю в течение 3 дней со дня утверждения акта, второй хранится в отделе опеки и попечительства.

3. При наличии положительных документов лицо, желающее взять ребенка на воспитание в приемную семью или усыновить ребенка, направляется в областной центр усыновления и опеки для обучения по установленной программе и выдачи рекомендаций для заключения о возможности стать кандидатом в приемные родители или усыновители.

4. В течение 15 дней со дня подачи заявления граждан и при наличии положительных документов и рекомендаций областного центра усыновления и опеки отдел опеки и попечительства готовит заключение о возможности быть кандидатами в усыновители, приемные родители.

5. Заключение о возможности быть кандидатом в усыновители, приемные родители является основанием для подбора ребенка с целью передачи его в семью.

6. Отрицательное заключение и основанный на нем отказ в заключении договора о передаче ребенка в приемную семью отдел опеки и попечительства доводит до сведения заявителя в 5-дневный срок. Одновременно заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок обжалования заключения.

4.1.6. Порядок создания приемной семьи и заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетних.

1. Приемной семьей признается опека или попечительство над ребенком (детьми) на основании договора о приемной семье, заключенного органом опеки и попечительства и приемными родителями (приемным родителем) на срок, указанный в договоре.

Договор о приемной семье заключается в соответствии с Правилами заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 423, и с учетом положений статьи 153.1 Семейного кодекса Российской Федерации.

2. Приемными родителями могут быть супруги, а также отдельные граждане, желающие принять ребенка или детей на воспитание. Лица, не

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 9)

(НАЧАЛО НА СТР.8)

состоящие в браке между собой, не могут быть приемными родителями одного и того же ребенка.

Подбор и подготовка приемных родителей осуществляются отделом опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный при соблюдении требований, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об опеке и попечительстве», а также статьей 146 Семейного кодекса РФ.

3. Приемные родители по отношению к принятому на воспитание ребенку или детям осуществляют права и исполняют обязанности опекуна или попечителя и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и на условиях, которые предусмотрены федеральным законом и заключенным договором.

4. Договор может заключаться как в отношении одного несовершеннолетнего подопечного, так и в отношении нескольких подопечных.

5. На воспитание в приемную семью передается ребенок, оставшийся без попечения родителей. Количество детей в приемной семье, включая родных и усыновленных детей, не превышает 8 человек.

6. Приемные родители (приемный родитель) являются законными представителями принятого ребенка на воспитание ребенка и вправе выступать в защиту его прав и законных интересов в любых отношениях без специального полномочия.

7. При рассмотрении вопроса о возможности лиц (лица) стать приемными родителями (приемным родителем) орган опеки и попечительства принимает во внимание их личные качества, состояние здоровья, способность к исполнению обязанностей по воспитанию ребенка, взаимоотношения с другими членами семьи, приживающимися совместно с ними.

8. При принятии на воспитание ребенка с ограниченными возможностями здоровья в акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя указывается о наличии у них необходимых для этого условий.

9. При передаче ребенка на воспитание в приемную семью орган опеки и попечительства руководствуется интересами ребенка. Передача ребенка в приемную семью осуществляется с учетом его мнения. Передача ребенка в приемную семью, достигшего возраста 10 лет, осуществляется только с его согласия.

Дети, являющиеся родственниками, передаются в одну приемную семью, за исключением случаев, когда они не могут воспитываться вместе.

10. Договор заключается по месту жительства подопечного и опекуна в течение 10 дней со дня принятия органом опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего гражданина решения о назначении опекуна.

11. Основанием для заключения договора о приемной семье являются заявление лиц (лица) о передаче им на воспитание конкретного ребенка, и постановление главы муниципального образования о назначении указанных лиц (лица) опекунами (попечителем).

12. Размер вознаграждения, причитающегося приемным родителям, размер денежных средств на содержание каждого ребенка, а также меры социальной поддержки, предоставляемые приемной семье в зависимости от личности принятых на воспитание детей, определяются договором о приемной семье в соответствии с Законом Владимирской области от 30.12.1997 № 70-03 «О вознаграждении, причитающемся приемным родителям, патронатным воспитателям».

4.1.7. Порядок охраны имущественных прав подопечного и сохранения его имущества.

1. Подопечные не имеют права собственности на имущество опекунов или попечителей, а опекуны или попечители не имеют права собственности на имущество подопечных, в том числе на суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на содержание подопечных социальных выплат.

2. Имущество может принадлежать опекунам (попечителям) и подопечным на праве общей собственности.

3. Подопечные вправе пользоваться имуществом своих опекунов (попечителей) с их согласия.

4. Опекуны (попечители) не вправе пользоваться имуществом подопечных в своих интересах.

5. Общие правила распоряжения имуществом подопечных устанавливаются Гражданским кодексом РФ.

6. Органы опеки и попечительства дают опекунам и попечителям разрешения и обязательные для исполнения указания в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечных.

7. Опекун (попечитель) обязан принять имущество подопечного по описи от лиц, осуществлявших его хранение, в трехдневный срок с момента возникновения своих прав и обязанностей.

8. При выявлении несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, отдел опеки и попечительства выясняет наличие у него имущества и принимает меры по охране имущественных прав и сохранения имущества.

9. В 3-дневный срок после того, как стало известно о том, что ребенок остался без попечения родителей, составляется по установленной форме опись имущества, принадлежащего несовершеннолетнему.

10. Опись имущества составляется специалистами отдела опеки и попечительства в присутствии опекуна (попечителя), представителей ОВД, товарищества собственников жилья или жилищного кооператива, осуществляющих управление многоквартирным домом, а также несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет. При составлении описи могут присутствовать заинтересованные лица.

11. Опись имущества составляется в 2 экземплярах и подписывается всеми лицами, участвующими в составлении описи. Один экземпляр передается опекуну (попечителю), другой поджигит хранению в деле подопечного. Если ребенок направлен в госучреждение, опись имущества передается руководителю учреждения.

12. В опись имущества заносятся предметы домашней обстановки, хозяйственные и носильные вещи с указанием отличительных признаков каждой из них, степени их изношенности, а также указываются правоустанавливающие документы (договор, регистрационное свидетельство и т.д.). Если в составе имущества имеется квартира, ценности и денежные суммы, то право на имущество оформляется через нотариальную контору. Опекун (попечитель) предупреждается об ответственности за хранение, отчуждение, растрату или причиненный убыток имуществу.

13. Если у подопечного имеется имущество, находящееся в другой местности, то его охрану осуществляет орган опеки и попечительства по месту нахождения имущества.

14. При необходимости управления имуществом подопечного с опекуном (попечителем) заключается договор о доверительном управлении таким имуществом. Опекун (попечитель) сохраняет свои полномочия в отношении того имущества подопечного, которое не передано в доверительное управление.

15. Доверительное управление имуществом подопечного прекращается в случае прекращения опеки (попечительства), а также по основаниям, предусмотренным законодательством.

16. При установлении факта использования имущества в корыстных целях опекун (попечитель) отстраняется от исполнения обязанностей, имущество возвращается подопечному, а убытки подлежат возмещению опекуном (попечителем) через суд.

17. Недвижимое имущество, принадлежащее подопечному не подлежит отчуждению, за исключением случаев, указанных в ст. 20 п. 1 Федерального Закона 48-ФЗ от 24.04.2008 г. «Об опеке и попечительстве».

18. Для распоряжения имуществом подопечных опекун (попечитель), приемный родитель подает в администрацию ЗАТО г. Радужный заявление с просьбой дать разрешение на совершение сделок с имуществом подопечных (распоряжение имуществом в интересах несовершеннолетних), а именно:

- сдача жилого помещения в наем, аренду, безвозмездное пользование, залог;

- отчуждение имущества подопечного (продажа, дарение, обмен);

- раздел имущества, выделение из него доли;

- получение денежных средств, принадлежащих подопечному;

- сделки, влекущие отказ от принадлежащих подопечному прав;

- сделки, влекущие уменьшение стоимости имущества подопечного (в том числе в случаях, если действия опекуна (попечителя) могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества подопечного при: отказе от иска, поданного в интересах подопечного; заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного; заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем).

19. Предварительное разрешение органа опеки и попечительства требуется в случаях выдачи доверенности от имени подопечного.

20. К заявлению прилагаются копии правоустанавливающих документов (договоры купли-продажи, мены, социального найма, приватизации, свидетельства о регистрации собственности, о праве на наследство по закону, по завещанию, справка о рыночной стоимости имущества и т.д.).

21. Предварительное разрешение должно быть выдано опекуну (попечителю), приемному родителю в форме постановления главы города ЗАТО г. Радужный не позднее чем через 15 дней с даты подачи заявления о предоставлении такого разрешения. Отказ о выдаче разрешения представляется в письменной форме в тот же срок. Отказ может быть оспорен в судебном порядке.

4.1.8. Порядок контроля за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей.

1. В целях осуществления надзора за деятельностью опекунов орган опеки и попечительства по месту жительства подопечного проводит плановые и внеплановые проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей.

2. Контроль за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей осуществляется администрацией ЗАТО г. Радужный в форме:

- сбора и анализа сведений по выполнению опекунами (попечителями), приемными родителями обязанностей, в том числе защиты прав подопечных на алименты, пенсии, пособия, получение образования, достойные условия жизни, своевременное получение медицинской помощи и лечения, жилое помещение, судебную защиту.

- контрольных обследований условий жизни и воспитания подопечного.

Плановые проверки проводятся уполномоченным работником органа опеки и попечительства на основании акта органа опеки и попечительства о проведении плановой проверки. Два раза в год, весной и осенью, специалисты отдела опеки и попечительства совместно с общественными инспекторами по охране прав детства образовательных учреждений, социальными педагогами и классными руководителями организуют контрольные обследования условий жизни и воспитания подопечных, по результатам которых составляются по установленной форме акты.

При помещении подопечного под опеку или попечительство плановая проверка проводится в виде посещения подопечного:

а) 1 раз в течение первого месяца после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна;

б) 1 раз в 3 месяца в течение первого года после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна;

в) 1 раз в 6 месяцев в течение второго года и последующих лет после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна.

При проведении плановых и внеплановых проверок осуществляется оценка жилищно-бытовых условий подопечного, состояния его здоровья, внешнего вида и соблюдения гигиены, эмоционального и физического развития, навыков самообслуживания, отношений в семье, возможности семьи обеспечить потребности развития подопечного.

Внеплановая проверка проводится уполномоченным специалистом органа опеки и попечительства на основании акта органа опеки и попечительства о проведении внеплановой проверки».

3. При выявлении случаев ненадлежащего исполнения опекунских обязанностей специалисты отдела опеки и попечительства выходят в семью повторно для оказания помощи или принятия необходимых мер для устранения причин ненадлежащего исполнения обязанностей.

4. В случае изменения места жительства подопечного орган опеки и попечительства по новому месту жительства при получении личного дела подопечного обязан в течение 3 дней со дня его получения провести внеплановую проверку.

5. По результатам проверки составляется акт проверки условий жизни подопечного, соблюдения опекуном прав и законных интересов подопечного, обеспечения сохранности его имущества, а также выполнения опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей.

6. В акте проверки условий жизни подопечного указываются:

а) оценка соблюдения прав и законных интересов подопечного, обеспечения сохранности его имущества;

б) оценка соответствия содержания, воспитания и образования подопечного требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

7. Опекуны (попечители), приемные родители ведут учет получаемых на подопечных денежных средств по Закону Владимирской области «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также алиментов, пенсий и других пособий.

8. Опекун (попечители), приемные родители ежегодно не позднее 1 февраля текущего года, представляют в отдел опеки и попечительства отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов).

9. Отчет опекуна или попечителя должен содержать сведения о состоянии имущества и месте его хранения, приобретении имущества взамен отчужденного, доходах, полученных от управления имуществом подопечного, и расходах, произведенных за счет имущества подопечного. В отчете опекуна или попечителя также должны быть указаны даты получения сумм со счета подопечного и даты произведенных за счет этих сумм затрат для нужд подопечного.

10. Отчет опекуна или попечителя утверждается заместителем главы администрации по экономике и социальным вопросам.

11. По утверждению отчета опекуна или попечителя отдел опеки и попечительства исключает из описи имущества подопечного пришедшие в негодность вещи и вносит соответствующие изменения в опись имущества подопечного.

12. Отчет опекуна или попечителя хранится в личном деле подопечного.

13. Опекуны несут ответственность по сделкам, совершенным от имени подопечных, в порядке, установленном гражданским законодательством.

14. Опекуны и попечители отвечают за вред, причиненный по их вине личности или имуществу подопечного, в соответствии с предусмотрен-

ными гражданским законодательством правилами об ответственности за причинение вреда.

15. При обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расхищение имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) орган опеки и попечительства обязан составить об этом акт и предъявить требование к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных подопечному.

4.1.9. Порядок контроля за деятельностью образовательных учреждений и учреждений социальной защиты, которые посещают дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

1. Контроль за деятельностью образовательных учреждений и учреждений социальной защиты, которые посещают дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, осуществляется отделом опеки и попечительства в форме:

1.1. Тематических проверок по созданию условий проживания, обучения и воспитания воспитанников, организации питания, охраны прав и интересов несовершеннолетних:

1.1.1. Проверки осуществляются 1 раз в год.

1.1.2. По результатам проверок готовятся аналитическая справка.

1.2. Запроса необходимой информации, документов и материалов из образовательных учреждений и учреждений социальной защиты, которые посещают дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, по вопросам воспитания и содержания воспитанников, охране и защите их прав.

1.3. Анкетирования воспитанников учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам жизнеустойчивости, организации досуга.

4.1.10. Порядок передачи сведений в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

1. Отдел опеки и попечительства ведет учет сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей (далее - дети), в журнале первичного учета.

2. По истечении 1 месяца со дня первичного учета ребенка и невозможности устройства его на воспитание в семью отдел опеки и попечительства заполняет анкету по установленной форме в трех экземплярах с приложением фотографии ребенка. На обратной стороне фотографии указывается его фамилия. Фотографии детей обновляются и направляются региональному оператору по месту нахождения ребенка:

- один раз в год в возрасте до 3 лет,

- один раз в три года на детей от 3 до 18 лет.

3. Администрация ЗАТО г. Радужный в 3-дневный срок передает заполненную анкету региональному оператору банка данных, второй экземпляр хранится в личном деле ребенка, третий - в отделе опеки и попечительства.

4. Анкета ребенка подписывается заместителем главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

5. При изменении данных, содержащихся в анкете ребенка, отдел опеки и попечительства в 3-дневный срок информирует об этом по установленной форме регионального оператора. Дополнения и изменения к анкете ребенка заполняются на основании документов (решение суда, свидетельство о смерти и т.д.). Оригинал документа направляется региональному оператору, а копия хранится в отделе опеки и попечительства вместе с анкетой ребенка.

6. Информация о прекращении учета сведений о ребенке заполняется в случаях устройства ребенка на воспитание в семью в двух экземплярах. Оригинал направляется региональному оператору, копия хранится в отделе опеки и попечительства вместе с анкетой ребенка.

4.1.11. Порядок передачи сведений в областной регистр о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, и лицах из их числа в возрасте до 23 лет, имеющих право на государственное обеспечение и социальную поддержку.

1. Отдел опеки и попечительства ведет учет детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, имеющих право на государственное обеспечение и социальную поддержку.

2. Образовательные учреждения, учреждения здравоохранения, социальной защиты населения и другие организации незамедлительно передают сведения о ребенке-сироте, ребенке, оставшемся без попечения родителей, либо лице из их числа в возрасте до 23 лет, имеющем право на государственное обеспечение и социальную поддержку, а также реквизиты всех правоустанавливающих документов в отдел опеки и попечительства администрацию ЗАТО г. Радужный для заполнения анкеты.

3. Администрация ЗАТО г. Радужный в месячный срок со дня получения сведений о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, и лицах из их числа в возрасте до 23 лет, имеющих право на государственное обеспечение и социальную поддержку, заполняет анкету по установленной форме. Анкета хранится в личном деле ребенка.

4. Отдел опеки и попечительства при получении информации об изменении данных ребенка и сведений, которые уже имеются в регистре, передает эту информацию в 10-дневный срок на бумажном носителе в областной регистр.

5. На 29-е число каждого месяца по установленной форме администрация ЗАТО г. Радужный проводит сверку сведений детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в возрасте до 23 лет, имеющих право на государственное обеспечение и социальную поддержку, и направляет в областной регистр по установленной форме.

4.1.14. Порядок формирования банка данных на кандидатов в усыновители, приемные родители, опекуны (попечители).

1. Отдел опеки и попечительства формирует банк данных о гражданах, желающих стать кандидатами в опекуны (попечители), приемные родители, усыновители.

2. Администрация ЗАТО г. Радужный проводит информационно-пропагандистскую работу среди населения района на страницах газеты «Радуга-информ» о преимуществе семейного воспитания осиротевших детей и формах семейного устройства, о льготах и поощрениях лиц, желающих принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в свою семью.

3. При обращении граждан в администрацию ЗАТО г. Радужный с заявлением о возможности быть кандидатом в опекуны (попечители), приемные родители, усыновители им выдается бланки для сбора сведений о себе.

4. При подготовке необходимых документов отдел опеки и попечительства проводит обследование жилищно-бытовых условий заявителей и направляет их с документами в областное государственное учреждение «Центр усыновления и опеки» для обучения по установленной программе и выдачи рекомендаций.

5. При представлении положительных документов и рекомендаций областного государственного учреждения «Центра усыновления и опеки» заявителю выдается в течение 15 дней заключение о возможности быть кандидатом в опекуны (попечители), приемные родители, усыновители.

6. Сведения о кандидатах в опекуны (попечители), приемные родители, усыновители заносятся в журнал. Дата выдачи заключения считается датой постановки на учет в банк данных кандидатов в опекуны (попечители), приемные родители, усыновители.

7. Отдел опеки и попечительства выдает кандидатам в опекуны (попечители), приемные родители, усыновители справки о постановке их на учет в качестве кандидатов.

4.1.15. Порядок контроля за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории города.

1. Контрольное обследование условий жизни и воспитания усыновленного ребенка проводится уполномоченным работником отдела опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный ежегодно в течение первых трех лет после установления усыновления.

2. Обследование условий жизни и воспитания усыновленного ребенка проводится с сохранением тайны усыновления.

3. По результатам обследования работник, посетивший семью, составляет отчет по установленной форме об условиях жизни и воспитания усыновленного ребенка. В отчете должны быть отражены сведения о состоянии здоровья ребенка, обучении, его эмоциональном и поведенческом развитии, навыках самообслуживания, внешнем виде и взаимоотношениях в семье, а также успешности (неуспешности) усыновления.

4. Если усыновители, усыновившие ребенка на территории города, проживают в другой территории, администрация ЗАТО г. Радужный в 7-дневный срок после вступления в силу решения суда об усыновлении несовершеннолетнего направляет в орган опеки и попечительства по месту жительства усыновителя (ей) соответствующую информацию для организации контроля за условиями жизни и воспитания усыновленного ребенка. При передаче указанных сведений сохраняется тайна усыновления.

4.1.16. Порядок проведения обследования условий жизни несовершеннолетних граждан и их семей.

1. Обследование условий жизни несовершеннолетних граждан и их семей осуществляется с целью выявления обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии родительского попечения над несовершеннолетним гражданином в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения.

2. Основанием для проведения обследования являются поступившие в отдел опеки и попечительства по месту фактического нахождения детей устные и письменные обращения юридических и физических лиц, содержащие сведения о детях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Обследование проводится уполномоченным специалистом (специалистами) органа опеки и попечительства в течение трех дней со дня получения сведений.

4. При проведении обследования выявляются:

4.1 Уровень обеспечения основных потребностей ребенка.

4.1.1. Состояние здоровья: общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком.

4.1.2. Внешний вид: соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и так далее.

4.1.3. Социальная адаптация: наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и так далее.

4.1.4. Воспитание и образование: форма освоения образовательных программ, посещение образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного образования детей; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды.

4.1.5. Обеспечение безопасности: отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома.

4.1.6. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка.

4.2. Семейное окружение ребенка.

4.2.1. Состав семьи, кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком; наличие и место жительства близких родственников ребенка, степень участия родителей и других совместно проживающих лиц, родственников в воспитании и содержании ребенка; степень привязанности и отношения ребенка с родителями и членами семьи.

4.2.2. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер; особенности общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, традиции, семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей; социальные связи ребенка и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями.

4.3. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

4.3.1. Жилищно-бытовые условия, в которых проживает ребенок: наличие и принадлежность жилого помещения, его общая и жилая площадь, количество комнат, благоустройство и санитарно-гигиеническое состояние; наличие у ребенка отдельного оборудованного места (комнаты, уголка) для сна, игр, занятий и так далее.

4.3.2. Структура доходов семьи: основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи; сведения об имуществе и имущественных правах ребенка; достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные принадлежности и канцелярские принадлежности).

4.4. Наличие обстоятельств, которые создают угрозу жизни и здоровью ребенка, его физическому и нравственному развитию либо нарушают его права и охраняемые законом интересы: факты пренебрежительного, жестокого, грубого, унижающего человеческое достоинство обращения, оскорбления или эксплуатации ребенка, физического или психического насилия над ребенком, покушения на его половую неприкосновенность.

5. В ходе обследования используются такие формы получения сведений, как беседа с ребенком, его родителями и другими членами семьи, опрос лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту, наблюдение, изучение документов, учебных и творческих работ ребенка и другие.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 10)

(НАЧАЛО НА СТР.9)

При проведении обследования обеспечивается конфиденциальность персональных данных граждан.
6. По результатам обследования составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи по установленной форме. Акт обследования содержит:
оценку выявленных в ходе обследования обстоятельств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
выводы о наличии условий, представляющих угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующих его нормальному воспитанию и развитию;
выводы о наличии обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии родительского попечения над ребенком;
рекомендации о форме защиты прав и законных интересов ребенка.
6. Акт обследования оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившим обследование уполномоченным специалистом отдела опеки и попечительства и утверждается заместителем главы города по экономике и социальным вопросам.
Копия акта обследования, заверенная специалистом отдела опеки и попечительства, направляется родителям (законным представителям) ребенка в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования при наличии сведений о месте жительства или месте пребывания родителей (законных представителей) ребенка.
Акт обследования может быть оспорен родителями (законными представителями) ребенка в судебном порядке.

V. Контроль за исполнением функций по опеке и попечительству.

5.1. Текущий контроль за соблюдением сроков и последовательности действий работником отдела опеки и попечительства осуществляется заведующим отделом опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный при проверке поступивших документов не реже одного раза в месяц.
5.2. Плановый контроль за соблюдением сроков и последовательности действий работников отдела опеки и попечительства, определенных административными процедурами, исполнение функций по опеке и попечительству осуществляется главой администрации ЗАТО г. Радужный и заместителем главы администрации по экономике и социальным вопросам.
5.3. Контроль за полнотой и качеством осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) работников отдела опеки и попечительства.
5.4. Периодичность проведения плановых проверок осуществляется заместителем администрации города по экономике и социальным вопросам ежеквартально, а главой города один раз в год, внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению заинтересованных лиц.
5.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок обжалования действия (бездействия) работников отдела опеки и попечительства, администрации ЗАТО г. Радужный, а также принимаемых решений при предоставлении государственной услуги.

6.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) работников отдела опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный, а также принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в досудебном и судебном порядке.
6.2. Заявитель имеет право на получение информации и документов в отделе опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.
6.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействий) работников отдела опеки и попечительства является личное письменное (устное) (в установленных часы приема) обращение заинтересованных лиц с жалобой к заместителю главы администрации города по экономике и социальным вопросам, к заведующему отделом опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный, или направленное письменное предложение, заявление или жалоба (далее - письменное обращение) в адрес администрации ЗАТО г. Радужный.
6.4. При обращении физических и юридических лиц (далее - заявитель) в письменной форме в обязательном порядке указываются наименование органа, в который обратившийся направляет письменную жалобу, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обратившегося, полное наименование для юридического лица, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагается суть жалобы, ставится личная подпись и дата.
Письменный ответ направляется обратившемуся не позднее 30 дней со дня регистрации обращения.
6.5. Обращения не рассматриваются при отсутствии в обращении:
- фамилии автора обращения;
- сведений об обжалуемом действии (бездействии), решении (в чем выразилось, кем принято);
- подписи автора обращения;
- почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ.
Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес или адрес электронной почты воспроизводимы.
Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, заместитель главы администрации города по экономике и социальным вопросам, заведующий отделом опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Радужный, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию ЗАТО г. Радужный или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.
6.6. По результатам рассмотрения обращения должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований обратившегося либо об отказе в их удовлетворении.
Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.
6.7. Если в результате рассмотрения обращения жалоба признана обоснованной, то соответствующим должностным лицом принимается решение о привлечении к ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, работника, ответственного за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) при предоставлении государственной услуги.
6.8. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений. Обращения рассматриваются в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
6.9. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые при предоставлении государственной услуги в Собинский городской суд Владимирской области в течение трех месяцев со дня, когда заявителю стало известно о нарушении его прав.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2013г.

№1390

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 10.06.2011Г. № 721 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ЖИЛИЩЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2011 - 2015 ГОДЫ»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 7 мая 2013г. №104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1.Внести следующие изменения в постановление администрации ЗАТО г.Радужный от 10.06.2011 г. № 721 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы», (в редакции постановления администрации от 15.08.2013 г. № 1105), изложив приложение к постановлению в новой редакции.
- 2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
- 3.Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г.Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

А.В.КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный
30.09.2013г. №1390

**Муниципальная программа
«Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011 - 2015 годы»**

г.Радужный

**1. ПАСПОРТ
Муниципальной программы
«Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»**

Наименование программы	Муниципальная программа «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы (далее Программа)
Основание для разработки программы	Постановление Губернатора Владимирской области от 01.03.2011г. №145 «О долгосрочной целевой программе Жилище на 2011 – 2015 годы» (в редакции постановления Губернатора Владимирской области от 23.11.2012 г. № 1322). Постановление Губернатора области от 07. 12.2007г. №910 «О Стратегии развития строительного комплекса Владимирской области на 2007-2015 годы» (в редакции постановления Губернатора Владимирской области от 12.07.2010г. № 801)
Заказчик программы	Администрация ЗАТО г.Радужный
Руководитель программы	МКУ Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный Владимирской области» (далее – МКУ «ГКМХ»)
Цель и задачи программы	Цель: - обеспечение населения города Радужный доступным жильем путем реализации механизмов государственной и муниципальной поддержки развития жилищного строительства и стимулирование спроса на рынке жилья; Задачи: - обеспечение ежегодного роста объемов ввода жилья; - выполнение социальных гарантий по поддержке граждан при приобретении жилья, в том числе обеспечение жильем молодых семей; - создание эффективных и устойчивых организационных и финансовых механизмов государственно-частного партнерства обеспечения земельных участков инженерной, социальной и дорожной инфраструктурой при строительстве жилья экономкласса. - оказание государственной и муниципальной поддержки, направленной на обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и работников бюджетной сферы и муниципальных учреждений (предприятий), нуждающихся в служебных помещениях по договору найма специализированного жилищного фонда; - создание условий для развития малоэтажного индивидуального жилищного строительства на территории ЗАТО г. Радужный - обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет

Целевые индикаторы и показатели	Важнейшими индикаторами и показателями, позволяющими оценить ход реализации Программы, являются: — годовой объем ввода жилья; — доля ввода малоэтажного жилья в общем объеме ввода жилья; — количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных кредитов и займов) при оказании содействия за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов; — доля семей, имеющих возможность приобрести жилье с помощью собственных и заемных средств. Кроме этого муниципальная программа «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011 - 2015 годы» предусматривает использование показателей, утвержденных Указом Губернатора области от 20 июля 2007 года № 17 «О реализации Указа Президента Российской Федерации «Об оценке эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации»
Основные этапы и сроки реализации программы	Первый этап: 2011 - 2012 годы. Второй этап: 2013 - 2015 годы. Муниципальная программа «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011 – 2015 годы» реализуется на основе следующих подпрограмм: 1. Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО г.Радужный на 2011 - 2015 годы». 2. Подпрограмма «Комплексное освоение и развитие территории ЗАТО г.Радужный в целях жилищного строительства на 2011 -2015 годы». 3. Подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы». 4. Подпрограмма «Развитие малоэтажного строительства на территории ЗАТО г. Радужный на 2011 - 2015 годы». 5. Подпрограмма «Обеспечение территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области документами территориального планирования, градостроительного зонирования и документацией по планировке территории на 2011-2015 годы». 6. Подпрограмма «Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства (квартал 7/1) семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет, в ЗАТО г. Радужный до 2015 года»
Объемы и источники финансирования программы	В целом на реализацию мероприятий Программы в течение 2011-2015гг. по всем источникам финансирования будет привлечено 426244,35622 тыс. руб., в том числе: Субсидии по федеральной целевой программе (далее ФЦП) «Жилище» на 2011-2015годы – 1 844,452 тыс. руб. Субсидии по областной долгосрочной целевой программе (далее ДЦП) «Жилище» на 2011-2015 годы – 151655,09681 тыс. руб. Собственные налоговые и неналоговые доходы – 265522,32741 тыс. руб. Внебюджетные источники – 7 222,48 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты от реализации программы	Создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей. Развитие и закрепление положительных демографических тенденций. Предоставление государственной и муниципальной поддержки не менее 9 молодым семьям. Дополнительный ввод 15,84 тыс. кв. метров жилья экономкласса. Обеспечение жильем 109 семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, в том числе: по договору социального найма – 57 семей, в специализированном жилищном фонде – 52 семьи. Увеличение муниципального жилищного фонда на 9,4 тыс.кв. метров за счет строительства жилых домов, для предоставления по договору социального найма гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях и по договорам найма специализированного жилищного фонда работникам бюджетной сферы и муниципальных учреждений (предприятий) – 7,1 тыс. кв. метров. Подготовка документации по планировке территории и строительство объектов инженерной инфраструктуры по земельным участкам общей площадью более 8,8 га под развитие малоэтажного индивидуального жилищного строительства. Доля земельных участков, обеспеченных инженерной и транспортной инфраструктурой, предоставленных многодетным семьям с 2013 года до 2015 год - 100 %.
Контроль за исполнением мероприятий программы	Глава администрации

2. Характеристика проблемы и обоснование ее решения программными методами

Несмотря на создание основ функционирования рынка жилья, приобретение, строительство и наем жилья с использованием рыночных механизмов на практике пока доступны лишь ограниченному кругу семей – семьям с высокими доходами.
В целях повышения доступности жилья для населения необходимо обеспечить условия для дальнейшего развития системы ипотечного жилищного кредитования и других механизмов расширения платежеспособного спроса, а также оказать бюджетную поддержку в приобретении жилья, в том числе с помощью ипотечных кредитов и займов, отдельным категориям граждан.
Молодежь не менее чем другие возрастные группы населения нуждается в жилье, так как именно в этом возрасте создаются семьи, это наиболее благоприятный детородный возраст. Отсутствие жилья для молодой семьи является главной причиной разводов, ведет к снижению рождаемости. В связи с этим решение жилищной проблемы молодежи является важной социальной задачей государства.
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы» предусматривает создание системы государственной и муниципальной поддержки молодых семей в улучшении жилищных условий в целях стимулирования и закрепления дополнительных положительных тенденций в изменении демографической ситуации.
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в ЗАТО г.Радужный в 2006-2010 годы демонстрирует ежегодный рост числа молодых семей, желающих стать участниками программы. За этот период 15 молодых семей города улучшили жилищные условия, в том числе с использованием жилищных кредитов и займов при оказании поддержки за счет бюджетов всех уровней.
Несмотря на достигнутые результаты, проблема обеспечения жильем молодых семей остается актуальной. Таким образом, целесообразно в 2011-2015 годы продолжить улучшение жилищных условий молодых семей ЗАТО г.Радужный.
С 2010 года на территории города проводится реализация проектов, направленных на обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях развития малоэтажного индивидуального строительства.
Основными проблемами в сфере жилищного строительства наряду с все еще слабо развитой конкуренцией среди застройщиков и чрезмерными административными барьерами в отношении доступа застройщиков на рынок жилищного строительства. При получении земельного участка и разрешения на строительство остаются проблемы отсутствия земельных участков, обустроенных инженерной инфраструктурой, механизмов привлечения частных инвестиционных и кредитных ресурсов в строительство и модернизацию инженерной инфраструктуры, а также обременительные для застройщика условия присоединения к системам инженерной инфраструктурой. Отрабатываемые в рамках данной подпрограммы механизмы, основанные на опережающем развитии инженерной инфраструктуры, позволяют обеспечить существенное увеличение темпов жилищного строительства.
С целью повышения доступности жилья для граждан развитие деятельности коммерческих застройщиков необходимо сочетать с поддержкой строительства жилья индивидуальными застройщиками, жилищными некоммерческими объединениями граждан. Формирование различных моделей государственно-частного партнерства в жилищном строительстве должно предусматривать не только использование механизмов по возмещению затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой (совокупность объектов, в том числе трубопроводов и иных объектов, обеспечивающих тепло-, водоснабжение, водоотведение и очистку сточных вод в границах территории муниципального образования) в целях жилищного строительства, и использования механизмов поддержки развития социальной инфраструктуры микрорайона массовой жилой застройки в целях комплексного решения проблемы.
Существующая практика решения проблемы развития коммунальной инфраструктурой для обеспечения земельных участков в целях жилищного строительства основана на формировании предприятиями, предоставляющими коммунальные услуги, в том числе и электроэнергетического сектора, монопольной платы за присоединение к их инфраструктурным системам или на выполнении застройщиками технических условий для присоединения к этим системам, определенных по непрозрачным и изменяющимся принципам. Такая практика создает неравные конкурентные условия для застройщиков и приводит к невозможности освоения новых перспективных территорий для жилищного строительства площадок.
Банковский сектор не имеет необходимых инструментов, позволяющих с приемлемым уровнем риска кредитовать проекты развития инженерной и социальной инфраструктурой, что приводит к увеличению сроков и удорожанию стоимости строительства жилья.
Наличие системных проблем в вопросах обеспечения земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства требует программно-целевых действий. Реализация такого подхода позволит не только обеспечить существенное увеличение объемов жилищного строительства, но и создать условия для формирования устойчивых механизмов решения данной проблемы в будущем без привлечения бюджетных средств.
Обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и работников бюджетной сферы и муниципальных учреждений (предприятий) служебными жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилищного фонда, создание условий для осуществления права граждан на жилье, являются одними из первоочередных задач государственной жилищной политики.
На 01.01.2011 г. в очереди на улучшение жилищных условий в городе состоят 279 семей.
Основная часть очередников или 57 семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилье, в том числе в соответствии с главными 7, 8 Жилищного кодекса Российской Федерации, должны быть обеспечены жильем по договорам социального найма муниципального жилищного фонда, 52 работника бюджетной сферы и муниципальных учреждений (предприятий) обеспечены специализированным жилищным фондом.
Для ускорения решения проблемы областной целевой программой «Социальное жилье 2011-2015 годы» предусмотрено предоставление субсидий из областного бюджета (далее субсидии) бюджетам муниципальных образований на финансирование строительства жилых домов, реконструкции нежилых зданий под жилье дома, которые после ввода в эксплуатацию и включения в состав муниципального жилищного фонда предоставляются в установленном порядке по договорам социального найма и по договорам найма специализированного жилищного фонда работникам бюджетной сферы и муниципальных учреждений (предприятий).
В ЗАТО г.Радужный за период 2009-2010 годы было введено в эксплуатацию 6,4 тыс. квадратных метров жилья, из них 2,7 тысяч квадратных метров индивидуальных жилых домов, что составило 42 % от общего ввода жилья.
Проблемой, препятствующей развитию малоэтажного индивидуального жилищного строительства на территории ЗАТО г.Радужный, является необеспеченность значительной части земельных участков, предназначенных для данного строительства, документацией по планировке территории.
Кроме того, существует недостаточная обеспеченность земельных участков под малоэтажное строительство инженерной и транспортной инфраструктурой. В настоящее время еще не проработан и на практике не реализован механизм привлечения частных инвестиций в сферу создания инфраструктуры под малоэтажное индивидуальное строительство, не используется залоговый механизм использования земельных участков под инженерное и транспортное обеспечение. В связи с этим, для развития малоэтажного строительства необходима финансовая поддержка при подготовке документации по планировке территории под малоэтажное строительство, в подведении к этим участкам инженерных и транспортных сетей. Также, необходима государственная финансовая поддержка.
Для решения социальных проблем многодетных семей Законом Владимирской области от 09.11.2011 № 99-03 «О внесении изменений в Закон Владимирской области от 11.03.2010 № 11-03 «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области» утвержден порядок бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства гражданам, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях и имеющих троих и более детей в возрасте до 18 лет, проживающих с ними. Значительные затраты при строительстве жилого дома многодетные семьи понесут при подключении жилого дома к инженерной инфраструктуре.
Органами местного самоуправления, на которые возложена задача по предоставлению земельных участков многодетным семьям, должна оказываться поддержка данной категории граждан, в том числе и по обеспечению земельных участков необходимым инженерной и транспортной инфраструктурой.
Подпрограмма «Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства (квартал 7/1) семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет, в ЗАТО г. Радужный до 2015 года» предусматривает реализацию комплекса мероприятий по обеспечению земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет инженерной и транспортной инфраструктурой.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 11)

(НАЧАЛО НА СТР. 10)

Увеличение объемов жилищного строительства и повышение доступности жилья для граждан требует программно-целевых действий, поскольку они не могут быть решены в пределах одного финансового года и требуют аккумулирования бюджетных и внебюджетных средств, объединения усилий органов государственной, муниципальной власти и предприятий и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории области.

3. Основные цели и задачи Программы

Целью Программы является обеспечение населения города Радужный доступным жильем путем реализации механизмов государственной и муниципальной поддержки развития жилищного строительства и стимулирование спроса на рынке жилья.

Для достижения этой цели необходимо решить следующие задачи:

- увеличение муниципального жилого фонда;
- привлечение финансовых и инвестиционных ресурсов для обеспечения молодых семей благоустроенным жильем;
- создание эффективных и устойчивых организационных и финансовых механизмов государственно-частного и муниципального партнерства обеспечения земельных участков инженерной, социальной и дорожной инфраструктурами при строительстве жилья экономкласса.
- обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, предоставляемыми по договорам социального найма, и работников бюджетной сферы и муниципальных учреждений (предприятий), нуждающихся в служебных помещениях по договору найма специализированного жилищного фонда;
- создание условий для развития малозатяжного индивидуального жилищного строительства на территории ЗАТО г. Радужный;
- обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет.

Муниципальная программа «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы» подлежит оценке по показателям, определенным в Указе Губернатора области от 20.07.2007 года № 17 «О реализации Указа Президента Российской Федерации «Об оценке эффективности деятельности органов государственной власти Российской Федерации».

Кроме того, для каждой из подпрограмм определен свой перечень показателей, характеризующих эффективность реализации подпрограммы.

4. Механизм реализации и управления Программой

Руководителем Программы является муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства».

Решение задач Программы будет обеспечено путем реализации комплекса нормативно-правовых, организационных и финансовых мер и мероприятий по следующим основным направлениям:

- решение жилищной проблемы молодых семей;
- создание эффективных и устойчивых организационных и финансовых механизмов государственно-частного и муниципального партнерства обеспечения земельных участков инженерной, социальной и дорожной инфраструктурами при строительстве жилья экономкласса
- предоставление социального жилья;
- создание условий для развития малозатяжного строительства;
- обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет.

Каждая из подпрограмм, входящих в программу, имеет свой механизм реализации, предусматривающий порядок осуществления программных мероприятий.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых результатов от реализации подпрограммы

Реализация Программы предполагает достижение следующих результатов:
Увеличение объемов жилищного строительства к 2015 году до 25,2 тыс. кв. метров.

Доля жилья экономкласса, отвечающая требованиям Федерального закона от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» к 2015 году составит 63 % от общего ввода жилья.

Создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей. Предоставление государственной и муниципальной поддержки не менее 13 молодым семьям.

Развитие и закрепление положительных демографических тенденций.
Обеспечение жильем 109 семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях.

Увеличение муниципального жилищного фонда на 9,4 тыс. кв. метров за счет строительства жилых домов, для предоставления по договорам социального найма гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях и по договорам найма специализированного жилищного фонда работникам бюджетной сферы и муниципальных учреждений (предприятий) – 7,1 тыс. кв. метров.

Подготовка документации по планировке территории и строительство объектов инженерной инфраструктуры по земельным участкам общей площадью более 8,8 га под развитие малозатяжного индивидуального жилищного строительства.

Стимулирование кредитования застройщиков, реализующих проекты строительства жилья экономкласса.

Повышение доступности жилья для многодетных семей и создание современной инфраструктуры в квартале 7/1.

6. Ресурсное обеспечение программы

Источниками финансирования Программы являются:

- субсидии по федеральной ФЦП «Жилище»;
- субсидии по областной ДЦП «Жилище»;
- собственные налоговые и неналоговые доходы;
- средства внебюджетных источников.

Общий объем финансирования мероприятий Программы

(тыс. руб.)	2011-2015 годы	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Субсидии по федеральной ФЦП «Жилище»;	1844,452	642,0	202,852	399,6	300,0	300,0
Субсидии по областной ДЦП «Жилище»;	151655,09681	22834,0	19752,06681	25129,03	19470,0	64470
Собственные налоговые и неналоговые доходы;	265522,32741	58 710,0	31 383,2066	21789,12081	56670	96970
Внебюджетные источники	7222,48	1 249,0	963,48	1670,0	1670,0	1670,0
ИТОГО:	426244,35622	83435,0	52301,60541	48987,75081	78110,0	163410

Объем финансирования ежегодно уточняется при формировании бюджета ЗАТО г.Радужный на очередной год и плановый период.

7. Перечень Программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств:				Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
				Субсидии по федеральной ФЦП «Жилище»	Субсидии по областной ДЦП «Жилище»	Собственные налоговые и неналоговые доходы	Средства внебюджетных источников*		
1	Программа «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»	2011 год 2012 год 2013 год 2014 год 2015 год	83435,0 52301,60541 48987,75081 78110,0 1163410,0	642,0 202,852 399,6 300,0 300,0	22834,0 19752,06681 25129,03 19470,0 64470,0	31383,2066 21789,12081 56670,0 1670,0 1670,0	1249,0 963,48 1670,0 1670,0 1670,0	Увеличение объемов жилищного строительства и повышение доступности жилья для граждан	
	ИТОГО по Программе		426244,35622	1844,452	151655,09681	265522,32741	7222,48		
1.1	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»	2011 год 2012 год 2013 год 2014 год 2015 год	1967,0 2150,4 3054,74 2570,0 2570,0	482,0 202,852 399,6 300,0 300,0	201,0 430,0 486,4 300,0 300,0	354,0 554,068 498,74 300,0 300,0	930,0 963,48 1670,0 1670,0 1670,0	МКУ «ГКМХ», администрация ЗАТО г.Радужный, финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный	
	Итого по Подпрограмме		12312,14	1684,452	1717,4	2006,808	6903,48		
1.2	Подпрограмма «Комплексное освоение и развитие территории ЗАТО г.Радужный в целях жилищного строительства на 2010-2012 годы»	2011 год 2012 год 2013 год 2014 год 2015 год	639,0 773,20541 312,10112 - -	160,0 - - - -	80,0 402,06681 165,23 - -	80,0 371,1386 146,87112 - -	319,0 - - - -	МКУ «ГКМХ», администрация ЗАТО г.Радужный, финансовое управление администрации ЗАТО г. Радужный	
	Итого по Подпрограмме		1724,30653	160,0	647,29681	598,00972	319,0		
1.3	Подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»	2011 год 2012 год 2013 год 2014 год 2015 год	72489,0 47013,0 33942,10969 37000,0 120000,0	- - - - -	18383,0 17920,0 18900 15000,0 60000,0	54106,0 29093,0 15042,10969 22000,0 60000,0	- - - - -	Департамент строительства и архитектуры администрации области Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный, МКУ ГКМХ	
	Итого по Подпрограмме		310444,10969	-	130203,0	180241,10969	-		
1.4	Подпрограмма «Развитие малозатяжного строительства на территории ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»	2011 год 2012 год 2013 год 2014 год 2015 год	8340,0 665,0 10807,19884 8340,0 8340,0	- - - - -	4170,00 - 5577,4 4170,0 4170,0	4170,0 665,0 5229,79884 4170,0 4170,0	- - - - -	Администрация ЗАТО г.Радужный, Комитет по управлению муниципальным имуществом, МКУ «ГКМХ»	
	Итого по Подпрограмме		36492,19884	-	18087,4	18404,79884	-		

№ п/п	Наименование подпрограммы	Год	Объем финансирования (тыс. руб.)				Исполнитель	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
			2011	2012	2013	2014		
1.5	Подпрограмма «Обеспечение территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области документами территориального планирования градостроительного зонирования и документацией по планировке территорий ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»	2011 год	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г.Радужный, МКУ «ГКМХ»	Разработка и утверждение документации по планировке территории в соответствии с планом реализации схемы территориального планирования ЗАТО г. Радужный, с планом реализации генерального плана города, утвержденного решением Совета народных депутатов от 02.03.2009 г. № 3/29.
		2012 год	1700,0	-	1000,0	700,0		
		2013 год	370,4	-	200,0	170,4		
		2014 год	-	-	-	-		
		2015 год	-	-	-	-		
	Итого по Подпрограмме		2070,4	-	1200,0	870,4	-	
1.6	Подпрограмма «Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства (квартал 7/1) семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет в ЗАТО г.Радужный до 2015 года»	2011 год	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Радужный, МКУ «ГКМХ»	
		2012 год	-	-	-	-		
		2013 год	700,20116	-	-	700,20116		
		2014 год	30200,0	-	-	30200,0		
		2015 год	32500,0	-	-	32500,0		
	Итого по Подпрограмме		63400,20116	-	-	63400,20116	-	

Таблица 1

Показатели оценки эффективности реализации муниципальной программы «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2011	2012	2013	2014	2015
1	Годовой объем ввода жилья, в том числе:	кв.м	1680	8240	3540	3540	8240
1.1.	Многоэтажное жилищное строительство	кв.м	-	4700	-	-	4700
1.2.	Малозатяжное жилищное строительство	кв.м	1680	3540	3540	3540	3540
2	Доля малозатяжного строительства в общем вводе жилья	%	100	63	100	100	63
3	Обеспеченность населения жильем на человека (на конец года)	кв.м/чел.	20	20,4	20,6	20,8	21,0
4	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных кредитов и займов) при оказании содействия за счет федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета	семей	1	2	3	3	4
5	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на 1 жителя, введенная в действие за год	кв.м	0,09	0,45	0,19	0,19	0,45
6	Количество жилых помещений (квартир) в расчете на 1 тыс. человек населения, введенная в действие за год	ед.	0,05	4,0	0,05	4,0	0,05
7	Количество жилых помещений (квартир), строительство которых предусмотрено в соответствии с выданными разрешениями на строительство жилых зданий, в среднем на 1 тыс. человек населения	ед.	1,0	4,0	1,0	4,0	1,0
8	Наличие в муниципальном образовании утвержденной схемы территориального планирования		да	да	да	да	да
9	Количество земельных участков, предоставленных многодетным семьям, обеспеченных инженерной и транспортной инфраструктурой	шт.	-	-	15	5	5

Приложение № 1 к муниципальной программе «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011 – 2015 годы»

Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»

1. ПАСПОРТ подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»

Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы» (далее - Подпрограмма)						
Основание для разработки подпрограммы	Постановление Губернатора Владимирской области от 01.03.2011 г. №145 «О долгосрочной целевой программе Жилище на 2011 – 2015 годы» (в ред. постановления Губернатора Владимирской области от 19.05.2011 г. №492). Закон Владимирской области от 07.05.2007 г. № 50-03 «О молодежной политике во Владимирской области» (в ред. от 05.10.2009 г.)						
Заказчик подпрограммы	Администрация ЗАТО г.Радужный						
Руководитель подпрограммы	МКУ Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный Владимирской области» (далее – МКУ «ГКМХ»)						
Цель и задачи подпрограммы	Цель: Создание системы государственной и муниципальной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы. Задачи: - разработка и внедрение правовых, финансовых, организационных механизмов оказания государственной и муниципальной поддержки молодым семьям по приобретению (строительству) жилья; - привлечение финансовых и инвестиционных ресурсов для обеспечения молодых семей благоустроенным жильем; - пропаганда новых приоритетов демографического поведения молодого населения связанных с укреплением семейных отношений и многодетностью.						
Целевые индикаторы и показатели	Количество молодых семей, получивших субсидии на приобретение жилья при оказании содействия за счет средств местного, областного и федерального бюджетов.						
Сроки реализации подпрограммы	2011–2015 годы						
Объемы и источники финансирования подпрограммы	тыс. руб.	2011–2015	2011	2012	2013	2014	2015
	Субсидии по федеральной ФЦП «Жилище»;	1684,452	482,0	202,852	399,6	300,0	300,0
	Субсидии по областной ДЦП «Жилище»;	1717,4	201,0	430,0	486,4	300,0	300,0
	Собственные налоговые и неналоговые доходы	2006,808	354,0	554,068	498,74	300,0	300,0
	Средства внебюджетных источников	6903,48	930,0	963,48	1670,0	1670,0	1670,0
	ИТОГО, тыс. руб.:	12312,14	1967,0	2150,4	3054,74	2570,0	2570,0
Ожидаемые конечные результаты от реализации подпрограммы	- создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей. - развитие и закрепление положительных демографических тенденций. - укрепление семейных отношений в молодежной среде и снижение количества разводов. - предоставление государственной и муниципальной поддержки не менее 9 молодым семьям.						
Контроль за исполнением мероприятий подпрограммы	Глава администрации						

2. Характеристика проблемы и обоснование ее решения программными методами

Молодежь не менее чем другие возрастные группы населения нуждается в жилье, так как именно в этом возрасте создаются семьи, это наиболее благоприятный детородный возраст. Отсутствие жилья для молодой семьи является главной причиной разводов, ведет к снижению рождаемости. В связи с этим решение жилищной проблемы молодежи является важной социальной задачей государства.

Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы» предусматривает создание системы государственной и муниципальной поддержки в обеспечении жильем молодых семей в целях стимулирования и закрепления дополнительных положительных тенденций в изменении демографической ситуации.

Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в ЗАТО г.Радужный в 2006-2010 годы демонстрирует ежегодный рост числа молодых семей, желающих стать участниками программы. За этот период 15 молодых семей города обеспечены жилыми помещениями, в

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 12)

том числе с использованием жилищных кредитов и займов при оказании поддержки за счет бюджетов всех уровней. Несмотря на достигнутые результаты, проблема обеспечения жильем молодых семей остается актуальной. Таким образом, целесообразно в 2011-2015 годы продолжать улучшение жилищных условий молодых семей ЗАТО г.Радужный.

3. Основные цели и задачи подпрограммы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых показателей

Основной целью подпрограммы является создание системы государственной и муниципальной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы.

Для достижения этой цели необходимо решить основную задачу: предоставление молодым семьям субсидий на приобретение жилья в установленном порядке.

Основными принципами реализации подпрограммы являются:

- добровольность участия в программе молодых семей;
- признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в порядке, установленном законодательством.
- возможность для молодых семей реализовать свое право на приобретение жилой площади в рамках подпрограммы только один раз.

Подпрограмма рассчитана на 2011 - 2015 годы.

Целевой показателем подпрограммы - предоставление государственной и муниципальной поддержки на обеспечение жилыми помещениями не менее 9 молодым семьям.

4. Механизм реализации и управления подпрограммой

Мероприятиями Программы предусматривается создание системы государственной и муниципальной поддержки молодых семей в решении ими жилищных проблем.

Государственная и муниципальная поддержка молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, осуществляется путем предоставления молодым семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных помещений и являющимися участниками Программы, социальных выплат.

Участником Программы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и 1 и более детей (далее - неполная молодая семья), соответствующая следующим условиям:

- возраст каждого из супругов либо 1 родителя в неполной молодой семье не превышает 35 лет;
- признанная нуждающейся в жилых помещениях;
- имеющая в наличии доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В рамках данной подпрограммы под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года, а также другие молодые семьи, признанные нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Списки формируются в хронологической последовательности в соответствии со временем признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются постановлением Губернатора Владимирской области.

Социальная выплата предоставляется на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц одного (нескольких) жилого помещения (жилых помещений) экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, и может быть использована:

- для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения;
- для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;
- для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение, приобретенное кооперативом для молодой семьи, переходит в собственность этой молодой семьи;

на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилья.

Молодым семьям - участникам подпрограммы, предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств местного бюджета в размере не менее 5 процентов средней стоимости жилья при рождении (усыновлении) 1 ребенка для погашения части кредита или займа либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в порядке, определенном органом местного самоуправления.

В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи используется свидетельство на право получения социальной выплаты для приобретения жилья, которое выдается органом местного самоуправления, принявшим решение об участии молодой семьи в подпрограмме.

Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный администрацией Владимирской области для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком.

Условия отбора банков определяются федеральным законодательством Российской Федерации.

Социальная выплата предоставляется органом местного самоуправления, принявшим решение об участии молодой семьи в подпрограмме, за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы, в том числе за счет субсидий из областного бюджета в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Губернатора области.

Социальные выплаты на приобретение жилья из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации предоставляются в размере не менее:

- 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей;
- 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья - для молодых семей, имеющих 1 и более детей, а также для неполных молодых семей.

Размер уровня софинансирования расходного обязательства Владимирской области на реализацию мероприятий подпрограммы за счет субсидий из федерального бюджета будет определяться по формуле:

$Y = 0,3 / PBO$, где:
Y - уровень софинансирования расходного обязательства области;

0,3 - средний уровень софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации;

PBO - уровень расчетной бюджетной обеспеченности Владимирской области на очередной финансовый год, рассчитанный в соответствии с методикой распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2004 года N 670.

Софинансирование расходного обязательства муниципального образования за счет средств областного бюджета осуществляется в размере, не превышающем объем средств местного бюджета, направленного на реализацию Подпрограммы.

Распределение субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов между бюджетами муниципальных образований осуществляется по формуле:

$S_{\text{фед(обл)}} = S_{\text{фед(обл)}} \times Z_{\text{фед(обл)}} / \text{SUM}(Z_{\text{фед(обл)}})$,

где:
S_{фед(обл)} - объем средств федерального (областного) бюджета для предоставления субсидии i-му муниципальному образованию в текущем финансовом году;

Z_{фед(обл)} - размер бюджетных ассигнований федерального (областного) бюджета на очередной финансовый год для предоставления субсидий, распределяемый на соответствующий год;

Z_{фед(обл)} - размер средств федерального (областного) бюджета для софинансирования мероприятий подпрограммы, указанный в заявке i-го муниципального образования.

В случае если размер субсидии муниципальному образованию в текущем финансовом году меньше запрашиваемого размера средств федерального и областного бюджетов для софинансирования мероприятий Подпрограммы, средства, предусмотренные в местных бюджетах и учитываемые при распределении субсидии, уменьшению не подлежат.

Система программных мероприятий состоит из следующих направлений:

1. Нормативное правовое обеспечение реализации подпрограммы, включающее в себя разработку нормативных правовых актов, определяющих порядок предоставления субсидий для обеспечения жильем молодых семей.
2. Организационное обеспечение реализации подпрограммы предусматривает:
 - составление списков молодых семей для участия в подпрограмме;
 - организацию в средствах массовой информации работы, направленной на освещение целей и задач подпрограммы;
 - внедрение механизмов реализации подпрограммы в практическую деятельность администрации ЗАТО г.Радужный;
 - проведение мониторинга реализации подпрограммы.
3. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы предполагает разработку финансовых и экономических механизмов оказания государственной и муниципальной поддержки молодым семьям и подготовку необходимых технико-экономических обоснований и расчетов при разработке проекта бюджета города на соответствующий год.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических результатов от реализации подпрограммы

Эффективность реализации подпрограммы и использования выделенных на нее средств федерального бюджета, областного и местного бюджетов будет обеспечена за счет:

- исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;
- прозрачности использования бюджетных средств;
- государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальных выплат;
- адресного предоставления бюджетных средств;
- привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

Оценка эффективности использования субсидий будет производиться на основе следующих показателей:

- количество молодых семей, получивших поддержку на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы;
- количество молодых семей, которые приобрели жилье в рамках реализации подпрограммы, в том числе с использованием ипотечных жилищных займов;
- отсутствие нецелевого использования бюджетных средств в рамках реализации подпрограммы;
- соблюдение органами местного самоуправления установленных действующим законодательством сроков оформления и выдачи молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

Успешное выполнение мероприятий подпрограммы позволит в 2011 - 2015 годах обеспечить жильем 9 молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, в том числе:

- 2011 год - 1 молодых семьи;
- 2012 год - 2 молодых семьи;
- 2013 год - 2 молодых семьи;
- 2014 год - 2 молодых семьи;
- 2015 год - 2 молодых семьи,

а также позволит обеспечить:

- создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей;
- привлечение в жилищную сферу внебюджетных источников, в том числе финансовых средств молодых семей;
- создание механизмов оказания государственной поддержки молодым семьям в решении жилищного вопроса;
- развитие и закрепление положительных демографических тенденций;
- укрепление семейных отношений в молодежной среде и повышение авторитета многодетности.

6. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы на весь период ее реализации составляет 12312,14 тыс. рублей, в том числе:

- субсидии по федеральной ФЦП «Жилище» – 1684,452 тыс. рублей;
- субсидии по областной ДЦП «Жилище» – 1717,4 тыс. рублей;
- собственные налоговые и неналоговые доходы – 2006,808 тыс. рублей
- средства внебюджетных источников – 6903,48 тыс. рублей

Объемы финансирования подпрограммы представлены в таблице №1.

Таблица № 1

тыс. руб.	2011-2015 г.г	2011	2012	2013	2014	2015
Субсидии по федеральной ФЦП «Жилище»	1684,452	482,0	202,852	399,6	300,0	300,0
Субсидии по областной ДЦП «Жилище»	1717,4	201,0	430,0	486,4	300,0	300,0
Собственные налоговые и неналоговые доходы	2006,808	354,0	554,068	498,74	300,0	300,0
Средства внебюджетных источников*	6903,48	930,0	963,48	1670,0	1670,0	1670,0
Всего по программе:	12312,14	1967,0	2150,4	3054,74	2570,0	2570,0

* Объемы собственных и заемных средств молодых семей определены расчетно.

Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей городского бюджета на соответствующий год, а также возможностей молодых семей – участников подпрограммы.

7. Перечень мероприятий подпрограммы

«Обеспечение жильем молодых семей ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств:				Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
				Субсидии по федеральной ФЦП «Жилище»	Субсидии по областной ДЦП «Жилище»	Собственные налоговые и неналоговые доходы	Средства внебюджетных источников*		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	

Цель: Создание системы государственной и муниципальной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы.

Задачи:

- разработка и внедрение правовых, финансовых, организационных механизмов оказания государственной и муниципальной поддержки молодым семьям по приобретению (строительству) жилья;
- привлечение финансовых и инвестиционных ресурсов для обеспечения молодых семей благоустроенным жильем;
- оказание за счет средств федерального, областного и городского бюджетов поддержки муниципальным образованиям, привлекающим для решения этой проблемы финансовые ресурсы путем консолидации бюджетных и внебюджетных источников финансирования; пропаганда новых приоритетов демографического поведения молодого населения связанных с укреплением семейных отношений и многодетности.

1	Разработка нормативных правовых актов, определяющих порядок реализации мер государственной и муниципальной поддержки обеспечения жильем молодых семей.	2011 год	-	-	-	-	-	МКУ «ГКМХ», администрация ЗАТО г.Радужный	
2	Формирование информационной базы данных о молодых семьях-участниках подпрограммы.	2011-2015 годы	-	-	-	-	-	МКУ «ГКМХ»	
3	Организация и проведение информационной работы среди населения о целях и задачах подпрограммы, условиях участия молодых семей в подпрограмме.	2011-2015 год	-	-	-	-	-	МКУ «ГКМХ», администрация ЗАТО г.Радужный	
4	Мониторинг реализации подпрограммы.	2011-2015 годы	-	-	-	-	-	МКУ «ГКМХ», администрация ЗАТО г.Радужный	
5	Формирование заявки на финансирование подпрограммы.	2011-2015 годы	-	-	-	-	-	МКУ «ГКМХ», финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный, администрация ЗАТО г.Радужный	
6	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья.	2011 2012 2013 2014 2015	1967,0 2150,4 3054,74 2570,0 2570,0	482,0 202,852 399,6 300,0 300,0	201,0 430,0 486,4 300,0 300,0	354,0 554,068 498,74 300,0 300,0	930,0 963,48 1670,0 1670,0 1670,0	МКУ «ГКМХ», администрация ЗАТО г.Радужный, финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный	Обеспечение жильем не менее 13 молодых семей
	ИТОГО объем финансирования мероприятий подпрограммы – 12312,14 тыс. руб., в том числе:	2011 год 2012 год 2013 год 2014 год 2015 год	1967,0 2150,4 3054,74 2570,0 2570,0	482,0 202,852 399,6 300,0 300,0	201,0 430,0 486,4 300,0 300,0	354,0 554,068 498,74 300,0 300,0	930,0 963,48 1670,0 1670,0 1670,0		

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011 – 2015 годы»

**Подпрограмма
«Комплексное освоение и развитие территории ЗАТО г.Радужный в целях жилищного строительства на 2011-2015 годы»**

**1. ПАСПОРТ
подпрограммы «Комплексное освоение и развитие территории ЗАТО г.Радужный в целях жилищного строительства на 2011-2015 годы»**

Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Комплексное освоение и развитие территории ЗАТО г.Радужный в целях жилищного строительства на 2011-2015 годы» (далее - Подпрограмма)						
Основание для разработки подпрограммы	Постановление Губернатора Владимирской области от 01.03.2011г. №145 «О долгосрочной целевой программе Жилище на 2011 – 2015 годы» (в редакции постановления Губернатора Владимирской области от 19.05.2011г. №492). Постановление Губернатора области от 07.12.2007г. №910 «О Стратегии развития строительного комплекса Владимирской области на 2007-2015 годы» (в ред. постановления Губернатора Владимирской области от 12.07.2010 №801).						
Заказчик подпрограммы	Администрация ЗАТО г.Радужный						
Руководитель подпрограммы	МКУ Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный Владимирской области» (далее – МКУ «ГКМХ»)						
Цель и задачи подпрограммы	Цель: обеспечение комплексного освоения и развития территорий для массового строительства на конкурентном рынке жилья экономкласса, отвечающего стандартам ценовой доступности, энергоэффективности и экологичности. Задачи: - реализация на территории ЗАТО г. Радужный проектов комплексного освоения и развития территорий в целях жилищного строительства жилья экономкласса, предусматривающих обеспечение земельных участков, предназначенных для строительства жилья, в объеме 15,84 тыс.кв.м инженерной, социальной и дорожной инфраструктурами; - создание эффективных и устойчивых организационных и финансовых механизмов государственно-частного партнерства обеспечения земельных участков инженерной, социальной и дорожной инфраструктурами при строительстве жилья экономкласса.						
Целевые индикаторы и показатели	Дополнительный ввод жилья в результате реализации подпрограммы						
Сроки реализации подпрограммы	2011–2015 годы						
Объемы и источники финансирования подпрограммы	тыс. руб.	2011–2015	2011	2012	2013	2014	2015
	Субсидии за счет федерального бюджета	160,0	160,0	-	-	-	-
	Субсидии за счет областного бюджета	647,29681	80,0	402,06681	165,23	-	-
	Собственные налоговые и неналоговые доходы	598,00972	80,0	371,1386	146,87112	-	-
	Средства внебюджетных источников*	319,0	319,0	-	-	-	-
	ИТОГО, тыс. руб.:	1724,30653	639,0	773,20541	647,29681	-	-

(НАЧАЛО НА СТР. 12)

Ожидаемые конечные результаты от реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы должна обеспечить увеличение объемов жилищного строительства, в том числе жилья экономкласса, формирование эффективных механизмов регулирования градостроительной деятельности, развитие инженерной, социальной и дорожной инфраструктуры для жилищного строительства, увеличение частных инвестиций и кредитных ресурсов в жилищное строительство. Дополнительный ввод жилья в результате реализации подпрограммы составит 15,84 тыс. кв. метров, в том числе: в 2011 году – 1,68 тыс. кв. м; в 2012 году – 3,54 тыс. кв. м; в 2013 году – 3,54 тыс. кв. м; в 2014 году – 3,54 тыс. кв. м; в 2015 году – 3,54 тыс. кв. м.
Контроль за исполнением мероприятий подпрограммы	Глава администрации

2. Характеристика проблемы и обоснование ее решения программными методами

С 2010 года на территории города проводится реализация проектов, направленных на обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях развития малоэтажного индивидуального строительства.

Основными проблемами в сфере жилищного строительства наряду с все еще слабо развитой конкуренцией среди застройщиков и чрезмерными административными барьерами в отношении застройщиков на рынок жилищного строительства. Получение земельного участка и разрешения на строительство остаются проблемами отсутствия земельных участков, обустроенных инженерной инфраструктурой, механизмов привлечения частных инвестиционных и кредитных ресурсов в строительство и модернизацию инженерной инфраструктуры, а также обременительные для застройщика условия присоединения к системам инженерной инфраструктуры. Отрабатываемые в рамках данной подпрограммы механизмы, основанные на опережающем развитии инженерной инфраструктуры, позволяют обеспечить существенное увеличение темпов жилищного строительства.

С целью повышения доступности жилья для граждан развитие деятельности коммерческих застройщиков необходимо сочетать с поддержкой строительства жилья индивидуальными застройщиками, жилищными некоммерческими объединениями граждан. Формирование различных моделей государственно-частного партнерства в жилищном строительстве должно предусматривать не только использование механизмов по возмещению затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на обеспечение земельных участков коммунальной инфраструктурой (совокупность объектов, в том числе трубопроводов и иных объектов, обеспечивающих тепло-, водоснабжение, водоотведение и очистку сточных вод в границах территории муниципального образования) в целях жилищного строительства, и использования механизмов поддержки развития социальной инфраструктуры микрорайонов массовой жилой застройки в целях комплексного решения проблемы.

Существующая практика решения проблемы развития коммунальной инфраструктуры для обеспечения земельных участков в целях жилищного строительства основана на формировании предприятиями, предоставляющими коммунальные услуги, в том числе и электроэнергетического сектора, монополий платы за присоединение к их инфраструктурным системам или на выполнении застройщиками технических условий для присоединения к этим системам, определенных по непрозрачным и изменяющимся принципам. Такая практика создает неравные конкурентные условия для застройщиков и приводит к невозможности освоения новых перспективных для жилищного строительства площадок.

Банковский сектор не имеет необходимых инструментов, позволяющих с приемлемым уровнем риска кредитовать проекты развития инженерной и социальной инфраструктуры, что приводит к увеличению сроков и удорожанию стоимости строительства жилья.

Наличие системных проблем в вопросах обеспечения земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства требует программно-целевых действий. Реализация такого подхода позволит не только обеспечить существенное увеличение объемов жилищного строительства, но и создать условия для формирования устойчивых механизмов решения данной проблемы в будущем без привлечения бюджетных средств.

3. Основные цели и задачи подпрограммы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых показателей

Основной целью подпрограммы является обеспечение комплексного освоения и развития территорий для массового строительства жилья экономкласса.

Для достижения основной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- разработать и реализовать проект комплексного освоения и развития территории города в целях строительства жилья экономкласса, предусматривающие обеспечение земельных участков, предназначенных для строительства жилья в объеме 15,84 тыс. кв. м, инженерной, социальной и дорожной инфраструктурами;
- создать эффективные и устойчивые организационные и финансовые механизмы государственно-частного и муниципального партнерства обеспечения земельных участков инженерной, социальной и дорожной инфраструктурами при строительстве жилья экономкласса.

Реализуемые в рамках подпрограммы проекты комплексного освоения и развития территории муниципального образования для строительства жилья экономкласса должны соответствовать документам территориального планирования и градостроительного зонирования, предусматривать согласованное развитие жилищного строительства и строительство инженерной, социальной и дорожной инфраструктур.

Срок реализации подпрограммы: 2011 - 2015 годы.

Оценка эффективности и социально-экономических последствий реализации подпрограммы будет производиться на основе соответствующих целевых индикаторов (таблица 1).

Таблица № 1

№ п/п	Индикатор	Ед. изм.	Целевые значения на:				
			2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.
	Дополнительный ввод жилья в результате реализации подпрограммы	тыс. кв. м	1,68	3,54	3,54	3,54	3,54

4. Механизм реализации и управления подпрограммой

В рамках реализации подпрограммы будет осуществляться возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой в целях строительства жилья экономкласса (далее - субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам).

Финансирование данной подпрограммы будет осуществляться за счет средств местного бюджета, при условии софинансирования из областного бюджета. На реализацию мероприятий данной подпрограммы планируется привлечь средства из федерального бюджета на условиях, определенных Правительством Российской Федерации.

Финансовые механизмы реализации мероприятий подпрограммы, предусматривающие субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, направлены в первую очередь на привлечение банковских кредитных ресурсов для финансирования проектов по комплексному освоению и развитию территорий в целях жилищного строительства и повышения привлекательности их кредитования.

В зависимости от конкретной ситуации основным исполнителем реализации проектов могут выступать органы местного самоуправления или юридические лица.

Организационные мероприятия в рамках подпрограммы будут направлены на:

- создание условий для снижения административных барьеров в жилищном строительстве, развитие конкуренции и расширение доступа застройщиков к кредитным ресурсам;
- содействие внедрению организационных механизмов проведения комплексной застройки территорий, реконструкцию и обновление существующих кварталов застройки;
- внедрение организационных механизмов привлечения кредитных и инвестиционных средств для реализации проектов.

Организационные механизмы подпрограммы направлены на четкое разграничение ответственности между участниками проектов в рамках каждого проекта государственно-частного и муниципального партнерства по комплексному освоению и развитию территорий в целях жилищного строительства, и ориентированы на рыночные инструменты решения проблемы, что позволит минимизировать инвестиционные риски, удешевить стоимость кредитования и других затрат на строительство, обеспечить строительство жилья ценовой категории, отвечающей стандартам жилья экономкласса.

При этом жилье экономкласса, построенное при бюджетной поддержке, оказываемой в рамках подпрограммы, будет использоваться для обеспечения жильем категорий граждан, которые обеспечиваются жильем по реализуемым на территории муниципального образования федеральным и областным целевым программам. Кроме того, данное жилье экономкласса также может приобретаться гражданами за счет собственных и заемных средств, в том числе с привлечением ипотечных жилищных кредитов.

Обязательным требованием для реализации проектов является наличие генерального плана, правил землепользования и застройки, программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования. Реализация проектов предусматривает также наличие у застройщика права аренды или собственности на земельные участки, в том числе предоставленные в соответствии с земельным законодательством для комплексного освоения в целях жилищного строительства.

Условиями участия в подпрограмме являются также следующие показатели исполнения бюджета муниципального образования:

- отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности муниципального образования перед областным бюджетом;
- целевое использование субвенций и субсидий областного бюджета.

Постановлением Губернатора области в Перечне строек и объектов для областных государственных нужд ежегодно утверждается распределение объемов субсидий муниципальным образованиям на реализацию подпрограммы.

Перечисление средств, выделяемых в рамках подпрограммы, осуществляется на основании соглашения между департаментом строительства и архитектуры администрации области и администрацией ЗАТО г.Радужный.

Контроль за реализацией подпрограммы осуществляет Глава администрации.

5 Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических результатов от реализации подпрограммы

В ходе реализации подпрограммы для осуществления проектов комплексного освоения и развития территорий в целях строительства жилья экономкласса будет привлечено 475,2 млн. рублей кредитных средств, в том числе:

- в 2011 году – 50,4 млн. рублей;
- в 2012 году – 106,2 млн. рублей;
- в 2013 году – 106,2 млн. рублей;
- в 2014 году – 106,2 млн. рублей;
- в 2015 году – 106,2 млн. рублей.

Предусмотренные подпрограммой меры поддержки проектов комплексного освоения и развития территорий в целях строительства жилья экономкласса на федеральном, региональном и местном уровнях позволят обеспечить дополнительный ввод жилья в объеме 15,84 тыс. кв. метров, в том числе:

- в 2011 году – 1,68 тыс. кв. м;
- в 2012 году – 3,54 тыс. кв. м;
- в 2013 году – 3,54 тыс. кв. м;
- в 2014 году – 3,54 тыс. кв. м;
- в 2015 году – 3,54 тыс. кв. м.

Создание рыночных механизмов финансирования проектов комплексного освоения и развития территорий муниципального образования в целях жилищного строительства, внедрение стандартов строительства жилья экономкласса позволят также снизить стоимость жилищного строительства, что, в свою очередь, повысит доступность жилья экономкласса для населения.

Успешная реализация подпрограммы позволит обеспечить к 2015 году:

- увеличение общего объема годового ввода жилья;
- формирование сегмента строительства жилья экономкласса, отвечающего стандартам ценовой доступности, энергоэффективности и экологичности, и увеличение доли ввода жилья экономкласса до 60 процентов от общего объема ввода жилья;
- развитие первичного рынка жилья и стабилизацию цен на жилье на доступном для населения и экономически обоснованном уровне;
- формирование эффективных механизмов регулирования градостроительной деятельности и развития инженерной, социальной

и дорожной инфраструктур;

- увеличение частных инвестиций и кредитных средств, направляемых в жилищное строительство.

6. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы на весь период ее реализации составляет 1724,30653 тыс. рублей, в том числе:

- субсидии за счет федерального бюджета – 160,0 тыс. рублей;
- субсидии за счет областного бюджета – 647,29681 тыс. рублей;
- собственные налоговые и неналоговые доходы – 598,00972 тыс. рублей
- средства внебюджетных источников – 319,00 тыс. рублей

Объемы финансирования подпрограммы представлены в таблице № 2.

Таблица № 2

тыс. руб.	2011-2015 г.г	2011	2012	2013	2014	2015
Субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели строительства жилья экономкласса, включая обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой, в том числе за счет средств:	1724,30653	320,0	773,20541	312,10112	-	-
Субсидии за счет федерального бюджета	160,0	160,0	-	-	-	-
Субсидии за счет областного бюджета	647,29681	80,0	402,06681	165,23	-	-
Собственные налоговые и неналоговые доходы	598,00972	80,0	371,1386	146,87112	-	-
Средства внебюджетных источников	319,0	319,0	-	-	-	-
Всего по программе:	1724,30653	639,0	773,20541	312,10112	-	-

Ежегодно объемы финансирования уточняются при формировании расходов местного бюджета с учетом прогноза социально-экономического развития области на планируемый период.

7. Перечень мероприятий подпрограммы «Комплексное освоение и развитие территории ЗАТО г.Радужный в целях жилищного строительства на 2011-2015 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств:				Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
				Субсидии по федеральной ФЦП «Жилище»	Субсидии по областной ДЦП «Жилище»	Собственные налоговые и неналоговые доходы	Средства внебюджетных источников*		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Цель: обеспечение опережающего развития коммунальной инфраструктуры для увеличения предложения жилья на рынке жилищного строительства.

Задачи: реализация на муниципальном уровне инвестиционных проектов по обеспечению земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства, создание эффективных и устойчивых организационных и финансовых механизмов обеспечения земельных участков коммунальной инфраструктурой в целях жилищного строительства

1	Подготовка постановлений администрации города в целях реализации подпрограммы	2011-2015 годы	-	-	-	-	-	МКУ «ГКМХ»	Привлечение 475,2 млн. рублей кредитных средств для осуществления проектов комплексного освоения и развития территорий в целях строительства жилья экономкласса. Дополнительный ввод жилья в объеме 15,84 тыс. кв. метров
2	Отбор инвестиционных проектов, претендующих на участие в подпрограмме на муниципальном уровне	2011-2015 годы	-	-	-	-	-	МКУ «ГКМХ», администрация ЗАТО г.Радужный	
3	В рамках реализации инвестиционных проектов предоставленные субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на цели строительства жилья экономкласса, включая обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой, в том числе за счет средств:	2011 год 2012 год 2013 год 2014 год 2015 год	639,0 773,20541 319,10112 -	160,0 -	80,0 402,06681 165,23 -	80,0 371,1386 146,87112 -	319,0 -	МКУ «ГКМХ», администрация ЗАТО г.Радужный, финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный	
	ИТОГО объем финансирования мероприятий подпрограммы – 1724,30653 тыс. руб., в том числе:	2011 год 2012 год 2013 год 2014 год 2015 год	639,0 773,20541 319,10112 -	160,0 -	80,0 402,06681 165,23 -	80,0 371,1386 146,87112 -	319,0 -		

Приложение № 3

к муниципальной программе «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011 – 2015 годы»

Подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»

1. ПАСПОРТ подпрограммы «Социальное жилье ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»

Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы» (далее - Подпрограмма)
Основание для разработки подпрограммы	Постановление Губернатора Владимирской области от 01.03.2011г. №145 «О долгосрочной целевой программе Жилище на 2011 – 2015 годы» (в редакции постановления Губернатора Владимирской области от 19.05.2011г. №492).
Заказчик подпрограммы	Администрация ЗАТО г.Радужный
Руководитель подпрограммы	МКУ Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г.Радужный Владимирской области» (далее – МКУ «ГКМХ»)
Цель и задачи подпрограммы	Цель: - государственная и муниципальная поддержка, направленная на обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и работников бюджетной сферы и муниципальных учреждений (предприятий) служебными жилыми помещениями по договорам специализированного жилищного фонда. Задачи: - увеличение объемов ввода жилья; - обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях; - обеспечение жильем работников бюджетной сферы и муниципальных учреждений (предприятий).
Целевые индикаторы и показатели	Обеспечение жильем 109 семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и работников бюджетной сферы и муниципальных учреждений (предприятий) служебными помещениями по договорам найма специализированного жилищного фонда.
Сроки реализации подпрограммы	2011–2015 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Всего объем финансирования программы – 310444,10969 тыс. руб., из них: за счет субсидии из областного бюджета – 130203,0 тыс. руб., за счет собственных налоговых и неналоговых доходов – 180241,10969 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты от реализации подпрограммы	Обеспечение жильем 109 семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, в том числе: по договорам социального найма – 57 малоимущих семей, в специализированном жилом фонде – 52 семьи. Увеличение объемов жилищного фонда на 9,4 тыс.кв. метров за счет строительства жилых домов, в том числе для предоставления по договорам социального найма гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях и по договорам найма специализированного жилищного фонда - 7,1 тыс. кв. метров.
Контроль за исполнением мероприятий подпрограммы	Глава администрации

2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Обеспечение жильем малоимущих граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и работников бюджетной сферы и муниципальных учреждений (предприятий) служебными жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилищного фонда являются одними из первоочередных задач государственной жилищной политики.

На 01.01.2011 г. в списке очередности граждан, нуждающихся в жилых помещениях, в городе состоят 279 семей. Основная часть очередников или 57 малоимущих семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилье, в том числе в соответствии с главами 7, 8 Жилищного кодекса Российской Федерации, должны быть обеспечены жильем по договорам социального найма муниципальной жилищной фонда, 52 работника бюджетной сферы и муниципальных учреждений (предприятий) обеспечены специализированным жилищным фондом.

Для ускорения решения проблемы подпрограммой «Социальное жилье 2011-2015 годы» предусмотрено строительство жилых домов, кото-

(НАЧАЛО НА СТР. 13)

ры после ввода в эксплуатацию и включения в состав муниципального жилищного фонда предоставляются в установленном порядке по договорам социального найма и по договорам найма специализированного жилищного фонда работникам бюджетной сферы и муниципальных учреждений (предприятий).

3. Основные цели и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является: Государственная и муниципальная поддержка, направленная на обеспечение жильем малоимущих граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и работников бюджетной сферы и муниципальных учреждений (предприятий) служебными жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилищного фонда.

Для ее реализации необходимо решить задачи:
- увеличение объемов ввода жилья;
- обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях.
- обеспечение жильем работников бюджетной сферы и муниципальных учреждений (предприятий) служебными жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилищного фонда.
За период реализации подпрограммы планируется увеличить жилищный фонд на 9,4 тыс. кв. метров, в том числе для предоставления по договорам социального найма гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях и по договорам найма специализированного жилищного фонда - 7,1 тыс. кв. метров, обеспечить жильем 109 семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях.
Сроки реализации подпрограммы: 2011-2015 годы.

4. Механизм реализации и управления подпрограммой

Основными направлениями реализации подпрограммы являются:
- строительство нового жилья в городе;
а) многоквартирное жилищное строительство;
б) одноэтажное жилищное строительство.
- приобретение жилья на первичном и вторичном рынке.
Средства для реализации подпрограммы ежегодно предусматриваются:

из средств субсидий областного бюджета, определенных в долгосрочной целевой программе Владимирской области «Жилище на 2011-2015 годы» на условиях софинансирования.

Размер субсидии определяется исходя из уровня софинансирования из областного бюджета с учетом дотационности муниципального образования в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 14.07.2008г. №515 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Владимирской области» в процентах от сметной стоимости строительства жилого фонда, расчетной балансовой стоимости реконструкции нежилого здания или незавершенного строительства жилого дома, сформированной с учетом оценочной стоимости приобретаемого жилого помещения, рассчитанной с учетом средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья, ежеквартально утверждаемой для Владимирской области Министерством регионального развития Российской Федерации.

Средства областного бюджета выделяются в виде субсидий на приобретение жилых помещений, строительство жилья, в том числе по договорам долевого участия, предназначенные для обеспечения жильем работников бюджетной сферы и муниципальных учреждений (предприятий) служебными жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилищного фонда и малоимущих граждан, признанных в соответствии с действующим законодательством нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма муниципального жилищного фонда.

Расчетный уровень бюджетной обеспеченности ЗАТО г. Радужный по налогам и неналоговым доходам, применяемый департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области при расчете дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований на очередной финансовый год, составляет от 1,18 до 1,48.

В соответствии с областной целевой подпрограммой «Социальное жилье 2011-2015 годы» ЗАТО г. Радужный по уровню расчетной бюджетной обеспеченности относится к 2 группе; предельный размер субсидии из областного бюджета от стоимости проектно-изыскательских или строительно-монтажных работ, утвержденной в протоколе оценки, и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе или аукционе, составляет 5,5%.

Для выделения средств областного бюджета в рамках областной целевой подпрограммы «Социальное жилье на 2011-2015 годы», ЗАТО г. Радужный участвует в конкурсе, организация и проведение которого осуществляется в установленном администрацией области порядке.

В случае, если фактическая стоимость 1 кв.метра по муниципальному контракту (договору) меньше утвержденной, субсидия рассчитывается исходя из фактической стоимости.

При выполнении проектно-изыскательских работ подтверждается:
- наличие градостроительного плана земельного участка;
- наличие расчета стоимости проектно-изыскательских работ.

При выполнении строительно-монтажных работ подтверждается:
- наличие разрешения на строительство жилого дома;
- наличие утвержденного сводного сметного расчета стоимости строительства и проекта, получившего положительное заключение государственной вневедомственной экспертизы.

В случаях, когда государственная вневедомственная экспертиза проектно-сметной документации не требуется, заключение специализированной организации, имеющей право на проведение экспертизы смет.

После завершения строительства, реконструкции нежилых зданий в департамент строительства и архитектуры администрации области представляется решение о вводе жилых домов в эксплуатацию.

В течение месяца, после предоставления гражданам жилых помещений на основании договоров социального найма и жилых помещений по договорам найма специализированного жилищного фонда органы местного самоуправления направляют в департамент строительства и архитектуры администрации Владимирской области информацию о количестве граждан, получивших жилье в рамках подпрограммы, с указанием адреса предоставленного жилого помещения (квартала, номера дома, квартиры), количества комнат, общей площади, жилой площади помещения, состава семьи, фамилии, имени, отчества каждого члена семьи.

В целях координации деятельности участвующих в реализации программных мероприятий, сбора, обобщения, анализа сводной финансовой информации, МКУ «ГКМХ» выполняет функции руководителя Подпрограммы.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых результатов от реализации подпрограммы

Оценка эффективности реализации мероприятий подпрограммы, направленной на обеспечение жильем помещениями малоимущих граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и работников бюджетной сферы и муниципальных учреждений (предприятий), нуждающихся в служебных жилых помещениях по договору найма специализированного жилищного фонда, путем приобретения жилья, строительства жилых домов, реконструкцию нежилых зданий в следующих показателях согласно таблице 1.

Таблица № 1

Прогнозные показатели эффективности подпрограммы

Показатель	Ед. изм.	2011-2015 годы, всего	в том числе:				
			2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.
Строительство 9-ти этажных жилых домов,	тыс. кв.м	9,4	-	4,7	-	-	4,7
в том числе по договорам и социального найма и специализированный жилищный фонд	тыс. кв.м	7,1	-	3,0	-	-	4,1
Количество семей, получивших жилье	семьи	109	-	51	-	-	58

6. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы на весь период ее реализации составляет 310444,10969 тыс. рублей, из них субсидии и иные межбюджетные трансферты – 130203,0 тыс. рублей, собственные налоговые и неналоговые доходы – 180241,10969 тыс. рублей.

Таблица 2

Объем финансирования подпрограммы

(тыс. руб.)

	2011-2015 годы, всего	в том числе:				
		2011г.	2012г.	2013г.	2014г.	2015г.
Всего объем финансирования по подпрограмме, в том числе:	310444,10969	72489,0	47013,0	33 942,10969	37000,0	120000,0
Субсидии и иные межбюджетные трансферты	130203,0	18383,0	17920,0	18 900,0	15000,0	60000,0
Собственные налоговые и неналоговые доходы	180241,10969	54106,0	29093,0	15042,10969	22000,0	60000,0
в том числе на строительство жилья для предоставления по договорам социального найма и специализированного жилищного фонда	128220,0	16400,0	17920,0	18 900,0	15000,0	60000,0

7. Перечень мероприятий подпрограммы «Социальное жилье ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств:			Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий	
				Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Собственные налоговые и неналоговые доходы	Внебюджетных источников			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: поддержка органами местного самоуправления, направленная на обеспечение жильем малоимущих граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и работников бюджетной сферы, нуждающихся в служебных жилых помещениях по договору найма специализированного жилищного фонда.									
Задачи: увеличение объемов ввода жилья, количество граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в жилых помещениях, получивших жилье, обеспечение жильем работников бюджетной сферы и муниципальных учреждений (предприятий).									
1	Строительство 9-ти этажных жилых домов	2011 год	72489,0	18383,0	54106,0	-	Департамент строительства и архитектуры администрации области	Ввод жилья общей площадью 9,4 тыс. кв.м.	Обеспечение жильем 109 семей
		2012 год	45013,0	17920,0	27093,0	-	Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный, МКУ ГКМХ		
		2013 год	33942,10969	18900,0	15042,10969	-			
		2014 год	37000,0	15000,0	22000,0	-			
		2015 год	120000,0	60000,0	60000,0	-			
2	Строительство многоквартирного жилого дома в 3 квартале. Проектно-изыскательские работы	2012 год	2000,0	-	2000,0	-	МКУ ГКМХ		
3	Мониторинг целевых индикаторов подпрограммы и освещение итогов ее реализации в печатных и электронных средствах массовой информации	Ежегодно	-	-	-	-	МКУ ГКМХ		

ИТОГО объем финансирования мероприятий подпрограммы –310444,10969 тыс. руб., в том числе:	2011 год	72489,0	18383,0	54106,0	-		
	2012 год	47013,0	17920,0	29093,0	-		
	2013 год	33942,10969	18900,0	15042,10969	-		
	2014 год	37000,0	15000,0	22000,0	-		
	2015 год	120000,0	60000,0	60000,0	-		

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011 – 2015 годы»

Подпрограмма «Развитие малоэтажного строительства на территории ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»

1. ПАСПОРТ

подпрограммы «Развитие малоэтажного строительства на территории ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы»)

Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Развитие малоэтажного строительства на территории ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы» (далее – подпрограмма)						
Основание для разработки подпрограммы	Постановление Губернатора Владимирской области от 01.03.2011г. № 145 «О долгосрочной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы» (в ред. постановления Губернатора Владимирской области от 19.05.2011г. №492). Постановление Губернатора области от 07.12.2007г. №910 «О Стратегии развития строительного комплекса Владимирской области на 2007-2015 годы» (в ред. постановления Губернатора Владимирской области от 12.07.2010 №801)						
Заказчик подпрограммы	Администрация ЗАТО г. Радужный						
Руководитель подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства» (МКУ «ГКМХ»)						
Цель и задачи подпрограммы	Цель: -создание условий для развития малоэтажного индивидуального жилищного строительства на территории ЗАТО г. Радужный Задачи: - обеспечение земельных участков, предназначенных для развития малоэтажного индивидуального жилищного строительства, документацией по планировке территории, - обеспечение земельных участков, предназначенных для развития малоэтажного индивидуального жилищного строительства, инженерной и транспортной инфраструктурой.						
Целевые индикаторы и показатели	общая площадь территорий для развития малоэтажного индивидуального жилищного строительства, в отношении которых осуществлена подготовка документации по планировке; - количество построенных объектов инженерной инфраструктуры на территориях, предназначенных для развития малоэтажного индивидуального жилищного строительства						
Сроки реализации подпрограммы	2011 - 2015 годы						
Объемы и источники финансирования	тыс. руб.	2011–2015	2011	2012	2013	2014	2015
	Субсидии и иные межбюджетные трансферты	18087,4	4170,0	-	5577,4	4170,0	4170,0
	Собственные налоговые и неналоговые доходы	18404,80	4170,0	665,0	5229,79884	4170,0	4170,0
	ИТОГО, тыс. руб.	36492,19884	8340,0	665,0	10807,19884	8340,0	8340,0
Ожидаемые конечные результаты	Подготовка документации по планировке территории и строительство объектов инженерной инфраструктуры по земельным участкам общей площадью 8,8 га под развитие малоэтажного индивидуального жилищного строительства.						
Контроль за исполнением мероприятий подпрограммы	Глава администрации						

2. Характеристика проблемы и обоснование ее решения программными методами

В ЗАТО г.Радужный за период 2009-2010 годы было введено в эксплуатацию 6,4 тыс. квадратных метров жилья, из них 2,7 тыс. квадратных метров индивидуальных жилых домов, что составило 42 % от общего ввода жилья.

Проблемой, препятствующей развитию малоэтажного индивидуального жилищного строительства на территории ЗАТО г.Радужный, является необеспеченность значительной части земельных участков, предназначенных для данного строительства, документацией по планировке территорий.

Кроме того, существует недостаточная обеспеченность земельных участков под малоэтажное строительство инженерной и транспортной инфраструктурой. В настоящее время еще не проработан и на практике не реализован механизм привлечения частных инвестиций в сферу создания инфраструктуры под малоэтажное индивидуальное жилищное строительство, не используется залоговый механизм использования земельных участков под инженерное и транспортное обеспечение. В связи с этим, для развития малоэтажного строительства необходима финансовая поддержка при подготовке документации по планировке территории под малоэтажное строительство, в подведении к этим участкам инженерных и транспортных сетей, которая будет осуществляться посредством реализации настоящей подпрограммы. Также, необходима государственная финансовая поддержка.

3. Основные цели и задачи подпрограммы

Целью реализации подпрограммы является создание условий для развития малоэтажного индивидуального жилищного строительства на территории ЗАТО г.Радужный посредством оказания поддержки по формированию земельных участков и обеспечению их инженерной инфраструктурой.

Для достижения указанной цели в ходе реализации подпрограммы решаются следующие задачи:

- обеспечение земельных участков, предназначенных для развития малоэтажного индивидуального жилищного строительства, документацией по планировке территории;
- обеспечение земельных участков, предназначенных для развития малоэтажного индивидуального жилищного строительства, инженерной инфраструктурой.

Подпрограмма рассчитана на 2011 - 2015 годы.

Оценка социально-экономической эффективности реализации подпрограммы будет производиться ежегодно на основе следующих целевых показателей:

- общая площадь территорий для развития малоэтажного индивидуального жилищного строительства, в отношении которых осуществлена подготовка документации по планировке;
- количество построенных объектов инженерной инфраструктуры на территориях, предназначенных для развития малоэтажного индивидуального жилищного строительства;
- доля ввода малоэтажного жилья в общем объеме ввода жилья должна составить в 2011 году - 100 %, в 2012 году - 75 %, в 2013 году - 100 %, в 2014 году - 100 %, в 2015 году – 100 %.

Система индикаторов обеспечит мониторинг реализации поставленных задач и достижения намеченных целей в рамках подпрограммы за оцениваемый период с целью уточнения или корректировки поставленных задач и проводимых мероприятий.

4. Механизм реализации и управления подпрограммой

Исходя из анализа существующего положения дел в сфере жилищного строительства, целью подпрограммы предусматриваются следующие направления ее реализации:

- 1) создание системы государственной и муниципальной поддержки по обеспечению земельных участков, предназначенных для развития малоэтажного индивидуального жилищного строительства, документацией по планировке территорий посредством предоставления областных субсидий бюджетам муниципальных образований;
- 2) проведение работ по инженерному обустройству земельных участков, предназначенных для малоэтажного индивидуального жилищного строительства;
- 3) внедрение механизмов реализации подпрограммы в практическую деятельность администрации ЗАТО г. Радужный

Администрация ЗАТО г.Радужный осуществляет:
- анализ имеющихся земельных участков на предмет их востребованности для развития малоэтажного индивидуального жилищного строительства;
- подготовку заявочной документации для участия в отборе;
- проведение конкурсов на разработку документации по планировке территории и на строительство инженерной инфраструктуры на земельных участках, предназначенных для развития малоэтажного индивидуального жилищного строительства;

- контроль за целевым использованием бюджетных средств, подготовку и представление отчетов о ходе ее выполнения.

Для участия в областной подпрограмме администрация ЗАТО г.Радужный направляет в департамент строительства и архитектуры администрации Владимирской области заявку на участие в конкурсном отборе (далее - отбор) на предоставление средств областного бюджета (далее - заявка) в сроки, установленные нормативными правовыми актами департамента на:

1. Подготовку документации по планировке территории.
 2. Проведение работ по инженерному обустройству земельных участков.
- Для участия в отборе на получение средств областного бюджета на:
1. Подготовку документации по планировке территории.
- Администрация ЗАТО г.Радужный представляет заявку, содержащую:
- а) заявление на участие в отборе;
 - б) краткую информацию о проекте, включающую: площадь земельного участка, кадастровый номер квартала, на котором расположены земельные участки, предназначенные под малоэтажное индивидуальное жилищное строительство, существующую инженерную инфраструктуру, планируемый объем малоэтажного индивидуального жилищного строительства;
 - в) расчет общего объема средств, необходимых для проведения работ по подготовке документации по планировке территории, выполненный в соответствии с действующими нормативными документами;
 - г) копию муниципальной программы развития малоэтажного индивидуального жилищного строительства;
 - д) выписку из бюджета муниципального образования о включении в него средств на финансирование муниципальной программы.
2. Проведение работ по инженерному обустройству земельных участков. Администрация ЗАТО г.Радужный представляет заявку, содержащую:
- а) заявление на участие в отборе;
 - б) положительное заключение государственной вневедомственной экспертизы на проектную документацию и смету;
 - в) копию утвержденного в установленном порядке проекта планировки земельного участка;
 - г) копию муниципальной программы развития малоэтажного индивидуального жилищного строительства;
 - д) выписку из бюджета муниципального образования о включении в него средств на финансирование муниципальной программы
- Контроль за реализацией подпрограммы осуществляет глава города.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы предполагает достижение следующих результатов:
- создание условий для обеспечения развития малоэтажного индивидуальной жилой застройки;
- повышение эффективности использования земельных ресурсов и развитие территорий ЗАТО г.Радужный;

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 15)

(НАЧАЛО НА СТР. 14)

- увеличение количества предложений земельных участков, предоставляемых для малоэтажного индивидуального жилищного строительства.
- Оценка эффективности реализации подпрограммы является достижение следующих показателей:
 - подготовка документации по планировке территории и строительство объектов инженерной инфраструктуры по земельным участкам общей площадью более 8,8 га под развитие малоэтажного индивидуального жилищного строительства;
 - увеличение доли ввода малоэтажного жилья в общем объеме ввода жилья до 80% в 2015 году.

ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО г. РАДУЖНЫЙ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТОВ ПЛАНИРОВКИ ПОД СТРОИТЕЛЬСТВО МАЛОЭТАЖНЫХ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЖИЛЬХ ДОМОВ

	Участок № 1	Участок № 2
Месторасположение участка	г. Радужный, квартал 7/2	г. Радужный, квартал 7/1
Кадастровый номер	33:23:000103:32 33:23:000103:31	Подготовлены документы для постановки на кадастровый учет
Земельный участок свободен от прав третьих лиц (да/нет)	нет	да
Площадь земельного участка	4,2 га	4,6 га
Общая площадь жилья, планируемая к постройке	6,2 тыс.м2	6,2 тыс.м2
Этажность жилья	1-2 этажа	1-2 этажа

6. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансирование Программы осуществляется за счет консолидации средств областного и местного бюджетов. Объем финансирования подпрограммы «Развитие малоэтажного строительства на территории ЗАТО г. Радужный на 2011-2015 годы» по работам по подготовке документации по планировке территорий и строительству объектов, финансируемых за счет средств подпрограммы, представлен в таблице 1.

Таблица 1

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность					
		всего	в том числе по годам				
			2011	2012	2013	2014	2015
Субсидии и иные межбюджетные трансферты	тыс. руб.	18087,4	4170,0	-	5577,4	4170,0	4170,0
Собственные налоговые и неналоговые доходы	тыс. руб.	18404,79884	4170,0	665,0	5229,79884	4170,0	4170,0
Итого	тыс. руб.	36492,19884	8340,0	665,0	5229,79884	8340,0	8340,0

Ежегодно объемы финансирования уточняются при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период на планировочный период.

7. Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие малоэтажного строительства на территории ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
				субсидии и иные межбюджетные трансферты областного бюджета	собственные налоговые и неналоговые доходы	из внебюджетных источников	иные		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Принятие решений о включении в бюджет города расходов на финансирование проектов планировки территории для земельных участков под малоэтажное жилищное строительство и строительство объектов инженерной инфраструктуры	2011-2015 годы	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г.Радужный		
2	Поддача заявок для участия в подпрограмме «Развитие малоэтажного строительства на территории Владимирской области на 2011 - 2015 годы» областной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы	2011-2015 годы в установленные сроки	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г.Радужный, Комитет по управлению муниципальным имуществом, МКУ ГКМХ		
3	Выделение бюджетных средств на подготовку документации по планировке территории и проведение работ по строительству сетей и объектов инженерной инфраструктуры для земельных участков под малоэтажное жилищное строительство	2011 год	8340,0	4170,0	4170,0	-	Администрация ЗАТО г.Радужный МКУ ГКМХ		
		2012 год	11,84163	-	11,84163	-			
		2013 год	10807,19884	5577,4	5229,79884	-			
		2014 год	8340,0	4170,0	4170,0	-			
		2015 год	8340,0	4170,0	4170,0	-			
4	Пусконаладочные работы на ГРПШ на 7/2	2012 год	65,0	-	65,0	-	МКУ ГКМХ		
5	Доработка проектной документации на строительство электрических сетей в квартале 7/1	2012 год	588,15837	-	588,15837	-	МКУ ГКМХ		
6	Подготовка и проведение конкурсов на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по строительству сетей и объектов инженерной инфраструктуры к границам земельных участков	2011-2015 годы	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г.Радужный, Комитет по управлению муниципальным имуществом		
7	Подготовка документации по планировке территории для участков под малоэтажное индивидуальное жилищное строительство и проведение работ по строительству сетей и объектов инженерной инфраструктуры	2011-2015 годы	В соответствии с денежными средствами, предусмотренными в пункте 3 настоящего перечня				Организации, осуществляющие строительство инженерной инфраструктуры к земельным участкам, определяемые на конкурсной основе в установленном законодательством порядке	Строительство объектов инженерной инфраструктуры по земельным участкам общей площадью развитие малоэтажного жилищного строительства	
ИТОГО объем финансирования мероприятий подпрограммы – 36492,19884 тыс. руб., в том числе:	2011 год	8340,0	4170,0	4170,0	-	-			
	2012 год	665,0	-	665,0	-	-			
	2013 год	10807,19884	5577,4	5229,79884	-	-			
	2014 год	8340,0	4170,0	4170,0	-	-			
	2015 год	8340,0	4170,0	4170,0	-	-			

Приложение № 5 к муниципальной программе «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011 – 2015 годы»

Подпрограмма «Обеспечение территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области документами территориального планирования, градостроительного зонирования и документацией по планировке территорий на 2011-2015 годы»

1. ПАСПОРТ

подпрограммы «Обеспечение территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области документами территориального планирования, градостроительного зонирования и документацией по планировке территорий на 2011-2015 годы»

Наименование подпрограммы	Подпрограмма «Обеспечение территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области документами территориального планирования, градостроительного зонирования и документацией по планировке территорий на 2011-2015 годы» (далее – подпрограмма)
Основание для разработки подпрограммы	Постановление Губернатора Владимирской области от 01.03.2011 г. № 145 «О долгосрочной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы». Постановление Губернатора области от 07.12.2007г. № 910 «О Стратегии развития строительного комплекса Владимирской области на 2007-2015 годы»
Заказчик подпрограммы	Администрация ЗАТО г. Радужный
Руководитель подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства» (МКУ «ГКМХ»)

Цель и задачи подпрограммы	Цель: формирование правовой основы для осуществления градостроительной деятельности на территории города. Создание благоприятных условий для: <ul style="list-style-type: none"> - устойчивого развития территории ЗАТО г.Радужный; - привлечения внебюджетных инвестиций в развитие экономики города и в строительство жилья; - улучшения среды жизнедеятельности человека на территории ЗАТО г. Радужный; - снижения административных барьеров в строительстве; - определения оптимальных вариантов развития жилищного строительства в городе; - увеличения объемов жилищного строительства; - сокращения сроков подготовки исходно-разрешительных документов для строительства. Задачи: <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить своевременную разработку и утверждение документации по планировке территорий, планируемых для развития жилищного строительства, размещения объектов муниципального значения; - обеспечить своевременное внесение изменений в документы территориального планирования и правила землепользования и застройки в целях реализации проектов комплексного освоения территорий в целях жилищного строительства. 						
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	- разработка и утверждение документации по планировке территорий в соответствии с планом реализации схемы территориального планирования ЗАТО г.Радужный, с планом реализации генерального плана города, утвержденного решением Совета народных депутатов от 02.03.2009 г. №3/29;						
Сроки реализации подпрограммы	2011 - 2015 годы						
Объемы и источники финансирования	тыс. руб.						
	2011–2015	2011	2012	2013	2014	2015	
	Целевые субсидии за счет средств областного бюджета	1200,0	-	1000,0	200,0	-	-
	Собственные налоговые и неналоговые доходы	870,4	-	700,0	170,4	-	-
	ИТОГО, тыс. руб.	2070,4	-	1700,0	370,4	-	-
Контроль за исполнением мероприятий подпрограммы	Глава администрации ЗАТО г.Радужный						

2. Характеристика проблемы и обоснование ее решения программными методами

В целях определения стратегии долгосрочного развития муниципального образования ЗАТО г.Радужный, обеспечения безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека при осуществлении градостроительной деятельности, ограничения негативного воздействия на окружающую среду, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О открытом административно-территориальном образовании», решением городского Совета народных депутатов от 02.03.2009 г. №3/29 «Об утверждении генерального плана и правил застройки ЗАТО г.Радужный» утверждены генеральный план ЗАТО г.Радужный и правила землепользования и застройки ЗАТО г.Радужный.

Проблемой, препятствующей развитию жилищного строительства, в том числе малоэтажного индивидуального жилищного строительства на территории ЗАТО г.Радужный, является необеспеченность значительной части земельных участков, предназначенных для данного строительства, документацией по планировке территорий.

За счет средств Подпрограммы планируется осуществлять подготовку документации по планировке территории города в целях жилищного строительства по земельным участкам, предназначенным для комплексного освоения в целях жилищного строительства. Для этого необходима финансовая поддержка при подготовке документации по планировке территории, в том числе государственная финансовая поддержка.

3. Основные цели и задачи подпрограммы

Целью реализации Подпрограммы является: формирование правовой основы для осуществления градостроительной деятельности на территории города, создание благоприятных условий для:

- устойчивого развития территории города
- привлечения внебюджетных инвестиций в развитие экономики города и в строительство жилья;
- улучшения среды жизнедеятельности человека на территории города;
- снижения административных барьеров в строительстве;
- определения оптимальных вариантов развития жилищного строительства в городе;
- увеличения объемов жилищного строительства;
- сокращения сроков подготовки исходно-разрешительных документов для строительства.

Для реализации поставленных целей необходимо решить следующие основные задачи:

- 1) обеспечить формирование системы документов территориального планирования города, в том числе:
 - обеспечить своевременную разработку и утверждение документации по планировке территорий, планируемых для развития жилищного строительства, размещения объектов муниципального значения;
 - обеспечить своевременное внесение изменений в документы территориального планирования и правила землепользования и застройки в целях реализации проектов комплексного освоения территорий в целях жилищного строительства;
- 2) создать нормативную правовую основу для реализации на территории города Градостроительного кодекса РФ.

Реализация Подпрограммы рассчитана на 2011 - 2015 годы.

4. Механизм реализации и управления подпрограммой

Мероприятия Подпрограммы предусматриваются:

- совершенствование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы подготовки и утверждения документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территорий;
- создание системы для возможности государственной поддержки в реализации подпрограммы по обеспечению территории ЗАТО г.Радужный документами территориального планирования, градостроительного зонирования, документацией по планировке территорий;
- внедрение механизмов реализации подпрограммы в практическую деятельность администрации ЗАТО г. Радужный.

Система подпрограммных мероприятий состоит из следующих направлений:

1. Совершенствование нормативной базы, регламентирующей вопросы подготовки и утверждения документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территорий, включает в себя:
 - разработку и внесение необходимых изменений и дополнений в нормативные акты ЗАТО г.Радужный, регламентирующие градостроительную деятельность в целях их совершенствования с учетом правоприменительной практики;
 - осуществление мониторинга изменений в федеральном и региональном законодательстве, касающихся требований к составу, порядку разработки, согласования и утверждения документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территорий; оперативное доведение информации о таких изменениях до проектных организаций, осуществляющих разработку проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территорий;
 - своевременное приведение муниципальных правовых актов ЗАТО г.Радужный в соответствие с изменениями, внесенными в федеральное и региональное законодательство.
2. Организационное обеспечение реализации Подпрограммы, включающее в себя:
 - изучение опыта подготовки документов территориального планирования в других регионах России;
 - поиск и внедрение в практику решений, позволяющих сократить сроки и стоимость подготовки градостроительной документации;
 - организацию в средствах массовой информации работы, направленной на освещение хода реализации Подпрограммы;
 - проведение мониторинга реализации Подпрограммы.

Организационные мероприятия не требуют вложения бюджетных средств в их реализацию.

3. Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы предполагает финансирование из областного и местного бюджетов работ по подготовке документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территорий. Средства областного бюджета передаются бюджету ЗАТО г.Радужный в виде субсидий и направляются на разработку (корректировку) документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территорий, в том числе обновление топографических съемок, описание границ населенных пунктов, границ территориальных зон, устанавливаемых правилами землепользования и застройки, в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости».

Постановлением Губернатора области в Перечне строек и объектов для областного государственного нужд ежегодно утверждается распределение объемов субсидий муниципальным образованиям на реализацию Подпрограммы.

Перечисление указанных средств осуществляется на основании соглашения между департаментом строительства и архитектуры администрации области и администрацией ЗАТО г.Радужный в порядке, установленном постановлением Губернатора от 15.07.2008 № 517 «Об утверждении Положения о формировании и финансировании Перечня объектов капитального строительства для областных нужд, финансируемых за счет средств областного бюджета, Перечня объектов областной собственности, подлежащих капитальному ремонту, и Перечня объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансируемых из областного бюджета».

В случае если объем средств, выделенных бюджетом ЗАТО г.Радужный в текущем финансовом году, меньше суммы, предусмотренной соглашением между администрацией и руководителем Подпрограммы, объем субсидий из областного бюджета сокращается на соответствующую сумму. Перераспределение субсидий осуществляется на основании постановления Губернатора области.

Контроль за реализацией подпрограммы осуществляет глава администрации ЗАТО г.Радужный.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации подпрограммы

Эффективность реализации Подпрограммы связана с созданием системы комплексного градостроительного планирования развития территории ЗАТО г.Радужный и отдельных ее частей и оценивается по следующим показателям:

- сокращение сроков подготовки исходно-разрешительной документации для строительства с 5,7 месяца до 5,1 месяца;
- повышение уровня инвестиционной привлекательности ЗАТО г.Радужный и увеличение объема внебюджетных инвестиций в экономику города и строительство жилья.

Успешная реализация Подпрограммы позволит создать правовую основу для:

- установления территориальных потребностей для нового жилищного строительства и определения возможных направлений территориального развития города;
- установления очередности и режима освоения новых участков, а также реконструкции существующей застройки;
- разработки схем развития инженерной инфраструктуры;
- регулирования процесса отвода земельных участков и продажи (сдачи в аренду) объектов недвижимости с учетом границ функциональных зон;
- установления основы для стоимостной оценки земли, дифференцирования налоговых ставок и платежей.

Реализация Подпрограммы будет способствовать более эффективному выполнению на территории города федеральных, областных и муниципальных целевых программ, связанных с обеспечением жильем жителей города, развитием инженерной и транспортной инфраструктур, предполагающих:

- повышение доступности для граждан приобретения или строительства жилья;
- повышение уровня комфорта и безопасности жизнедеятельности населения города.

6. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов. Объем финансирования подпрограммы «Обеспечение территории ЗАТО г.Радужный Владимирской области документами территориального планирования, градостроительного зонирования и документацией по планировке территорий на 2011-2015 годы» по работам по подготовке документации территориального планирования, финансируемых за счет средств подпрограммы, представлен в таблице 1.

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 16)

(НАЧАЛО НА СТР. 15)

Таблица 1

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность					
		всего	в том числе по годам				
			2011	2012	2013	2014	2015
Целевые субсидии за счет средств областного бюджета	тыс. руб.	1200,0	-	1000,0	200,0	-	-
Собственные налоговые и неналоговые доходы	тыс. руб.	870,4	-	700,0	170,4	-	-
Итого	тыс. руб.	2070,4	-	1700,0	370,4	-	-

Ежегодно объемы финансирования уточняются при формировании расходов областного бюджета с учетом прогноза социально-экономического развития области на планируемый период и расходов бюджета ЗАТО г. Радужный на очередной год и плановый период.

7. Перечень мероприятий подпрограммы

«Обеспечение территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области документами территориального планирования, градостроительного зонирования и документацией по планировке территорий на 2011-2015 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств целевых субсидий за счет средств областного бюджета	Собственные налоговые и неналоговые доходы	из внебюджетных источников	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Принятие решений о включении в бюджет города расходов на финансирование обеспечения территории ЗАТО г. Радужный документацией по планировке территорий	2011-2015 годы	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Радужный	
2	Подготовка заявок для участия в подпрограмме «Обеспечение территории Владимирской области документами территориального планирования, градостроительного зонирования и документацией по планировке территорий на 2011 - 2015 годы» областной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы	2011-2015 годы в установленные сроки	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Радужный, Комитет по управлению муниципальным имуществом, Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства ЗАТО г. Радужный Владимирской области» (МКУ «ГКМХ»)	
3	Выделение бюджетных средств на обеспечение территории ЗАТО г. Радужный документацией по планировке территорий	2011 год 2012 год 2013 год 2014 год 2015 год	- 1700,0 370,4 - -	- 1000,0 200,0 -	- 700,0 170,4 -	- -	Администрация ЗАТО г. Радужный	
4	Подготовка и проведение торгов на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по разработке проектов планировки территорий	2011-2015 годы	-	-	-	-	Администрация ЗАТО г. Радужный, Комитет по управлению муниципальным имуществом, МКУ «ГКМХ»	
5	ИТОГО объем финансирования мероприятий подпрограммы – 2070,4 тыс. руб., в том числе:	2011 год 2012 год 2013 год 2014 год 2015 год	- 1700,0 370,4 - -	- 1000,0 200,0 -	- 700,0 170,4 -	- -		

Приложение № 6 к муниципальной программе «Жилище ЗАТО г. Радужный на 2011 -2015 годы»

Подпрограмма «Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства (квартал 7/1) семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет, в ЗАТО г. Радужный до 2015 года»

I. Паспорт Подпрограммы

Наименование Подпрограммы	Подпрограмма «Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства (квартал 7/1) семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет, в ЗАТО г. Радужный до 2015 года»
Основание для разработки Подпрограммы	Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг». Постановление Губернатора области от 13.03.2013 № 267 «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») «Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) бесплатно для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет, во Владимирской области»
Заказчик Подпрограммы	Администрация ЗАТО г. Радужный
Руководитель Подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Городской комитет муниципального хозяйства» (МКУ «ГКМХ»)
Исполнители Подпрограммы	Администрация ЗАТО г. Радужный «Городской комитет муниципального хозяйства» (МКУ «ГКМХ»)
Цели и задачи Подпрограммы	Цели: - повышение качества и условий жизни семей, имеющих троих и более детей в возрасте до 18 лет (далее - многодетные семьи), проживающих на территории ЗАТО г. Радужный. - повышение уровня обустройства квартала 7/1 инженерной и транспортной инфраструктурой на территории ЗАТО г. Радужный. Задача: - обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет
Целевые индикаторы и показатели	Количество земельных участков, предоставленных многодетным семьям, обеспеченных инженерной и транспортной инфраструктурой (квартал 7/1).
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2013 – 2015 годы
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Объем финансирования Подпрограммы: млн. руб., в том числе: 1. Собственные налоговые и неналоговые доходы - 63400,20116 млн. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	В результате реализации Подпрограммы доля земельных участков, обеспеченных инженерной и транспортной инфраструктурой, предоставленных многодетным семьям составит с 2013 года до 2015 год 100 %.
Контроль за исполнением Подпрограммы	Глава администрации

II. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

Для решения социальных проблем многодетных семей Законом Владимирской области от 09.11.2011 № 99-03 «О внесении изменений в Закон Владимирской области от 11.03.2010 № 11-03 «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области» утвержден порядок бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства гражданам, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях и имеющих троих и более детей в возрасте до 18 лет, проживающих с ними. Значительные затраты при строительстве жилого дома многодетные семьи понесут при подключении жилого дома к инженерной инфраструктуре. Задача по обеспечению земельных участков, предоставляемых для многодетных семей, инженерной и транспортной инфраструктурой при поддержке субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, определена Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг». Органами местного самоуправления, на которые возложена задача по предоставлению земельных участков многодетным семьям, должна оказываться поддержка данной категории граждан, в том числе и по обеспечению земельных участков необходимой инженерной и транспортной инфраструктурой. По состоянию на 1 июня 2013 года на территории ЗАТО г. Радужный зарегистрировано 67 многодетных семей имеющих троих и более детей в возрасте до 18 лет, из них на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий зарегистрировано 11 семей, 19 семей - изъявили желание получить земельные участки, из них 12 семей получили земельные участки. Данная Подпрограмма предусматривает реализацию комплекса мероприятий по обеспечению земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет инженерной и транспортной инфраструктурой.

III. Основные цели и задачи Подпрограммы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также целевых показателей

Основной задачей Подпрограммы является обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков (квартал 7/1), предоставляемых (предоставленных) многодетным семьям, проживающим на территории ЗАТО г. Радужный, для целей индивидуального жилищного строительства. Срок реализации Подпрограммы: 2013 - 2015 годы.

Оценка эффективности и социально-экономических последствий реализации Подпрограммы будет производиться на основе соответствующего целевого индикатора (таблица № 1).

Таблица № 1

№ п/п	Индикаторы по направлениям	Всего, в том числе:	Целевые значения		
			2013 г.	2014 г.	2015 г.
1.	Количество земельных участков, предоставленных многодетным семьям, обеспеченных инженерной и транспортной инфраструктурой (единиц)	25	15	5	5

IV. Механизм реализации и управления Подпрограммой

Решение задач Подпрограммы будет обеспечено путем реализации комплекса нормативно – правовых и финансовых мер по следующим направлениям.

Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков (квартал 7/1), предназначенных для предоставления или уже выделенных в собственность многодетным семьям в целях индивидуального жилищного строительства включает в себя следующие мероприятия:

- разработка соответствующей проектно- сметной документации;
 - строительно - монтажные работы по системам электроснабжения, водоснабжения, канализации, газоснабжения, а также строительство дорог.
- Подпрограммой предусмотрено обеспечение инженерной и дорожной инфраструктурой 25 участков. На первом этапе реализации мероприятий Подпрограммы средства местного бюджета направляются на финансирование мероприятий по разработке проектно – сметной документации на строительство инженерной и транспортной инфраструктуры. Исполнители Подпрограммы в ходе её реализации:
- проводят торги на разработку проектной документации на строительство объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, на строительство объектов инженерной и транспортной инфраструктуры;
 - выполняют функции строительного контроля за строительством объектов инженерной и транспортной инфраструктуры;
 - осуществляет подготовку и представление отчетов в департамент строительства и архитектуры администрации области о реализации Подпрограммы в соответствии с п. 5.18 постановления Губернатора области от 15.07.2008 г. №517.

V. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации Подпрограммы

В процессе реализации Программы ожидается рост социальной эффективности, обусловленный увеличением количества земельных участков, обеспеченных инженерной и транспортной инфраструктурой, для индивидуального жилищного строительства многодетными семьями.

Социальная эффективность Программы будет выражена:

- в повышении доступности жилья для многодетных семей;
- в создании современной инфраструктуры в квартале 7/1.

VI. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Источниками финансирования Подпрограммы являются:

- субсидии из областного бюджета;
- собственные налоговые и неналоговые доходы.

Объем финансирования мероприятий Подпрограммы

Таблица № 2

Источники и направления финансирования	2013 - 2015 годы	В том числе		
		2013 год	2014 год	2015 год
Субсидии областного бюджета, тыс.руб.		-	-	-
Собственные налоговые и неналоговые доходы, тыс.руб.	98400,20116	700,20116	30200,00	32500,00
Всего	63400,20116	700,20116	30200,00	32500,00

Объем финансирования ежегодно уточняется при формировании бюджета ЗАТО г. Радужный на очередной финансовый год и плановый период.

VII. Перечень мероприятий подпрограммы

Наименование мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования (тыс. рублей)	В том числе за счет средств			Исполнители	Ожидаемые результаты
1	2	3	федерального бюджета	областного бюджета	собственные налоговые и неналоговые доходы	ответственные за реализацию задания, мероприятия	(количественные или качественные показатели)
Цели:							
Повышение качества и условий жизни семей, имеющих троих и более детей в возрасте до 18 лет, проживающих на территории ЗАТО г. Радужный.							
Повышение уровня обустройства квартала 7/1 инженерной и транспортной инфраструктурой на территории ЗАТО г. Радужный.							
Задача:							
обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет.							
1. Разработка проектно – сметной документации на инженерные коммуникации и транспортную инфраструктуру квартала 7/1, в том числе:	2013-2015	2700,00	-	-	2700,00	МКУ «ГКМХ»	доля земельных участков, обеспеченных инженерной и транспортной инфраструктурой, предоставленных многодетным семьям увеличиться до 100 % в 2015 году.
1.1. сетей газоснабжения	2013	500,00	-	-	500,00	МКУ «ГКМХ»	
1.2. сетей хозяйственно-питьевого, противопожарного водопровода и сетей канализации, сооружение КНС	2014	700,0	-	-	700,0	МКУ «ГКМХ»	
1.3. транспортной инфраструктуры	2015	1500,00	-	-	1500,00	МКУ «ГКМХ»	
2. Государственная экспертиза проектно-сметной документации на строительство инженерных сетей и сооружений в квартале 7/1, в том числе:	2013-2015	1200,20116	-	-	1200,20116	МКУ «ГКМХ»	
2.1. экспертиза проектно-сметной документации на строительство сетей электроснабжения	2013	200,20116	-	-	200,20116	МКУ «ГКМХ»	
2.2. экспертиза проектно-сметной документации на строительство сетей хозяйственно-питьевого, противопожарного водопровода и сетей канализации, сооружение КНС	2014	500,00	-	-	500,00	МКУ «ГКМХ»	
2.3. экспертиза проектно-сметной документации на строительство транспортной инфраструктуры	2015	500,00	-	-	500,00	МКУ «ГКМХ»	
3. Строительство объектов инженерной инфраструктуры, в том числе:	2014-2015	59400,00	-	-	59400,00	МКУ «ГКМХ»	
3.1. наружные сети электроснабжения	2014	21500,00	-	-	21500,00	МКУ «ГКМХ»	
3.2. прокладка сетей газопровода.	2014	8000,00	-	-	8000,00	МКУ «ГКМХ»	
3.3. строительство дорог и площадок;	2015	20000,00	-	-	20000,00	МКУ «ГКМХ»	
3.4. строительство сетей водопровода и канализации	2015	10000,00	-	-	10000,00	МКУ «ГКМХ»	
4. Подготовка и представление отчетов о ходе выполнения мероприятий подпрограммы	2013-2015	-	-	-	-	МКУ «ГКМХ» Администрация ЗАТО г. Радужный	
5. Подготовка и проведение конкурсов на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по строительству сетей и объектов инфраструктуры.	2013-2015г.	-	-	-	-	МКУ «ГКМХ» Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный	
6. Проведение мониторинга целевых показателей результативности Подпрограммы	ежегодно	-	-	-	-	МКУ «ГКМХ»	
ИТОГО по подпрограмме:	2013-2015	63400,20116	-	-	63400,20116		
	2013	700,20116	-	-	700,20116		
	2014	30200,00	-	-	30200,00		
	2015	32500,00	-	-	32500,00		

Заместитель главы администрации города по городскому хозяйству
Заместитель главы администрации города, начальник финансового управления
Председатель МКУ «ГКМХ»
Заведующая отделом экономики

А.П. Шаров
О.М. Горшкова
В.А. Попов
Л.Ю. Головкина

Учредитель - администрация г. Радужного.
Главный редактор - А. ТОРОПОВА.

Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел./факс 3-29-48.
E-mail: radugainform@nprmgktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г. Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.
Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявление от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И». Компьютерная верстка: С. Панкратовой.

Отпечатано 15. 10. 2013 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благодарова, 3.
Подпись в печать: 15. 10. 2013 г., в 14.00.
Заказ 44071. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.